



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 года

ст-ца Тбилисская

№ 1431

**О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 9 «Улыбка» в новой редакции**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» в новой редакции (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).
2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» Л.А. Хурдаковой в установленном законом порядке зарегистрировать внесенные изменения в Устав в Межрайонной ИФНС России по Краснодарскому краю.
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район А.В. Кузина.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

Верно:
Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового управления



Т.А. Бочанова

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9 «Улыбка»
в новой редакции**

1. Пункт 3.2. устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» в новой редакции (далее – Устав) изложить в новой редакции:

«3.2. При приеме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.».

2. Пункт 3.9. Устава изложить в новой редакции:

«3.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.».

3. Пункт 4.4. Устава изложить в новой редакции:

«4.4. Дошкольную организацию возглавляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Тбилисский район в установленном законодательством порядке. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим администрацией муниципального образования Тбилисский район.».

4. Пункт 4.4.1. Устава изложить в новой редакции:

«4.4.1. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.».

5. Пункт 4.4.2. Устава изложить в новой редакции:

«4.4.2. Заведующий имеет право на:

- все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- открытие(закрытие) в установленном порядке счетов организации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- привлечение работников организации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление сотрудников организации к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом.».

6. Пункт 4.4.3. Устава изложить в новой редакции:

«4.4.3. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- принимать локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивать планирование деятельности организации с учетом средств, получаемых их всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств организации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом организации.».

7. Дополнить Устав пунктом 4.4.5. следующего содержания:

- «4.4.5. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:
- осуществляет прием и увольнение работников организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников организации;
 - утверждает штатное расписание организации;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы организации;
 - обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих организации;
 - осуществляет контроль за работой организации в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности от имени организации;
- утверждает должностные инструкции работников организации, графики работы и распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- дает поручения, издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учетных документов.».

8. Пункт 4.5. Устава дополнить словами следующего содержания:

«, как постоянно действующие, имеют бессрочный срок полномочий.».