



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад» №37

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Каляева, 80, тел. (8636)22-75-95, e-mail: dou37@shakhty-edu.ru

Принято
На заседании психолого-
педагогической комиссии
МБДОУ №37 г.Шахты
Протокол №1 от 17.10.2019 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ №37 г.Шахты



Т.С.Лёвочкина

Приказ № 102/О от «21» октября 2019 г.

**Положение о
Консультационном центре**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей с особыми образовательными потребностями

г.Шахты, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с ч.1 ст.8, ч.3 ст.64 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Департамента образования г.Шахты от 04.10.2019 г. №499 «О создании консультационных центров в дошкольных образовательных организациях г.Шахты», на основании Устава МБДОУ №37 г.Шахты.

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37 (далее МБДОУ №37 г.Шахты) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр МБДОУ №37 г.Шахты создается с целью обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи Консультационного центра МБДОУ №37 г.Шахты:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- семейно-центрированная деятельность: профессиональная направленность сотрудников Консультационного центра на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения);
- партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения;
- добровольность: решение об обращении в Консультационный центр и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (или законных представителей);
- открытость: Консультационный центр отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием;
- конфиденциальность: информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Консультационного центра, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ;
- уважение к личности: сотрудники Консультационного центра уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр МБДОУ №37 г.Шахты открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МБДОУ №37 г.Шахты (1-й корпус – кабинет педагога-психолога, музыкальный зал; 2-й корпус – кабинет педагога-психолога, музыкальный зал; 3-й корпус – кабинет педагога-психолога).

3.4. Общее руководство Консультационным центром возлагается на заведующего МБДОУ №37 г.Шахты.

Заведующий МБДОУ №37 г.Шахты:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МБДОУ №37 г.Шахты;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность Консультационного центра заместитель заведующего по воспитательной работе на основании приказа заведующего МБДОУ №37 г.Шахты.

3.5. Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ №37 г.Шахты, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему на электронную почту или с официального сайта МБДОУ №37 г.Шахты) с заключением договора.

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование образовательного учреждения или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами МБДОУ №37 г.Шахты. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ №37 г.Шахты:

- заместитель заведующего по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.7.2. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ №37 г.Шахты.

3.9. Консультационный центр МБДОУ №37 г.Шахты осуществляет взаимодействие с социальными институтами г.Шахты (Департамент образования г.Шахты, ГППМК) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

3.10. Информация о порядке работы Консультационного центра МБДОУ №37 г.Шахты проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде МБДОУ №37 г.Шахты, на официальном сайте МБДОУ.

3.11. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы Консультационного центра МБДОУ №37 г.Шахты

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика познавательного и эмоционального-волевого развития детей перед поступлением в школу;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика познавательного и эмоционального-волевого развития детей перед поступлением в школу, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

5.2. Консультационный центр МБДОУ №37 г.Шахты имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- неразглашение профессиональной тайны, сведений, полученных в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ Департамента образования г.Шахты от 04.10.2019 г. №499 «О создании консультационных центров в дошкольных образовательных организациях г.Шахты»;
- нормативный правовой акт МБДОУ №37 г.Шахты о создании Консультационного центра;
- Положение о Консультационном центре, созданным на базе МБДОУ №37 г.Шахты;
- план работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы Консультационного центра (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (приложение 2);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром МБДОУ №37 г.Шахты и родителями (законными представителями), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями (приложение 3);
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое обследование ребёнка (приложение 4);
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (приложение 5);
- журнал учета проведенных мероприятий (приложение 6);
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями (приложение 7);
- анализ работы Консультационного центра за год.

Приложение №1 к положению
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в
форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей
с особыми образовательными и потребностями

**График работы
Консультационного центра**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей с особыми образовательными потребностями

№ п/п	График работы	Место предоставления услуг (по договоренности с родителями (законными представителями))
1	1,3 понедельник месяца 14.00-15.00	1-й корпус (ул.Каляева, 80) – кабинет педагога-психолога, музыкальный зал; 2-й корпус (пер. Тургенева, 3)– кабинет педагога-психолога, музыкальный зал; 3-й корпус (ул.Садовая, 31)– кабинет педагога-психолога

Приложение №2 к положению
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в
форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей
с особыми образовательными и потребностями

В целях рассмотрения моего обращения в МБДОУ №37 г.Шахты подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, № телефона и других данных, изложенных в моем заявлении или необходимых при рассмотрении моего заявления. Предоставляю МБДОУ №37 г.Шахты право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, хранение, использование, обновление, изменение, блокирование, уничтожение и передачу в другие организации для рассмотрения моего заявления. МБДОУ №37 г.Шахты вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в МБДОУ №37 г.Шахты по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ №37 г.Шахты. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Заведующему
МБДОУ №37 г.Шахты
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
адрес эл. почты _____

заявление.

Прошу оказать мне услуги Консультационного центра МБДОУ №37 г.Шахты по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными и потребностями.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С Положением о Консультационном центре МБДОУ №37 г.Шахты по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными и потребностями ознакомлен.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБДОУ №37 г.Шахты.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение №3 к положению
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в
форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей
с особыми образовательными и потребностями

ДОГОВОР

о сотрудничестве

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Детским садом» №37 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Консультационный центр

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными и потребностями.

г.Шахты

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад» №37 (МБДОУ № 37 г.Шахты), на основании лицензии № 5812 от 24 сентября 2015 года, выданной Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Лёвочкиной Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Шахты от 02.12.2014 № 7689 с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

2.1.2. Предоставлять информацию родителям (законным представителям) о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;

2.1.3. Проводить информационные мероприятия для родителей (законных представителей).

2.1.4. Осуществлять консультационную и методическую помощь родителям (законным представителям) два раза в месяц – первый и третий понедельник месяца.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Направлять, по мере необходимости, на консультации к специалистам из других организаций по вопросам оказания услуг.

2.2.2. Зачислять родителей (законных представителей) для оказания услуг Консультационного центра на основании заявления.

2.3. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Не пропускать консультации без уважительных причин.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Посещать мероприятия специалистов Консультационного центра МБДОУ.

2.4.2. Получать консультации специалистов Консультационного центра.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с указанием причины.

При этом Учреждение не несет ответственности за дальнейшее состояние развития ребенка.

3. Действие договора

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

3.3. Срок действия договора с _____ по _____.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из договорившихся сторон:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр находится у Родителя.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской
области «Детский сад» №37
Юридический адрес:
346500, г.Шахты, ул.Каляева,80
Телефон 8(8636) 22-75-95
е-mail: dou37@shakhty-edu.ru
Заведующий _____

Родитель:

(ФИО)

паспортные данные

(адрес проживания)

Телефоны (домашний, мобильный)

Подпись _____

М.п.

подпись

Приложение №4 к положению
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Детского сада» №37
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям),
чьи дети получают дошкольное образование в
форме семейного образования,
в том числе для детей от 0 до 3 лет,
включая детей
с особыми образовательными и потребностями

**Согласие
на оказание психологических услуг**

г.Шахты

« ____ » _____ 2019 г.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

не возражаю против оказания моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

психологических услуг: диагностики готовности к школьному обучению.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

