

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка»  
города Буденновска Буденновского района»



**Проект методической деятельности**  
**«Методическое сопровождение педагогов по**  
**реализации плана - проекта инновационной**  
**площадки МДОУ ДС № 202»**

Подготовила:  
старший воспитатель  
МДОУ ДС № 202 «Золушка»  
О.А. Некрасова

## **Введение.**

Информационные технологии становятся неотъемлемой частью жизни современного общества. Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), внедрение инновационных технологий призвано, прежде всего, улучшить качество образования, повысить мотивацию детей к получению новых знаний. Информатизация дошкольного образования уже не миф, и не завтрашний день, а реальность. Применение информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе – это одно из приоритетных направлений модернизации образования, позволяющее не только повысить качество обучения, но и достичь нового уровня отношений между участниками образовательных отношений в целом.

Требования к образованию детей выдвигают требования к современному педагогу, который должен не только обладать знаниями в области ИКТ, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности, быть для ребенка проводником в мир новых технологий, формировать основы информационной культуры личности.

Актуальным становится использование педагогом технических средств, адаптированных для образовательного процесса в детском саду через внедрение подходов, которые способствуют не замене традиционных средств дидактики, а расширению их возможностей. Для педагогов открываются новые возможности широкого внедрения в практику работы с дошкольниками интерактивного оборудования, разработки методических продуктов, направленных на реализацию инновационных идей образовательного процесса. Педагогам, стремящимся идти в ногу со временем необходимо изучать возможности использования и внедрения ИКТ в практическую деятельность.

Таким образом, в деятельности старшего воспитателя важной составляющей становится методическое сопровождение педагогов, направленное на обновление содержания и технологий образования для достижения новых образовательных результатов.

Проект «Методическое сопровождение педагогов по реализации плана - проекта инновационной площадки МДОУ ДС № 202» ориентирован на повышение ИКТ-компетентности педагогов, внедрение новой образовательной практики в совместной деятельности с детьми дошкольного возраста.

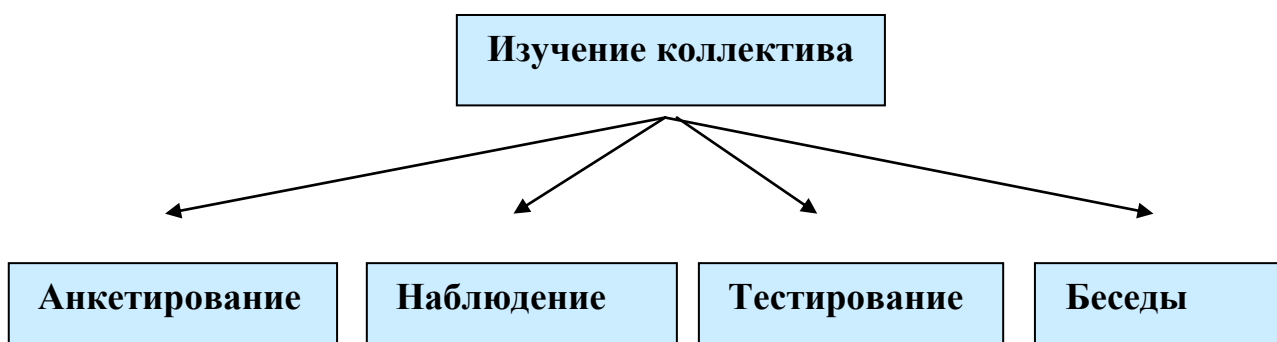
Реализация содержания проекта будет способствовать повышению профессиональной компетентности и культуры педагогов в вопросах информационно-коммуникативных технологий, в использовании интерактивного оборудования в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста; созданию условий для определения образовательного маршрута педагога в обновлении содержания образовательного пространства для дошкольников посредством интерактивного оборудования.

Поэтому нами спланирована следующая система работы:

1. Сформировать положительное отношение и потребность педагогов в инновационной деятельности.
  2. Создать условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов.
  3. Создать инновационные структурные подразделения и управлять их деятельностью.
  4. Создать единую систему мониторинга.
  5. Выявить и распространить инновационный опыт.
  6. Разработать, и использовать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.
  7. Разработать систему организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетенции педагогов.
- Сегодня в сфере образования выделяется большое число инноваций различного характера, направленности и значимости, проводятся большие и малые государственные реформы, внедряются новшества в организацию, содержание, методику образовательного процесса. Происходящие трансформации в системе дошкольного образования обусловлены объективной потребностью в изменениях, адекватных развитию общества и образовательной системы в целом. В своей работе мы будем использовать следующее значение термина «инновация» Новшество — это именно средство (новый метод, методика, технология, учебная программа и т.п.), а инновация — процесс освоения этого средства.

В организации инновационной деятельности важны последовательность действий и постепенность в решении задач.

**1 ШАГ:** - это мотивационные условия вхождения в инновационную деятельность коллектива. Педагогический коллектив всегда неоднороден. Его изучение и анализ помогают правильно организовать инновационную деятельность с учетом оценки уровня готовности членов коллектива к восприятию новшеств.



Руководителю, организующему инновационную деятельность, важно уметь оценить инновационный потенциал педагогического коллектива, который характеризуется следующими показателями:

**1. Восприимчивость педагогов к новому** — это потребность в постоянном профессиональном росте. Восприимчивый к нововведениям педагог:

- а) стремится внедрить передовой опыт в практику;
- б) постоянно занимается самообразованием;

- в) привержен определенным своим идеям, которые развивает в процессе деятельности;
- г) анализирует и рефлексировывает результаты своей педагогической деятельности, сотрудничает с научными консультантами;
- д) умеет прогнозировать свою деятельность и планировать ее в перспективе.

**2. Подготовленность к освоению новшеств** включает в себя: информированность о новшествах, наличие потребностей в обновлении педагогического процесса, знаний и умений для успешной профессиональной и исследовательской деятельности.

**2 ШАГ:** непрерывное повышение квалификации и компетентности педагогов.

Обучение воспитателей следует проводить через разные формы:

1. проведение семинаров для сотрудников,
2. направление их на курсы повышения квалификации;
3. организация «круглых столов» с приглашением специалистов;
4. организация работы методических объединений или творческих групп;
5. практикумы;
6. самостоятельная работа отдельных педагогов по изучению литературы по теме.

Педагоги должны поверить, что достижение поставленных перед ними целей приведет к получению значимого для них результата, вознаграждения (материального, морального); что они смогут выполнить задание, прилагая приемлемые для себя усилия.

создание инновационных структурных подразделений и управление их деятельностью в ДОУ, руководителем которого будет старший воспитатель

**Практико-ориентированный семинар по расширению  
возможностей использования ИКТ в  
образовательной работе.**

Перед советом по инновациям стоят следующие цели:

1. Выявление образовательных и информационных потребностей, удовлетворение запросов педагогических кадров в области инновационной деятельности. Формирование информационного банка инновационных технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
2. Организация научно-методической помощи воспитателям ДОУ в реализации инновационных программ; повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации воспитательно-образовательного процесса в режиме инноваций.
3. Аналитическая оценка достигнутых результатов образовательной деятельности; определение профессиональных проблем и трудностей при внедрении инноваций.

Функциональная модель системы внутрисадовского управления должна состоять из четырёх взаимосвязанных уровней всех участников образовательного процесса: заведующего, его заместителей, членов совета ДОУ, воспитателей, педагогов, общественные организации, родителей детей, посещающих ДОУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали.

**3 ШАГ:** Систематический анализ результатов инновационной деятельности позволит своевременно регулировать и корректировать процесс управления воспитательно-образовательным процессом. Единая система мониторинга обеспечит необходимую информационную основу для принятия и коррекции управленческих решений, направленных на достижение поставленных задач и включающая в себя информационный мониторинг, управленческий мониторинг, педагогический мониторинг.

Важно уметь оценить инновационный потенциал педагогического коллектива, который характеризуется тремя показателями.

1. Восприимчивость педагогов к новому-это потребность в постоянном профессиональном росте.

Восприимчивый к нововведениям педагог:

а) стремится внедрить передовой опыт в практику;

б) постоянно занимается самообразованием;

в) привержен определенным своим идеям, которые развивает в процессе деятельности;

г) анализирует и рефлексировывает результаты своей педагогической деятельности;

д) умеет прогнозировать свою деятельность и планировать ее в перспективе.

2. Подготовленность к освоению новшеств включает в себя:

информированность о новшествах, наличие потребностей в обновлении педагогического процесса, знаний и умений для успешной профессиональной и исследовательской деятельности.

3. Степень новаторства педагогов в коллективе.

К.Ангеловский выделяет пять групп педагогов по оценке степени их новаторства: *новатор, передовик, умеренный, предпоследний, последний.*

1. Группа «Новаторов». Педагоги с ярко выраженным новаторским духом, которые всегда первыми воспринимают новое, знакомятся с ним и считают, что новое хорошо уже потому, что оно новое. Эти педагоги обладают способностями к решению нестандартных задач, они не только воспринимают новшества, осваивают их, но и сами активно создают и разрабатывают педагогические инновации.

2. Группа «Передовиков» -это те, кто первыми осуществляют практическую, экспериментальную проверку той или иной инновации в своем коллективе. Они первыми подхватывают появившиеся в округе, районе инновации.

3. Группа «Умеренные». Освоение новшеств осуществляют умеренно, не спешат, но в то же время не хотят быть среди последних. Они включаются в

инновационную деятельность, когда новое будет воспринято большинством коллег.

4. Группа «Предпоследние». Эта категория педагогов воспринимает новое только после того, как сформируется общее положительное мнение к нему.

**Информационный мониторинг** проводится с целью сбора, накопления и систематизации материала, в методкабинете оформляется блок «Инновационная деятельность в ДООУ».

Для того чтобы управлять нововведениями, необходимо сформировать банк инноваций. Для этого на каждое новшество ДООУ инноватором заводится специальная карточка: «Характеристика инноваций и нововведений» (карта 1). Лучше всего это сделать в начале учебного года. Как же работать с такой картой? Рассмотрим отдельные ее пункты и рекомендации по их заполнению.

1 — «Проблема».

Необходимо продумать, какие противоречия в практике обучения и воспитания заставляют отказаться от традиционного пути и начать поиск нового, или из каких потребностей вытекает необходимость данной инновации. Проблема записывается как противоречие. Например, необходимость осуществить разноуровневую дифференциацию и отсутствие у педагогов необходимых знаний об этой педагогической технологии для реализации на практике.

2 — «Цель инновации, нововведения». Чтобы справиться с формулировкой цели, надо обратить внимание на вторую часть проблемы (противоречия) и ответить на вопрос: «Что желательно создать в итоге работы?» Цель любого нововведения прописывается в глагольной форме. Например, разработать и освоить новую педагогическую технологию по разноуровневой дифференциации обучения.

3 — «Сущность инновации, нововведения». Сущность нововведения — это гипотеза, комплекс взаимосвязанных задач, которые надо решить, чтобы получить новое качество.

4 — «Прогнозируемый результат нововведения». Любой прогнозируемый результат должен нести в себе показатели достижимости, реальности и измеримости. Прогнозируются возможные (ожидаемые) положительные результаты; возможные потери, негативные последствия; компенсационные меры по их устранению.

Здесь же указываются параметры, по которым будет определяться эффективность нововведения.

5 — «Классификация инновации, нововведения по области применения знаний...».

Требуется подчеркнуть или дописать, каким областям знаний соответствуют вопросы, затрагиваемые нововведением.

6 — «Инноватор».

Записываются сведения о том, кто вводит данную информацию. Подчеркнуть, кем он является по отношению к данной инновации (разработчик, пользователь, распространитель).

7 — «Нововведение прошло стадии...». Обвести кружком номера всех стадий, которые прошло конкретное нововведение, включая стадию, на которой оно находится в данный момент.

8 — «Нововведение прошло экспериментальную проверку». Кратность проверок подсчитывается после прохождения полного цикла учебного года.

9 — «Характер инновационного процесса» (эксперимента или опыта).

Констатирующий — отслеживание процесса, констатация результатов.

Уточняющий — корректировка гипотезы в соответствии с результатами.

Формирующий — оформление и описание педагогической технологии и ожидаемых результатов.

10 — «Препятствия на пути разработки и внедрения».

Это те проблемы, которые мешают внедрению инновации в любой области: социальной, правовой, материально-технической, финансовой, а также общепедагогические проблемы (управленческие, дидактические, особенно методические, воспитательные, из области психологии, гигиены и других).

11 — «Экспериментальный контроль осуществляется...».

Экспертами могут быть специалисты — коллеги, руководитель НДОУ, старший воспитатель и др. Общественный контроль осуществляют родительские, профсоюзные организации и др. Самоконтроль необходим разработчикам, распространителям и пользователям новшества.

12 — «Оценка инновации».

Она определяется с учетом данных (карты 2) «Контроль инноваций»

13 — «Какие еще проблемы предстоит решить».

Расшифровка препятствий, стоящих на пути реализации нововведения. Например: психологический барьер у педагога и родителей, отсутствие частных методик по проведению разноуровневого контроля и др.

14 — «Особые замечания о значении инновации...».

Заполняется по результатам экспертизы программы инновации и нововведения. Данные заполненных карт можно ввести в компьютер.

Когда банк инноваций НДОУ создан, требуется тщательный анализ результатов. Только в этом случае руководителям ДОУ можно будет осуществить программу по регулированию и коррекции инноваций. (Приложение 9).

**Управленческий мониторинг** проводится с целью отслеживания и оценки эффективности принимаемых управленческих решений функционирует «Банк информации о педагогах»

**Педагогический мониторинг** проводится с целью изучения эффективности педагогического процесса, способствующего развитию дошкольников. Необходимо проводить диагностику динамики развития любознательности и познавательной активности дошкольников, анкетирования родителей с целью изучения их отношения к инновационной деятельности в НДОУ,

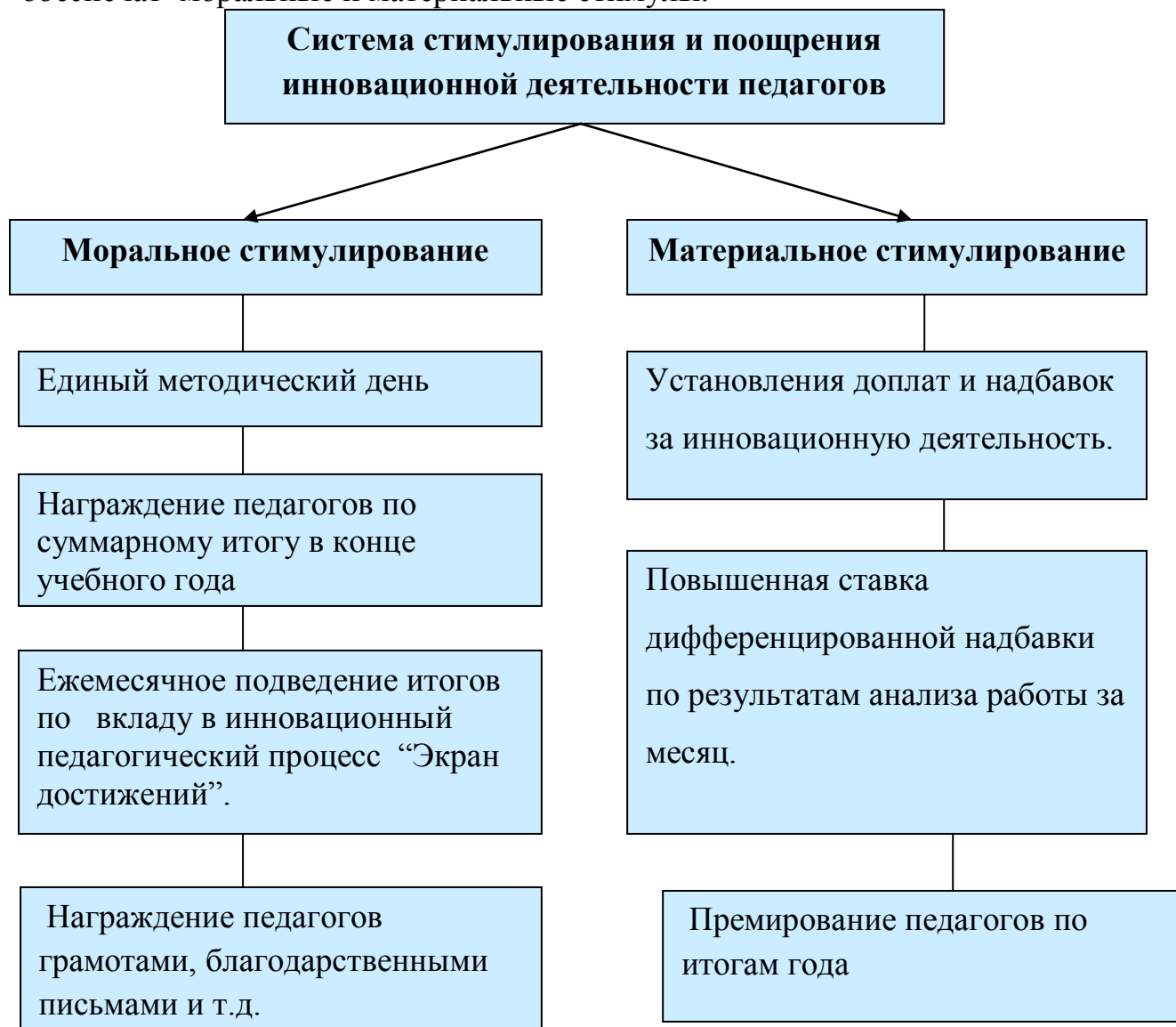
опрос педагогов для определения оценки и самооценки профессионализма по организации инновационной деятельности.

(Приложение 10)

**4 ШАГ:** Выявление и распространение инновационного опыта будет проводиться на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в ходе проведения конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства, публикаций в профессиональных журналах. Результатом работы каждого педагога будет являться формирование личного портфолио педагога.

**5 ШАГ:** стимулирование педагогов к инновационной деятельности.

Мотивацию творческого педагогического труда в условиях инноваций обеспечат моральные и материальные стимулы.



Данная система управленческих действий будет направлена на создание ситуации успеха каждому сотруднику, ориентации на индивидуальность и личностное самоопределение каждого педагога, совершенствование его творческого потенциала, профессиональной мотивации и, как следствие, постоянность основного состава педагогического коллектива на протяжении длительного периода. Создание коллектива единомышленников - результат



эффективности управления учреждением и одновременно залог успешности организованной инновационной деятельности ДООУ.

Основной целью инновационной деятельности является достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований. Инновационные процессы будут тем успешнее, чем четче и яснее будет управление этими процессами. И только в результате эффективного управленческого содействия педагога смогут в полной мере реализовать свои наработки, которые приведут к обновлению и модернизации педагогического процесса в ДООУ.

Таким образом, в условиях разворачивания инновационных тенденций в дошкольном образовании, обновления его содержания и форм необходимо выстроить систему сопровождения инновационной деятельности педагогов, обеспечивающую возможность перевода дошкольного образования на более качественный уровень.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Включение в инновационный процесс 80% педагогического коллектива;
2. Модернизация организационной структуры управления инновационной работой – создание управленческой команды.
3. Расширение работы методической службы ДООУ по сопровождению инновационной деятельности ДООУ;
4. Повышение профессионального уровня и методической компетентности педагогов.
5. Повышение качества образовательного процесса.
6. Повышение конкурентоспособности ДООУ на рынке образовательных услуг.

### **Заключение**

Изменения, которые происходят сегодня в обществе, неизменно влекут за собой преобразования в работе дошкольных образовательных учреждений. В настоящее время детский сад является сложным организмом, стремящимся к развитию, новым возможностям, создающим необходимые условия для удовлетворения потребностей дошкольников и их родителей, социума, обеспечивающим условия для творческой, профессиональной педагогической деятельности, соответствующей самым современным требованиям.

На сегодняшний день продолжается поиск новых форм обеспечения качества дошкольного образования. Выбор направлений в развитии дошкольного учреждения во многом зависит не только от руководителя, но также от каждого члена педагогического коллектива и от работы методической службы. В процессе изменения дошкольного образовательного учреждения меняются люди: они приобретают новые знания, получают больше информации, решают новые задачи, совершенствуют навыки и умения, а также часто меняют рабочие привычки и ценности.

В дошкольном учреждении развитию творческой атмосферы может способствовать активная, поставленная на научную основу деятельность методической службы. Именно она должна помочь воспитателям в

стремлении овладеть новыми знаниями, в использовании нестандартных приемов в педагогической деятельности. В любом дошкольном образовательном учреждении должна сформироваться своя система работы с педагогическими кадрами, характер которой зависит от степени сплоченности коллектива, его творческой направленности, а также профессиональной компетентности каждого сотрудника. Поэтому, приступая к инновационной деятельности, сотрудник методической службы должен хорошо знать каждого педагога, подбирая те формы и методы работы, которые будут способствовать созданию коллектива единомышленников. Система инновационной методической работы поможет повысить уровень предоставленных в МДОУ образовательных услуг и профессиональной компетенции работающих педагогов, включить большинство педагогов в инновационную педагогическую деятельность.

Таким образом эффективность внедрения инновационных процессов в дошкольном учреждении может быть повышена за счёт создания целостной и в то же время вариативной методической службы в образовательном учреждении.



	4. Создание на сайте МДОУ виртуального методического кабинета и электронной библиотеки.		ств Некрасова О.А.
4	1. Подготовка к внедрению электронной программы «Мониторинг». 2. Работа педагогов с электронным педагогическим портфолио. 3. Создание на официальном сайте ОО страницы «Региональная инновационная площадка МДОУ» (цель – информирование общественности об инновационной деятельности учреждения)	<b>Апрель</b>	Заведующий Ломакина Л.М. воспитатели
5	1. Подготовка промежуточного отчета по работе инновационной площадке за 2017-2018 учебный год. 2. Организация систематизированной работы педагогов по результатам реализации мини-проектов за 2017-2018 учебный год. 3. Творческие отчеты по работе образовательного кластера, маркетинговой службы, мониторингового сервиса. 4. <b>Презентация медиоресурсов.</b> 5. Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год (цель – использование возможностей социума для создания единой системы)	<b>Май</b>	Заведующий Ломакина Л.М. ств Некрасова О.А. воспитатели, ств Некрасова О.А. участники служб  ств Некрасова О.А. все участники ИП
6	1. Модернизация методического кабинета. 2. Обновление медиатеки ДОУ на 2017-2018 учебный год. 3. Создание электронного банка конспектов, развлечений, праздников для детей дошкольного возраста 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах на образовательных сайтах и обучающих вебинарах. 5. <b>Участие в конкурсах регионального, международного уровня через использование сети Интернет с детьми, родителями.</b> 6. Работа по улучшению материально технической базы МДОУ. 7. Просмотры образовательной деятельности по темам проектов инновационной деятельности. 8. Организация творческих отчетов «Пригласительного билета» по темам проектов педагогов-новаторов инновационной площадки. 9. Внедрять элементы ИКТ в работу с родителями (законными представителями) воспитанников: - создать интернет – картотеку с Полезными ссылками на официальном сайте ДОУ - проводить открытые занятия, виртуальные экскурсии педагогами для родителей с использованием ИКТ - проводить общие родительские собрания, консультаций, мастер – классы с использованием ИКТ - запустить систему онлайн консультирования в системе WatsApp	В течение года      Ежемесячно По графику В течение года	ств Некрасова О.А. все участники ИП воспитатели воспитатели воспитатели  Заведующий Ломакина Л.М. Заведующий Ломакина Л.М. ств Некрасова О.А. воспитатели

	<p>- запустить систему «Онлайн-приемная» на сайте МДОУ.  - создание на сайте МДОУ интернет анкет по вопросам воспитания и обучения воспитанников.</p> <p><b>10.Работа с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Городской экологический центр»,</li> <li>- Городской центр дополнительного образования «Бригантина».</li> <li>- «Городская станция юных натуралистов»</li> <li>- «Городской музей»</li> <li>- СОШ № 4 г. Буденновска</li> </ul>	В течение года	
7	<p>Ожидаемые результаты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработаны нормативно-правовые документы (положения, акты).</li> <li>2. Заключены договора о взаимном сотрудничестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Городским экологическим центром»,</li> <li>- «Городским центром дополнительного образования «Бригантина».</li> <li>- «Городской станцией юных натуралистов»</li> <li>- «Городским музеем».</li> </ul> </li> <li>3. Составлены справки по результатам проектов.</li> <li>4. Разработаны авторские программы.</li> <li>5. Привлечены 70% детей, от общего количества воспитанников.</li> <li>6. Увеличена, педагогам, заработная плата.</li> <li>7. Рост профессионального мастерства на составил 85%.</li> <li>8. Выпущены сборники статей, по результатам работы инновационной площадки.</li> <li>9. Удовлетворенность качеством образовательных услуг семьями дошкольников составил 100%.</li> <li>10. Повысилась компьютерная грамотности родителей воспитанников на 80%.</li> <li>11. Информационная поддержка проекта: рекламные буклеты, выпуск электронной газеты на сайте ДОУ, проведение акций, презентаций опыта работы, ротация опыта в сети интернет.</li> <li>12. Создана электронная библиотека с материалом публикаций и трансляций работ педагогов.</li> <li>13. Создан журнал «Протоколы консультаций».</li> </ol>	В течение года	Заведующий Ломакина Л.М. ств Некрасова О.А воспитатели

**План реализации проекта методического сопровождения педагогов – участников инновационной площадки на 2018-2019 уч.год:**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	<p>Педагогический совет на начало учебного года, итоги 1 этапа работы КИП, переход на 2 этап.</p> <p>Корректировка работы по реализации инновационного проекта согласно изменениям в нормативно - правовой и научно-методической сфере освещения изучаемой проблемы.</p> <p>Создание и внедрение в систему педагогической диагностики электронных шаблонов по образовательным областям и возрасту детей.</p> <p>Проведение анкетирования педагогов с целью анализа Мотивационной готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности на 2 этапе реализации инновационного проекта.</p> <p>Анализ работы образовательного кластера, маркетинговой и мониторинговой служб: опыт, проблемы, перспективы.</p> <p>Оказание помощи в корректировке и согласовании мини проектов инновационной деятельности педагогов-новаторов ДОУ по теме инновационной площадки.</p> <p>Обновление и пополнение медиатеки, картотеки, аудиотеки ДОУ на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Корректировка сайта ДОУ, раздел «Инновационная деятельность, на 2018-2019 уч. год</p> <p>Корректировка и обновление модели РППС с применением ИКТ технологий в возрастных группах ДОУ.</p> <p>Создание электронных паспортов групп ДОУ и методического кабинета.</p>	Сентябрь-декабрь 2018 г.	<p>Заведующий, ств</p> <p>ств</p> <p>Заведующий, ств, члены консалтингового центра</p> <p>Заведующий, ств</p> <p>ств</p> <p>ств</p> <p>воспитатели</p> <p>Ств, воспитатели</p>
2	<p>Спецкурс для воспитателей ДОУ «Использование ИКТ в образовательном пространстве ДОУ»</p> <p>Консультация «ИКТ – компетентность – требование профессионального стандарта педагога»</p> <p>Анкетирование родителей по информационным - компьютерным технологиям.</p> <p>Памятка для родителей: за компьютером с трех лет.</p> <p>Практический семинар для педагогов на тему: "Самореализация профессионально-личностных качеств педагогов через применения ИКТ в ДОУ"</p> <p>Подготовка к внедрению электронной программы «Контроль в ДОУ»</p> <p>Мастер-класс для педагогов Использование возможностей графического редактора Paint в работе педагога ДОУ</p>	Январь-март 2019 г.	

	Организация творческих отчетов «Пригласительного билета» по темам проектов педагогов-новаторов инновационной площадки.		
	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах на образовательных сайтах и обучающих вебинарах		
	Подготовка к организации РМО для воспитателей средних групп ДООУ города и района по теме «Экологическое развитие детей среднего дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»		
3	Презентация детско-родительских проектов с использованием ИКТ технологий.	Апрель-май 2019 г.	
	Познавательная викторина для детей ДООУ «Я путешественник» с использованием ИКТ		
	Итоговые мероприятия проектов педагогов - новаторов		
	Подготовка промежуточного отчета по работе инновационной площадке за 2018-2019 учебный год.		

### Список литературы

1. Белая К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом. М., 2001
2. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДООУ. Методическое пособие. М.: Творческий центр «Сфера», 2004.
3. Белая К.Ю. Методическая работа в ДООУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007.
4. Белая К.Ю., Третьяков П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М.: Новая школа, 2007.
5. Васильева, Л.И. Управление коллективом воспитателей с разными стратегиями работы Управление ДООУ.- 2011.- № 8.- с.60-63
6. Виханский О. С., Наумов Л. И. Менеджмент. Человек, стратегия, организация, процесс. - М.: Изд-во МГУ, 2008.
7. Виханский О. С. Стратегия управления – М: Издательство МГУ, 2008
8. Волобуева Л.М. работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. М.: Творческий центр, 2004
9. Волобуева, Л.М. Подготовка руководящих и педагогических работников в условиях модернизации дошкольного образования. Управление ДООУ. – 2013. - № 1. – с.19-23
10. Горвиц Ю.М., Чайнова Л.Д., Поддъяков Н.Н. Новые информационные технологии в дошкольном образовании. – М.: Линка-Пресс, 2009.
11. Кирзиенок И. В. Организация работы творческой группы в образовательном учреждении . Журнал Управление ДООУ №6 2007г.
12. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДООУ методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 128 с.

13. Маркетинг и инновации создают результаты. Реализация маркетингового подхода в управлении инновационной деятельностью в ДОУ (Электронный ресурс) – [http:// do.gendocs.ru/docs/index-136837.html](http://do.gendocs.ru/docs/index-136837.html)
14. Модель методической службы ДОУ  
Журнал "Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения", №10 2009 год
15. Микляева Н.В. Инновации в детском саду. Пособие для воспитателей. «Айрис пресс», М., 2008.
16. Немова Н.В. Управление методической работой в школе. Библиотека журнала «Директор школы». № 7. 1999.
17. Профессиональный стандарт педагога. Проект (Электронный ресурс) – <http://минобрнауки.рф/документы/3071>
18. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. М., 1998.
19. Самборенко, Л.Ф. Методы управления ДОУ Журнал Управление ДОУ.- 2009.- № 3.
19. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. М.: 2011г.