



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ №37 г.Шахты  
Протокол №2 от 24.01.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ №37 г.Шахты



Т.С.Лёвочкина

Приказ №17 от 28.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты**  
**Ростовской области «Детского сада» №37**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37 (далее – МБДОУ).

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов МБДОУ.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства (Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), ФЗ РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- 2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации**

- 3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

### **4. Порядок формирования Службы медиации**

- 4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, педагоги МБДОУ.
- 4.2. Руководителем Службы назначается педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя МБДОУ.

### **5. Порядок работы Службы медиации**

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, администрации МБДОУ, членов Службы медиации, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в МБДОУ формы работы.
- 5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.
- 5.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.6. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.
- 5.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.8. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.
- 5.9. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.10. По согласованию с администрацией МБДОУ и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией,

конфликтам родителей и педагогов, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

5.11. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

#### **6. Организация деятельности Службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация МБДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ.

6.8. Оплата работы руководителя Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ или из иных источников.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБДОУ по предложению Службы медиации.

Приложение №2 к приказу  
МБДОУ №37 г.Шахты № 17/О от 28.01.2019 г.

**План работы  
службы медиации  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты  
Ростовской области «Детского сада» №37  
2018-2019 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Разработка Положения о службе медиации	Январь 2019 г.	Администрация МБДОУ
2.	Издание приказа о создании службы медиации	Январь 2019 г.	Заведующий МБДОУ
3.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Февраль 2019 г.	Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
4.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам службы медиации	Февраль-май 2019 г.	Руководитель службы медиации
5.	Занятия на сплоченность групп (для детей старшего дошкольного возраста)	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на родительских собраниях	Февраль 2019 г.	Воспитатели, Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	В течение года	Руководитель службы медиации
8.	Анкетирование родителей по выявлению причин конфликтов	Май 2019 г.	Воспитатели, Руководитель службы медиации

9.	Размещение информации о службе медиации на сайте ДОУ	В течение года	Администратор сайта
10.	Работа службы по размещению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	В течение года	Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
11.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Февраль 2019 г.	Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
12.	Размещение информации о работе службы медиации МБДОУ на информационных стендах.	В течение года	Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
13.	Подведение итогов работы службы медиации за год.	Май 2019 г.	Руководитель и члены службы медиации