

Принято решением  
Совета МБДОУ  
детский сад № 9 «Улыбка»

Протокол от 10.09.2020 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 9 «Улыбка»

\_\_\_\_\_ Л.А.Хурдакова

Приказ от 10.09.2020 № 1/1

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 9 «Улыбка»**

**Общие положения**

1. Настоящие правила обучения по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 04.06.2020 № 475 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 года № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений и постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 17.01.2020 года № 16 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями»

2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» (далее Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2*)
4. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3*)
5. Правила обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на дошкольное образование и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4*)
6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются их братья и(или) сестры. (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4*)
7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5*)

### **Порядок приема воспитанников**

8. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Тбилисский район, в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. (*Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.6*)
9. Количество воспитанников, принимаемых в организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.
10. Основное комплектование Организации на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии). *постановление администрации МО Тбилисский район от 04.06.2020 № 475 п.4.9, 4.10*)
11. Руководитель Организации ежегодно до 15 мая выставляет вакансии в группах, на основании которых Комиссия по комплектованию выдает направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.
12. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)

13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом.

14. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Организации могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) ((Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13)

15. Прием в Организацию осуществляется по направлению администрации муниципального образования Тбилисский район посредством использования единого ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8)

16. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3)

17. Документы о приеме подаются в Организацию (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8)

18. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка, с указанием индекса;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение к правилам № 1).

Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9 Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*)

- а) заявление родителей о приеме;
- б) направление для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию (*Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*)

- а) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка;
- в) медицинское заключение;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11*);

20. Заведующий организации или уполномоченное им лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*), а именно с :

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка» в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка»;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка»;

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*);

21. Организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования Тбилисский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

(далее распорядительный акт о закрепленной территории) (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*);

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*);

23. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*);(*Приложение 2 к Правилам*).

24. после регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*);(*Приложение 3 к Правилам*).

25. Ребенок, родители(законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13*);

26. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка(*Часть 2 ст.53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

27. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15*). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу(*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15*).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

## **Ведение документации**

28. Ответственный за прием документов ведет журнал регистрации заявлений родителей о приеме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

29. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16*)