

ПРИКАЗ

от 16.05.2023

ст.Ловлинская, Тбилисский р-н

№ 59/1

О создании рабочей группы по внедрению ФОП

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Приказываю:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» работу по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 18.05.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и внедению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 «Улыбка». (Приложение 3)
5. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану дорожной карты, утвержденным настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и дорожной картой.
6. Старшему воспитателю Лушчаковой О.А.:
 - организовать работу рабочей группы;
 - оперативные совещание рабочей группы проводить по мере необходимости оформляя вносимые изменения в виде протокола
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»



Л.А.Хурдакова

С приказом ознакомлен: Лушчакова О.А.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с 9 «Улыбка»

Протокол от 15.05.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Улыбка»
Л.А. Хурдакова

Приказ от 16.05.2023 № 59/1



**Положение
о рабочей группе по приведению образовательной программы
детского сада в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» по приведению образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы по приведению образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 18.05.2023 по 31.08.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» соответствующим приказом.

- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 «Улыбка».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в образовательной программе МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ д/с № 9 «Улыбка».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение образовательной программы МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МБДОУ д/с № 9 «Улыбка».
- 4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и реализацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в положение

- 8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 9 «Улыбка».

Приложение 2
к приказу МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»
от 16.05.2023 № 59/1

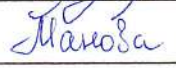
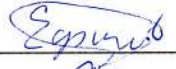
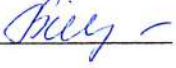
**Состав рабочей группы
по приведению ОП МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»
в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Хурдакова Л.А., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Луцакова О.А., старший воспитатель.
2. Манова С.А., воспитатель.
3. Полторацкая А.Ф., воспитатель.
4. Ефименко Н.В., воспитатель.
5. Милованова Г.Ю., воспитатель.
6. Яловик В.Г., завхоз.

Ознакомлены:

1. Луцакова О.А. 
2. Манова С.А. 
3. Полторацкая А.Ф. 
4. Ефименко Н.В. 
5. Милованова Г.Ю. 
6. Яловик В.Г. 

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	май-август 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А. Старший воспитатель Луцакова О.А.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	май-август 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А. Старший воспитатель Луцакова О.А.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	май 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А.
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	май 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	май 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А.
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	май – август 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А.
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А.
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	май 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А.
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А.
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А.
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель

			Луцакова О.А
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	май-июнь 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А
14	Проведение анализа образовательных потребностей	май –июнь 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А
	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	2023	Заведующий, Хурдакова Л.А
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	май– июль 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	май – август 2023	. Заведующий, Хурдакова Л.А
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	май 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	в течение 2023 года	Заведующий, Хурдакова Л.А
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	в течение 2023 года	Старший воспитатель Луцакова О.А
20	Разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП	май - август 2023	Заведующий, Хурдакова Л.А., рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	май-март 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	май-июнь 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	в течение 2023 года	Заведующий, Хурдакова Л.А
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	август 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А., педагоги ДОО

27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 сентября 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	май - август 2023	. Заведующий, Хурдакова Л.А
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение 2023 года	Заведующий, Хурдакова Л.А., заведующий хозяйством, Яловик В.Г.
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	май-июнь 2023	Старший воспитатель Луцакова О.А
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	в течение 2023 года	Заведующий, Хурдакова Л.А., заведующий хозяйством, Яловик В.Г.
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	в течение 2023 года	Заведующий, Хурдакова Л.А., заведующий хозяйством, Яловик В.Г.

Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»



Л.А.Хурдакова