

Правила и условия

Перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Улыбка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Общие положения

1. Правила и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Улыбка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный номер № 40944), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный номер № 53780), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2020 г., регистрационный номер № 59085), постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 04.06.2020

3 475 «»о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 года № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений и постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – Исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности (далее Принимающая организация), в следующих случаях;

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- В случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)
- В случае приостановки действия лицензии

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1 При переводе в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования (далее МОО), родители (законные представители):

Обращаются в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в МОО по установленной форме на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации и обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления в МОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и(или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя(имена), отчество(а) (последнее при наличии) братьев и(или) сестер.

Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка и(или) для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

-документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МОО, -при его наличии;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-копия уведомления о направлении ребенка в МОО, заверенная руководителем МОО;

-документ психолого-медико-педагогических комиссий (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

После получения информации о предоставлении места в МОО обращаются в МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» с заявлением на отчисление обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию.

4.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация). Родители (законные представители):

Осуществляют выбор частной образовательной организации;

Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих в потребностях в языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» не допускается.

9. Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный номер № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей с уставом МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка».

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ
детский сад № 9 «Улыбка», аннулирования лицензии, в случае
приостановления действия лицензии**

12. При принятии решения учредителем о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения своей деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой перевод обучающихся, МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организация или уполномоченные ими лица должны **в течение десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Отчисление обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений.

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения усвоения образовательной программы в Принимающую организацию;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка», в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей

(законных представителей) обучающегося перед МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка».

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» делает собственную отметку о выбытии обучающегося.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) его личное дело.

Правила и основания восстановления обучающегося

27. Восстановление отчисленных обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию в контингенте МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка» не осуществляется.

28. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением о направлении в муниципальную образовательную организацию в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил.