|  |  |
| --- | --- |
| Описание: герб  Российская Федерация  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  ШКОЛА № 20  пгт Нефтегорск,ул.Советская, д.22.  (корп.1 т.3-14-08)  ул. Школьная 8 (корп.2)  ***e-mail:school20@aps.kubannet.ru***  ***http:// shool20neftegorsk.jimdo.com***  **На ВХ. №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |  |

Дорожная карта

МБОУСОШ №20 по переходу на обучение в дистанционном режиме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Мониторинг готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | До 31.03 | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В. |
| 2 | Наличие количества компьютеров МБОУСОШ №20, необходимых для работы в дистанционном режиме | До 31.03 | Учитель информатики Шахбабян Л.Д. |
| 3 | Наличие необходимых гаджетов у учащихся | До 31.03 | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В., классные руководители 1-11 классов |
| 4 | Утверждение локальных актов на уровне ОО | 23.03 | Директор МБОУСОШ №20 Карартуньян М.А. |
| 5 | Положение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программам в ОО | 23.03 | Директор МБОУСОШ №20 Карартуньян М.А. |
| 6 | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе и дистанционном режиме в ОО | 23.03 | Директор МБОУСОШ №20 Карартуньян М.А. |
| 7 | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | До 03.04 | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В. |
| 8 | Утверждение расписания занятий по классам | До 10.04 | Директор МБОУСОШ №20 Карартуньян М.А. |
| 9 | Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме | 23.03 | Директор МБОУСОШ №20 Карартуньян М.А. |
| 10 | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписание занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме | До 03.04 | Администрация школы |
| 11 | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО | До 03.04 | Учитель информатики Шахбабян Л.Д. |
| 12 | Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме | В течение всего периода | Администрация школы, классные руководители 1-11 классов |
| 13 | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО | постоянно | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В. |
| 14 | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями(законными представителями) | постоянно | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В. |
| 15 | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы | С 06.04 | Заместители  директора по УВР и ВР Уханева Е.В., Бирюкова Т.П., классные руководители 1-11 классов |
| 16 | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | С 13.04 | Заместитель директора по УВР Уханева Е.В., классные руководители 1-11 классов |

Директор Карартуньян М.А.