

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка» г. Буденновска Буденновского района».

Сообщение на педагогический совет № 2

«Современные подходы к организации и модернизации методического кабинета».

Подготовила: старший воспитатель
МДОУ ДС № 202 «Золушка»
О.А. Некрасова

2017 г.

Современные подходы к организации и модернизации методического кабинета.

Методический кабинет является одной из самых распространенных форм методической работы, который считается многофункциональным по своему предназначению. Методический кабинет современного ДОО, по мнению Ксении Юрьевны Белой, должен рассматриваться как «...творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации воспитательно-образовательного процесса».

С началом работы краевой инновационной площадки коснется модернизация не только воспитательно-образовательного процесса педагогов, но и методического кабинета. Каким должен быть методический кабинет? Современным, научным, интерактивным, функциональным, эстетичным, содержательным.

Содержание и оформление его должны соответствовать поставленным задачам, перед педагогами ДОО и их потребностям. Методкабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

Я поставила перед собой цель:

Оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности педагогов и их профессиональном самосовершенствовании. Что бы «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства через применение ИКТ технологий.

И задачи:

- создание условий для того, чтобы накопленный педагогический опыт стал «живым», доступным для его реализации воспитателями в работе с детьми;
- грамотно спланировать работу в методическом кабинете, что бы способствовать повышению методической подготовленности всего педагогического коллектива в вопросах качества организации воспитательно-образовательного процесса ДОО.

В первую очередь составила удобный, гибкий график работы методического кабинета.

График работы методического кабинета.

День недели	Время
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 8 до 15.15
Подготовка к ООД	
Группы	Время
1 мл. и ср. группы	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰
2 мл.А и 2 мл. Б группы	14 ⁰⁰ – 14 ³⁰

Реализация информационно - аналитической функции управления дошкольным учреждением обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

Модель методического кабинета ДООУ

<p>БАНК ВНЕШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>Нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации; Организация методической работы в дошкольном учреждении; Развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения; Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей и школой; Информация периодических изданий дошкольного образования;</p>
<p>БАНК ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ; Планирование деятельности МДОУ; Организация и руководство образовательной деятельности МДОУ; Контроль и регулирование образовательной деятельности МДОУ;</p>

Материал методического кабинета можно рассортировать на несколько разделов:

- нормативные и инструктивные материалы,
- методические материалы и рекомендации,
- документация по содержанию работы МДОУ
- методическая и справочная литература,
- дидактический и наглядный материал,
- художественная литература;
- выставки

Весь материал планирую разделить на два вида: электронный и бумажный вид. Большинство документов будет переведено в электронный вид.

Работа с воспитателями

- создание образовательных кластеров,
- маркетинговой службы МДОУ (это система планирования, сбора и анализа информации, необходимые для решения маркетинговых проблем учреждения, на макроуровне: анализ состояния и тенденций запроса потребителей; на микроуровне: анализ и прогноз собственных возможностей),
- создание виртуального методического кабинета,
- виртуальной библиотеки, (по разделам и областям: «Физическое развитие», «Нравственное воспитание», «Игра», «Развитие речи», «Все о природе»,

«Музыкальное развитие» — и т.д.) её можно условно разделить на три части: книги для воспитателя (методическая литература по вопросам воспитания детей дошкольного возраста и справочная литература: различные энциклопедии, справочники, журналы.), книги для детей и книги совместного пользования. Для совершенствования речевой культуры работников ДОУ - словари: «Толковый словарь русского языка» В.Даля, «Словарь русского языка» С.Ожегова, словарь-справочник «Русское литературное произношение и ударение», «Педагогический словарь», «Словарь по этике» и др.

Для облегчения подготовки педагогов к ООД будет создана библиотека презентаций, обучающих фильмов, развивающих игр;

- медиотека: музыкальные произведения для проведения ООД, праздников, развлечений (минусы и плюсы), звуки природы и т.д.;
- фильмотека: мультфильмы;
- банк электронных ресурсов для ВОП,
- автоматизированной системы мониторинга в МДОУ;
- рубрика «Знакомьтесь», опыт работы педагогов города, района, страны, а так же обеспечение воспитателей надежной и оперативной информацией о новых педагогических и психологических исследованиях,
- фотогалерея (праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- электронное педагогическое портфолио

Чтобы каждый приход в методкабинет приносил педагогам новые знания, новые мысли, обогащал опыт, облегчал работу при подготовке к воспитательно-образовательному процессу.

Документы и методические материалы:

- **нормативные и инструктивные материалы**, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

- **документы, определяющие характер деятельности педагогов:** «Международная конвенция о правах ребенка», «Закон РФ об образовании», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации», — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники ДОУ.

- **методические материалы в электронном виде** под рубриками: «Советы воспитателю», «Это интересно, прочти», «Узелки на память»; проблемные странички: «Твое мнение», «Читай, думай, спорь», «Очень Короткие Новости» (ОКНО), «С улыбкой и всерьез», «Учимся вместе», «Советы мастеров» — и др.

Работа с родителями

- электронное анкетирование,
- общение посредством новых информационных технологий (электронная почта, скайп, сайт ДОУ, Whats App, Wiber и т.д.),
- создание электронного портфолио для ребенка,

Рубрики: «Совет врача», «Родителям о физическом воспитании», «Почему ребенок не слушается», «Одаренные дети», «Скоро лето» — и др.