

Принято
на Общем собрании работников МБДОУ
детский сад № 9 «Улыбка»
Протокол от 25.05.2020 № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 9 «Улыбка»

_____Л.А.Хурдакова
Приказ от 25.05.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 «Улыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка»

Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, коллективным договором Бюджетного учреждения и настоящим положением.

Положение об Общем собрании, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании Бюджетного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- обеспечение права работников на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Бюджетного учреждения в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Бюджетного учреждения в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- стимулирование деятельности работников Бюджетного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Общего собрания относятся:

- представление полномочий работников Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.
- делегирование представителей в Совет Бюджетного учреждения, Бюджетного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения об оплате труда работников Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Бюджетного учреждения, Кодекса профессиональной этики работников Бюджетного учреждения и других локальных актов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе администрации Бюджетного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, его самоуправления.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание работников имеет право:

Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.

Каждый член Общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В состав Общего собрания работников Бюджетного учреждения входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Бюджетным учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с годовым планом работы Бюджетного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Бюджетным учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников Бюджетного учреждения не позднее 3 дней после прошедшего заседания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

На заседании Общего собрания Бюджетного учреждения секретарем ведется протокол.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Общего собрания оформляется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Бюджетном учреждении (не менее 5 лет) в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.