

**Пояснительная записка**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), вступившего в силу с 01 января 2014 года, главными целями и задачами стоящими перед Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития дошкольников № 202 города Буденновска Буденновского района» (далее МДОУ ДС № 202 «Золушка» города Буденновска) является реализация образовательных требований к дошкольному образованию включённых во ФГОС ДО.

**Комплектование групп на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** |
|  Группа №5"Теремок" (1 мл. 2-3 года) |  Шашкина Е.В. (подменный Жилина Я.В.) |
|  Группа 1 "Непоседы" (2 мл 3-4 года) | Голенко Н.А. |
|  Группа № 2 "Солнышко" (средняя 4-5 лет) | Левашова О.В. |
|  Группа № 3 "Медвежата" (старшая 5-6 лет) | Макеева К.А. (подменный Урусова А.М) |
|  Группа № 4 "Звездочки" (подготовительная 6-7 лет) | Толстова С.Г. |

При определении целей и задач МДОУ учитывались:

* результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
* направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию федерального государственного стандарта и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
* региональные (национальные) особенности;
* вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
* потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
* достижимость за определенный период времени.

МДОУ ДС № 202 «Золушка» города Буденновска ставит перед собой на 2021-2022 учебный год следующие цели и задачи:

**Основная цель:**

Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

Предполагаемые результаты с педагогами: Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологию:

 ⎯ Дидактическая система Ф. Фребеля;

⎯ Экспериментирование с живой и неживой природой;

⎯ Математическое развитие;

⎯ LEGO-конструирование.

С детьми: Развитие коммуникативных способностей. Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности. Развитие активности и самостоятельности. Подготовка детей к школьным инновациям.

С родителями: Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты с педагогами: Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми: Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями: Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

* 1. **Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| Составление циклограмм работы  | Август | Старший воспитатель |
| Составление графиков работы  | Август | Старший воспитатель |
| Утверждение циклограмм работы и графиков работы  | Август | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительныхдокументов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Корректировка программ:* ООП ДО;
* рабочие программы педагогов.
 | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МДОУ, тарификация педагогическихработников). | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальнымиинститутами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательнымиорганизациями. | Сентябрь | Заведующий |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространениеправовых знаний. | Сентябрь | Заведующий завхоз |
| Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022учебного года | Май 2022 | Старший воспитатель |
| Изучение и реализация законодательных ираспорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Регулирование нормативно-правовыхдокументов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер поантитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные актыучреждения и издание новых,подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Составление проектов, смет на приобретениематериалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды ипомещений ДОУ. | В течение года | Заведующийзавхоз |
| Методическое сопровождениефункционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **3.1. Административные совещания при заведующем** |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;
* организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);
* проведение практической отработки плана эвакуации;
* обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
* текущие объявления.
 | Август (последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* подготовка к празднику «День пожилого человека»;
* подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);
* текущие объявления.
 | Сентябрь (последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* результативность контрольной деятельности;
* организация работы по защите прав

воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; | Октябрь (последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * анализ заболеваемости за месяц;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;
* подготовка к празднику «День Матери»;
* подготовка к инвентаризации;
* текущие объявления.
 |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;
* подготовка к собранию трудового коллектива;
* подготовка к Новогоднему празднику:
	+ педагогическая работа;
	+ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;
	+ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;
	+ утверждение графиков проведения утренников;
	+ обеспечение безопасности при проведении утренников.
* текущие объявления.
 | Ноябрь(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* текущие объявления.
 | Декабрь(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* анализ выполнения натуральных норм
 | Январь(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| питания;* подготовка к празднику «День защитника Отечества»;
* текущие объявления.
 |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»:
	+ педагогическая работа;
	+ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;
	+ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;
	+ утверждение графиков проведения утренников;
	+ обеспечение безопасности при проведении утренников.
* текущие объявления.
 | Февраль(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация субботников по благоустройству территории ДОУ;
* текущие объявления.
 | Март(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;
* планирование ремонтных работ в ДОУ;
* текущие объявления.
 | Апрель(последний понедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
 | Май(последний понедельник) | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз Медсестры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * анализ заболеваемости за месяц;
* эффективность работы органов самоуправления ДОУ;
* подготовка к летнему оздоровительному периоду;
* организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;
* текущие объявления.
 |  |  |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** |
| Составление графика на прохождение курсовповышения квалификации включая курсы ИКТ в 2021- 2022 учебном году. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Тарификация педагогических работников. | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Обновление банка данных педагогическихработников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Осуществление мониторинга развития ребенка(оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе ихдальнейшего планирования). | 01.09 – 15.09.2021 | Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы официального сайта ДОУ(своевременное обновление информации). | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ** |
| **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции педагогов.
3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.
4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».
5. Знакомство с приказами.
6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.
7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.
8. Знакомство с приказами.
 | Сентябрь | Заведующий |
| **Общее собрание трудового коллектива №2**1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год;
2. соблюдение требований пожарной
 | Декабрь | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| безопасности;3. соблюдение антитеррористической безопасности. |  |  |
| **Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:** «Предварительные итоги учебного года».1. Результаты работы за учебный год.
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Сохранность имущества.
4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.

6. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |
| **3.4. Управляющий совет ДОУ** |
| **Заседание №1****Тема:** «ДОУ в условиях действующего законодательства».1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).
2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021-2022 учебный год.
4. Публичный доклад по теме: «Итоги

подготовки к учебному 2021-2022 году». | Сентябрь | Председательуправляющего совета ДОУ |
| **Заседание№2.****Тема:** «Перелистывая страницы учебного года».1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».
2. О реализации ООП ДО и АОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО.
 | Май | Председательуправляющего совета ДОУ |
| **3.5. Общие родительские собрания** |
| **Общее родительское собрание №1****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».* Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».
* Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО
* Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.
* Организация работы по здровьесбережению.
* Организация питания детей.
* Презентация дополнительных образовательных услуг.
 | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее родительское собрание №2****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).* Эффективность коррекционно- развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).
* Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
 | Май | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра |
| **3.6. Педагогический совет ДОУ** |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема:** «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году». **Повестка дня:** 1. Вводная часть.

Организационный момент. Вступительное слово старшего воспитателя (поздравление с новым учебным годом, сообщение целей и задач педсовета, сообщение повестки дня). 1. Основная часть.
* Анализ летней оздоровительной кампании ДОУ.

 Интерактивная игра «Воспитатель – какой он?» * Задачи на новый учебный год и план работы на 2021–2022  учебный год.
* Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы ДОУ на 2021-2022 уч.год
* Утверждение председателя  Совета педагогов и секретаря, состава творческой группы.
* Утверждение годового план работы МДОУ «Детский сад № 202 «Золушка»  на 2021-2022 учебный год
* Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов.
* Утверждение программ социального партнерства с семьями воспитанников
* Утверждение тематического планирования и учебного плана на 2021-2022 уч.год.
* Утверждение программ профессионально-личностного саморазвития педагогов.
* Утверждение рабочих программ воспитателей на 2021 – 2022 уч.год.
* Утверждение образовательной программы ДОУ на 2021-2024 г.г.
* Утверждение программы воспитания на 2021-2024 г.г.
 | 25.08.2021 | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 2****Тема:** «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».**Цель:** используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Обсуждение итогов смотра-конкурса

«Первая научная лаборатория».1. Самопрезентация опыта работы: «STEM- среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).
2. Итоги тематического контроля:

«Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».1. Проект решения педагогического совета.
 | 01.12.2021 | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |
| **Педагогический совет №3****Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». **Цель:** рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».
3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства **«**Лучшая разработка дидактической игры по нравственно- патриотическому воспитанию».
4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
5. Проект решения педагогического совета.
 | 30.03.2022 | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |
| **Педагогический совет №4 «Итоговый»****Тема:** «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему | 25.05.2022 | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оздоровительному периоду»**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.
2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.
3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год.
4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.
5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
6. Проект решения педагогического совета.
 |  |  |

**4.** **Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи** |
| **Семинар**: «Стем-технология, новая ступень вразвитии детей дошкольного возраста». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Семинар**: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ науровне дошкольного образования). | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Симпозиум:** «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве». | Сентябрь | Старший воспитатель Левашова О.В. |
| **Консультация:**«Формированиематематических понятий, умений и навыков у дошкольников». | Сентябрь | Старший воспитательМакеева К.А. |
| **Методический диалог:** «Деятельность дошкольников в детской экспериментальнойлаборатории». | Сентябрь | Старший воспитатель ,  |
| **Семинар:** «От Фребеля до робота: растимбудущих инженеров». | Октябрь | Старший воспитатель |
| **Педагогическая мастерская:** «Система формирования логико-математических понятий,умений и навыков дошкольников в ДОО». | Октябрь | Воспитатель подготовительнойгруппы Толстова С.Г. |
| **Педагогический очерк (из опыта работы):**«ТРИЗ-технология как эффективное средство | Октябрь | ВоспитательГоленко Н.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развития речи и математических способностейдетей дошкольного возраста». |  |  |
| **Педагогический ринг:** «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | Октябрь | Старший воспитатель  |
| **4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи** |
| **Педагогические посиделки:**«Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса». | Декабрь | Старший воспитатель |
| **Обмен опытом:** «Создание родительскихклубов как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки». | Январь | Воспитатели  |
| **Консультация:** «Развитие эмоциональнойотзывчивости как условие успешного формирования основ художественно- эстетической культуры личности дошкольника». | Январь | Шашкина Е.В. |
| **Педагогический всеобуч:** «Организацияпатриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов». | Январь | Старший воспитатель |
| **Семинар:** «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников». | Январь | Жилина Я.В. |
| **Круглый стол:** «Дети – волонтѐры» каксредство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников». | Февраль | Старший воспитатель |
| **Методические рекомендации:**«Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основныеправила этики и бесконфликтного общения» | Февраль | Старший воспитатель |
| **Подборка картотеки:** «Этические беседы» (4 –7 лет). | Февраль | Воспитатели |
| **Педагогическое «ателье»:** «Мир общения:занимательный этикет для детей дошкольного». | Март | Урусова А.М. |
| **4.3. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами** |
| **Консультация:** «Основы законодательства РФв области семьи и образования». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Педагогический марафон: «**Организациявзаимопосещений непрерывной образовательной деятельности». | Октябрь | Старший воспитатель Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель:** обмен опытом по руководствуобразовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы. |  |  |
| **Консультация:** «Библиотерапия какздоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками». | Октябрь | Воспитатель Голенко Н.А. |
| **Консультация:** «Физкультурная сказка каксредство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста». | Ноябрь | Жилина Я.В. |
| **Рекомендации для педагогов и родителей:**«Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Декабрь | Шашкина Е.В. |
| **Реклама (презентация)** РППС возрастнойгруппы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели. | Декабрь | Старший воспитатель  |
| **Педагогический очерк** «Лучшиеобразовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО». | Декабрь | Старший воспитатель |
| **Методические рекомендации для родителей и педагогов:** «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием длядетей старшего дошкольного возраста». | Январь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола:** «Счастливая семья – счастливый ребенок». | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Методический обзор:** «Валеологическоепросвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организмаи правилах безопасного поведения». | Март | Старший воспитатель |
| **Педагогический марафон: «**Организациявзаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»**Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой итребованиями программы. | Апрель | Старший воспитатель Педагоги |
| **Сайт-экспедиция.** Поиск резервов повышениякомпетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по:* реализации образовательной деятельности с воспитанниками;
* реализации годовых задач;
* реализации плана персонифицированной программы;
* реализации методической темы.
 | Сентябрь –май | Педагоги |
| **Творческая гостиная:** «Повышениепрофессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель –май | Педагоги |
| **4.4. Смотры, конкурсы** |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских иМеждународных педагогических конкурсах. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| **Смотр-конкурс:** «Первая научная лаборатория». | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Смотр-конкурс:** «Развивающая среда группыпо ПДД». | Январь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Конкурс педагогического мастерства:** | Март |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«**Лучшая разработка дидактической игры понравственно-патриотическому воспитанию». |  | Старший воспитательПедагоги |
| **4.5. Работа творческих групп** |
| Наработка материала для реализацииКонцепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования. | Сентябрь – декабрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| Наработка материала для реализации стратегиивоспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. | Январь – апрель | Старший воспитатель Творческая группа |
| **4.6. Выставки, акции** |
| Выставка рисунков «Летние фантазии». | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка художественного творчества «Дарыосени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала). | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка художественного творчества «Мамино сердце». | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитателидошкольных групп |
| Выставка творческих работ (поделок) детей«Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Декабрь | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка детского творчества к празднику«День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| Выставка детских работ: «Дети о мамах». | Март | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка детского творчества: «ПасхальнаяРусь» | Март | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка детского творчества: «Весна –красна!». | Апрель | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка детских рисунков: «Бал Победы». | Май | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| Организация конкурса на лучший рисунок:«Дети и дорога». | Май | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **4.7. Самообразование педагогов** |
| Согласование методических тем. | Август | Педагоги |
| Составление планов работы педагогов пометодической теме на учебный год. | Сентябрь | Старший воспитательПедагоги |
| Реализация индивидуальных планов пометодической теме. | В течение года | Педагоги |
| Реализация мероприятий по плануперсонифицированной программы. | В течение года | Педагоги |
| Творческая гостиная: «Повышениепрофессионального мастерства через | Апрель – май | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| самообразование» - творческие отчетыпедагогов по методическим темам. |  |  |
| **4.8. Работа с кадрами** |
| Оценивание уровня профессиональнойкомпетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формирование заявок в учреждения напрохождение курсов на 2022 год. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Прохождение педагогами курсов повышенияквалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года(по графику) | Старший воспитательПедагоги |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развитиядетей. | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Оформление отчета «Анализ работыметодической службы за 2021 год». | Декабрь | Старший воспитатель |
| Методическая помощь музыкальнымруководителям в подготовке утренников. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах,конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Тиражирование позитивного педагогическогоопыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах черезобразовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Оказание методической помощи педагогам ворганизации развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание методической помощи в организацииобразовательной деятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание методической помощи в ведениидокументации. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законнымипредставителями) воспитанников. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация на базе методического кабинетавыставок для педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание методической помощи педагогам вподготовке к участию в районных методических | В течение года(по плану УО) | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объединениях. |  |  |
| Оказание методической помощи в организациивзаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное сопровождениепедагогической деятельности педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Методическая и практическая помощь ворганизации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| **4.9. Аттестация педагогических кадров** |
| Утверждение состава аттестационной комиссии(АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | Заведующий |
| Составление графика аттестациипедагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана работы аттестационнойкомиссии (АК). | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформление документации на аттестующихсяпедагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | В течение года(по плану работы АК) | Старший воспитатель |
| Оформление представлений на аттестующихсяпедагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года(по плану работы АК) | Заведующий |
| Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) дляаттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года(По графику) | Старший воспитатель |
| Управленческое сопровождение педагогов,подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Старший воспитатель |
| Помощь педагогам в оформлении материалов,подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации для педагоговпо вопросам аттестации. | В течение года | Старший воспитатель |
| Сбор информации, заполнение карточекработников в АИС «Аттестация». | В течение года | Старший воспитатель |
| Сопровождение аттестации педагогическихкадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | В течение года | Старший воспитатель |
| **Работа с воспитателями групп раннего возраста****(Медико-педагогические советы)** |
| **Медико-педагогический совет №1** | Сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема:** «Особенности адаптации детей раннеговозраста» Повестка:1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.
2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.
3. Ковролинография как активная среда для всестороннего развития ребенка раннего

возраста. |  | Воспитатели группраннего возраста Мед. сестра |
| **Медико-педагогический совет № 2****Тема:** «Динамика развития детей раннего возраста».Повестка:1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года.
2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей.
3. Организация экологического образовательного пространства в группах

раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО. | Январь | Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста |
| **Медико-педагогический совет №3:****«Итоговый»****Тема:** «Эффективность воспитательно- образовательной работы с детьми раннего возраста».Повестка:1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2021 – 2022 учебный год.
2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.
 | Апрель | Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста |

1. **Организационно-педагогические мероприятия**

|  |
| --- |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО с применениемразнообразных форм работы. | В течение года | Педагоги |
| **5.2. Сопровождение образовательной деятельности** |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлеченийна учебный год. | Август | Музыкальныеруководители |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | В течение года | Воспитатели групп |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период. | В течение года | Воспитатели групп |
| Выставка методического и консультативного материаладля реализации годовых задач и плана методической | В течение года | Старшийвоспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работы. |  |  |
| Создание условий для адаптации детей раннего возраста кусловиям ДОУ. | В течение года | Старшийвоспитатель Воспитатель группы |
| **5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в****режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимныхмоментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашейстране. | По календарномуплану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детейв течение дня. | Покалендарному плану | Педагоги |
| **5.4. Организация мероприятий по ОБЖ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ(исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | Ежедневно | Мед. СестраВоспитатели группЗавхоз  |
| Проведение «Месячника безопасности детей» | Сентябрь | Завхоз Старший воспитатель Педагоги |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки кздоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | В течение года | Воспитатели |

 |

1. **Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Двигательные разминки. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательнойдеятельности. | В течение года | Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа сдетьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| Постепенный подъѐм после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гимнастика пробуждения. |  |  |
| Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе:* спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.
* подвижные игры: сюжетные, не

сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| Формирование основ безопасного поведения ипривычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения. | Поперспективному плану инструктора по физической культуре | Воспитатели |
| «ГТО в детский сад» (организациямероприятий) | В течение года | Воспитатели |
| **6.2. Профилактические процедуры** |
| Организация пребывания детей на свежемвоздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Валеологические беседы и игры. | В течение года поциклограмме | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви впомещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятийфизической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периодаадаптации | Воспитатели |
| **6.3. Закаливающие процедуры** |
| Регулярное проведение закаливающих | Ежедневно в | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятий в соответствии с перспективнымпланом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем,полоскание рта и горла и т.д.). | течение года |  |
| **6.4.** С**обеседование с воспитателями** |
| * Осуществление физкультурно- оздоровительных мероприятий.
* Осуществление профилактических мероприятий.
* Осуществление различных видов зак аливания в холодный период в соответствии с

возрастной группой. | Сентябрь | Старший воспитатель Медсестра |
| **6.5. Педагогические мероприятия с детьми** |
| Формирование начальных представлений оздоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана профилактической работыдорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана совместной работы ОО,ГИБДД по г.Буденновску профилактике дорожного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Проведение инструктажей:* По предупреждению травматизма;
* соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;
* соблюдение правил пожарной безопасности;
* соблюдение правил дорожной безопасности;
* акция «Открытое окно».
 | В течение года | Воспитатели |
| **6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Старший воспитательМедсестра Педагоги |
| Размещение информационного материала наофициальном сайте ДОУ. | В течение года | старший воспитатель |

1. **Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста**

|  |
| --- |
| **7.1. Организационно-методическая деятельность** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Круглый стол:** «Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местахработы родителей, виртуальные прогулки, | Сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| презентация о профессиональной деятельностиродителей» | Октябрь | Старший воспитатель |
| **Педагогическое «ателье»:** «Образовательнаяквест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста». | Ноябрь | Воспитатель |
| **Методические очерк:** «Человек – творец». | Декабрь | Старший воспитатель |
| **7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ** |
| Постоянная рубрика о профориентационнойработе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете). | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| Издание информационных материалов(буклеты, брошюры и т.д.). | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Оснащение центров развития дидактическимиматериалами и пособиями по профориентации. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| **7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми** |
| **Книжные выставки и проведение обзоров литературы:** «Путешествие в мир профессий». | Октябрь | Воспитатели |
| **Презентация:** «Востребованные профессии района и края». | Ноябрь | Воспитатели |
| **Выставка детского рисунка:** «Я мечтаю стать…». | Февраль | Воспитатели |
| Проведение познавательных мероприятий омире профессий. | В течение года | Воспитатели |
| Оформление игр и пособий, внедрение их в практику. | В течение года | Воспитатели |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующиепрофессиональную деятельность. | В течение года | Воспитатели |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций,обучающих фильмов и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| Практическое применение стенда длястимулирования трудовой деятельности  | В течение года | Воспитатели |

 |

**8. Финансовая грамотность дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **8.1. Организационно-методическая деятельность** |
| **Консультация:** «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевыефинансовые игры». | Октябрь | Воспитатель |
| **Методические рекомендации:** «Занимательнаяэкономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Ноябрь | Старший воспитатель |
| **Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности** | В течение года | Старший воспитатель Воспитателидошкольных групп |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент) | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей» | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |

|  |
| --- |
| **8.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** |
| Использование традиционных, классическихформ (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.). | В течение года | Воспитателидошкольных групп |
| **8.3. Работа с семьями воспитанников** |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотностьдошкольника» | Сентябрь | Воспитатели |
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Собереммакулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»). | НоябрьАпрель | Стаарший воспитательзавхоз Воспитатели |

**9.Информационно-оформительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменнойинформацией). | Сентябрь | Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальномметодическом кабинете. | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательнойдеятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Изготовление дидактических игр и пособий вцентры развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация и проведение тематическихвыставок методического материала. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация тематических выставок поинтересам педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение электронной библиотеки. | В течение года | Старший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов,созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Педагоги |

**10. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространениеправовых знаний. | Сентябрь | Заведующий  |
| **Анкетирование:** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов,выявление затруднений». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальныйпаспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Корректировка рабочих программ (по итогаммониторинга развития детей). | Сентябрь | Старший воспитательПедагоги |
| **Сбор информации** (*с*писки детей среднихгрупп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Мед. сестра |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Сбор информации** о выполнение натуральныхнорм питания. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подготовительных групп |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителейобразовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Сбор информации о выпускниках** (учащихся2 класса). | Май | Воспитатели |
| Написание плана работы на ЛОП. | Май | Старший воспитатель |
| **Подготовка информационно-аналитического материала.** Написание анализа деятельностиДОУ за 2021 – 2022 учебный год. | Май - июнь | ЗаведующийСтарший воспитатель Мед. сестра |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2022– 2023 учебный год. | Июнь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации,награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Корректировка плана обновления и обогащения | В течение | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развивающей предметно-пространственнойсреды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.). | учебного года |  |
| **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУв районных СМИ). | В течениеучебного года | Старший воспитатель Педагоги |
| Функционирование АИС «Аттестация». | В течениеучебного года | Старший воспитатель |
| Функционирование АИС «Мониторингразвития ребенка» | Сентябрь, май | Старший воспитательВоспитатели |
| Функционирование сайта ДОУ. | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Функционирование веб странички педагогов. | В течениеучебного года | Педагоги |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз  |
| Пополнение локальных нормативных актов,регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Регулирование нормативно-правовыхдокументов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер поантитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель Завхоз  |
| Анализ посещаемости детьми дополнительныхобразовательных услуг. | В течение года | Заведующий |

**11.Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Фрональный контроль:****Тема:** «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».**Цель:** анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии стребованиями программ ДОУ. | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Эффективность внедрения STEM- технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». **Цель:** анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | Ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».**Цель: о**пределение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качестваобразования. | Март | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Оперативный контроль. | Ежемесячно поперспективному плану | ЗаведующийСтарший воспитатель завхоз  Мед. сестра |
| Контроль за реализациейперсонифицированных программ педагогов. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Контроль за ведением документации педагогов | Сентябрь, январь | Старший воспитатель |
| Контроль за подготовкой детей к школе | Ноябрь, март | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Контроль за организацией продуктивных формвзаимодействия с семьями воспитанников. | Октябрь, февраль,май | Старший воспитатель |
| Анализ индивидуального развития детей всоответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). | Сентябрь, май | Педагоги |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022учебный год. | Май | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Приоритетные направления на 2022-2023учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год. | Май | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Приоритетные направления работы на ЛОП | Май | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021-2022 учебного года. Написаниеперспективного плана. |  | Старший воспитатель |
| Контроль за выполнением плана-графикаповышения квалификации (по плану-графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за аттестацией педагогическихработников (по графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за информационным обеспечением(информационные стенды, Сайт ДОУ). | В течение года(1 раз в месяц) | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Контроль за взаимодействием ссоциокультурными учреждениями города. | В течение года | Старший воспитатель |

**12.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ сэлектриками, сантехниками, плотником. | Ежемесячно | ЗаведующийЗавхоз  |
| Организация и проведение инвентаризациитоварно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Завхоз |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игровогоматериала для реализации годовых задач). | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| Составление графиков субботников поблагоустройству территории. | Апрель | ЗаведующийЗавхоз |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |