

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ №37 г.Шахты

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

Протокол №1

от 15.07.2021 г.



Т.С.Лёвочкина

Приказ №55 от 26.07.2021 г.

Положение

о родительском контроле организации горячего питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детском саду» №37

1. Общие положения

1.1. Мониторинг горячего питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детском саду» №37 (далее – МБДОУ) проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания воспитанников, повышения доступности здорового питания, формирования у воспитанников навыков здорового питания.

1.2. Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. №ГД-34/01пр.

1.2. Организация родительского контроля качества горячего питания воспитанников осуществляться в форме их участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, представители родительской общественности детского сада, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку соответствия выдаваемых блюд утвержденному меню в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует заведующего и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Работа комиссия по контролю организации питания осуществляется 1 раз в квартал (последний вторник квартала) и считается правомочной, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и вносятся в журнале учета родительского контроля за организацией горячего питания. (Приложение 1)

5.9. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля(надзора).

6. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) заведующего МБДОУ, или согласовать свое разовое участие в составе комиссии.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, а

также получить допуск от ответственного лица МБДОУ (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.3.В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в помещения для приема пищи осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.4.Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.5.Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МБДОУ.

6.6.Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБДОУ и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МБДОУ.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

8.1. Заседания комиссии оформляются записью в Журнале учета родительского контроля за организацией горячего питания.

8.2. Журнал учета родительского контроля за организацией горячего питания хранится у заведующего.

**Журнал учета родительского контроля за организацией горячего питания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детском саду» №37**

[illegible]