

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №9» муниципального образования городской округ
Симферополь Республика Крым

Принята на заседании
методического совета
протокол №1
от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №9»

г. Симферополь

_____ Т.В. Иванова

Приказ №483/1 от 01.09.2022

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
туристско-краеведческой направленности

«Музей истории Гимназии №9»

Возраст обучающихся – 12 – 16 лет

Срок реализации: 2022-2023 учебный год

Составитель:

Карпцова В.А.

педагог-дополнительного образования

Дорогань Ю.В.

педагог-дополнительного образования

г. Симферополь

2022 год

Пояснительная записка

Общеразвивающая программа «Музей истории Гимназии №9» разработана в соответствии с:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФЗ «О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУЗЕЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 23.02.2011 № 19-ФЗ)
3. Письмо МО РФ от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации №653/19-15 от 7.12.1998г. «О программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество».
5. Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «ОТЕЧЕСТВО». Утверждено Заместителем Министра общего и профессионального образования Российской Федерации 8 декабря 1998 г. и Председателем Союза краеведов России 7 декабря 1998 г.
6. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11 «Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений».
7. Рабочая программа воспитания МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь

Направленность программы: туристско - краеведческая.

Актуальность программы

Актуальность данной программы связана с необходимостью развития интересов учащихся в области краеведения, в воспитании любви к родному краю, патриотизма, уважения к традициям своего народа, города, школы. Музей выступает важным фактором формирования общественной активности учеников, способствует сохранению и укреплению школьных традиций.

Новизна данной программы

Необходимым условием для плодотворной работы школьного музея является создание при нем группы музейного актива. Обучение учащихся, входящих в актив школьного музея, направлено на познание ими жизненного пространства, его природной, социальной, культурно-познавательной специфики, оно помогает активно и продуктивно взаимодействовать с окружающим миром, чувствовать себя в нем комфортно и уверенно, понимать его проблемы и видеть возможные пути решения этих проблем. Программа «Музей истории Гимназии №9» предполагает обучение учащихся основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Отличительные особенности программы: Специфика организации занятий по программе заключается во взаимосвязанности краеведческой и музееведческой составляющих курса. Осуществление такого подхода создаёт условия для комплексного изучения истории, культуры и природы края музейно-краеведческими средствами. Проведение занятий по этой схеме даёт возможность обучающимся получать знания и представления по истории, культуре, и природе родного края, выявлять темы и проблемы, требующие музейно-краеведческого исследования, изучать методики проведения таких исследований и осуществлять их в процессе практических занятий и в свободное время.

Педагогическая целесообразность: Школьный историко-краеведческий музей в соответствии со своим профилем расширяет и углубляет знания учащихся. Он развивает чувство причастности к судьбе малой родины, воспитывает у школьников любовь и уважение к родному краю, своей стране, к ее историческому прошлому и настоящему. Музей выступает важным фактором формирования общественной активности учеников, способствует сохранению и укреплению школьных традиций.

Адресат программы: Программа рассчитана на обучающихся 11-17 лет.

Уровень программы: базовый

Формы обучения: очная

Объем и сроки освоения программы: Курс рассчитан на 1 год обучения. Тематическое наполнение и часовая нагрузка отражены в учебно-тематическом плане: 4 часа в неделю, 34 учебных недели; 136 часов в год.

Режим занятий: занятия по 45 минут, в случае спаренных занятий (2*45 мин.) между занятиями предусматривается перерыв 10 минут.

Планируемые результаты

Личностные:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Регулятивные:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;

Познавательные:

- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией, использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, презентация, реферат и др.);

Коммуникативные:

- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

Работа школьного музея способствует реализации компетентного подхода в воспитании и предполагает формирование у учащихся следующих **ключевых компетенций**:

- **ценностно-смысловых**: принятие ценностных ориентиров, умение осознавать свою роль и предназначение в обществе, выбирать целевые и смысловые установки, принимать решения;
- **общекультурных**: духовно- нравственные основы жизни и человечества, культурологические основы семейных, социальных общественных явлений и традиций, компетенции в бытовой и культурно - досуговой сфере, самовыражение личности;
- **учебно-познавательных**: владение способами анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации; умение действовать в нестандартных ситуациях, креативность;
- **информационных**: владение современными средствами информации и информационными технологиями, формирование умений самостоятельно искать, отбирать и анализировать необходимую информацию, преобразовывать, передавать и критически осмысливать ее.
- **коммуникативных**: владение различными способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми, навыками работы в группе, разными социальными ролями в коллективе, развитие и формирование коммуникативных умений, успешная социализация в обществе.
- **личностного совершенствования**: духовное, интеллектуальное, физическое саморазвитие, самопознание, культура мышления и поведения.

Цель программы:

- осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами музея.

Задачи программы:

- образовательные: расширение и углубление знаний по истории и культуре родного края, страны на основе знакомства с материалами музея;
- развивающие: приобщение школьников к исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса к изучению истории и культуры;
- воспитательные: воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущение своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу своего народа и его культуры, формирование национальной терпимости, активной жизненной позиции.

Воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Музей истории Гимназии №9» (Модуль рабочей программы воспитания МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь «Дополнительное образование»)

Система дополнительного образования в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь:

- максимально ориентируется на запросы и потребности детей, обучающихся и их родителей (законных представителей),
- обеспечивает психологический комфорт для всех детей, учащихся и личностную значимость учащихся,
- дает шанс каждому открыть себя как личность,
- предоставляет ученику возможность творческого развития по силам, интересам и в индивидуальном темпе,
- налаживает взаимоотношения всех субъектов дополнительного образования на принципах реального гуманизма,
- активно использует возможности окружающей социокультурной и духовной пищи,
- побуждает учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу,
- обеспечивает оптимальное соотношение управления и самоуправления в жизнедеятельности школьного коллектива. Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования, его гуманизации; позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний; позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ, дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы. Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней.

Принципы реализации программы:

- деятельностный подход – ребенок развивается в деятельности;
- принцип обеспечения успешности;
- принцип дифференциации;
- компетентностный подход – воспитание направлено на формирование ключевых компетенций личности ребенка.

Педагогические технологии:

Работа музея строится на использовании педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении и воспитании:

- метод проекта;
- ученического исследования;
- образовательных путешествий;
- технологии коллективных творческих дел;
- технологии проблемного обучения.

Ведущие направления деятельности:

1. Организационная и методическая работа.
2. Поисково-исследовательская работа.

3. Экспозиционная и учетно-хранительная работа.
4. Экскурсионно-массовая работа.
5. Учебно-образовательная и воспитательная.
6. Работа с фондами.
7. Информационно-технологическая работа.

Данные направления реализуются на различных уровнях:

- учебном;
- внеклассном;
- социально-проектном.

Формы работы в школьном музее

Учебная работа:

- практическая работа на местности;
- учебные экскурсии вне музея;
- уроки в музее
- экскурсии в музее
- изучение исторических событий.

Воспитательная работа:

- кружки, экскурсии, походы;
- встречи с тружениками тыла;
- встречи, сборы, собрания;
- уроки мужества, акции;
- экскурсии, встречи в музее.

Ожидаемые результаты программы

1. Наличие локальной нормативной правовой базы деятельности школьного музея.
2. Систематизация работы школьного музея.
3. Получение целостной картины по истории развития района, поселка, школы и ее традиций.
4. Активизация деятельности в рамках патриотического, гражданского воспитания.
5. Эффективно действующая система взаимодействия с различными общественными организациями.
6. Организация экскурсионно-массовой работы: экскурсии, уроки, индивидуальные посещения, тематические вечера, встречи, передвижные выставки.
7. Повышение уровня мотивации учащихся к изучению истории г. Симферополя, а также истории учебного заведения, учащимися которого они являются.
8. Приобщение учащихся к исследовательской работе.
9. Влияние на выбор профессии учащимися.
10. Социализация школьников.

Формы контроля:

- Тесты
- Контрольные вопросы
- Проекты
- Экскурсии.

Основные этапы реализации программы

Срок реализации программы 1 год.

Общее количество часов – 136. В неделю - 4 часа

Документация музея:

- инвентарная книга;
- журнал регистрации посещений.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Музей истории Гимназии №9 выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Учебный план

Поисковая секция.

№	Тема	Количество часов
1	Основные правила сбора информации и обработки воспоминаний: Современные требования к составлению анкет, интервью.	8
	Как провести интервью с участниками исторических событий. Правила анкетирования и интервьюирования. Подготовка к беседе. Навыки культуры общения при проведении бесед, интервью, опросов.	
	Проведение социологического опроса.	
	Как оформить записи воспоминаний, интервью. Правила обработки анкет, опросов. Использование технических средств.	
2	Работа с библиотечными фондами. Работа с газетами, журналами и	4

	книгами как источниками информации. Работа с библиотечным каталогом. Как делать ссылки на источники. Составление выписок. Составление библиографии источников.	
3	Работа с архивом. Исторические источники (вещественные, изобразительные, письменные). Анализ мемуарных источников.	3
4	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.	5
5	Практикум: подготовка материалов поисков к публикации в СМИ.	5
	Всего	25

Секция экскурсоводов.

№	Тема	Количество часов
1	Технология составления текста экскурсии. Особенности отбора экспонатов для экскурсий различной тематики (обзорной, тематической, ретроспективной).	5
2	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научно-популярной литературы, материалов музейного собрания.	5
3	Профессиональное мастерство экскурсовода: речь, оптимальное сочетание рассказа и показа, свободное владение материалом, этика, правила общения со слушателями.	5
4	Основы сценической речи и актерского мастерства.	5
5	Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: требования к маршруту, приемы показа памятных мест, исторических объектов.	5
6	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).	5
7	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.	5
8	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.	5
	Всего	40

Секция оформителей и переписки.

№	Тема	Количество часов
1	Оформление музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.). Понятие об основных требованиях к художественному оформлению выставки.	10
2	Как оформить виртуальную выставку.	3
3	Принципы и методы построения музейной экспозиции. Основные приёмы экспонирования музейных предметов.	5
4	Художественное оформление экспозиций.	5
5	Правила составления этикетаж к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции. озаглавливающих и сопроводительных текстов в экспозициях.	5
6	Составление аннотаций к экспозиции.	2
7	Переписка: правила оформления писем и открыток, выявление адресатов, фиксация ответов, оформление документов для фонда музея.	2
8	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.	10
	Всего	42

Секция архивариусов.

№	Тема	Количество часов
1	Особенности системы учета фондов школьного музея: инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и картотеки.	3
2	Знакомство с правилами ведения музейной документации. Основной и вспомогательный фонды.	3
3	Учет музейных предметов. Различие между подлинником и копией.	3
4	Научное определение и описание музейных материалов. Шифр собранных предметов и документов.	3
5	Составление паспорта (учетной карточки) музейного экспоната.	3
6	Музейный каталог. Составление картотеки книжного фонда музея.	3
7	Составление актов приемки новых экспонатов.	3
8	Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании. Определение степени сохранности экспоната.	3
9	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.	5
	Всего	29

Содержание дополнительной программы

«Музей истории Гимназии №9»

Поисковая секция.

Основные правила сбора информации и обработки воспоминаний:

Современные требования к составлению анкет, интервью.

Как провести интервью с участниками исторических событий. Правила анкетирования и интервьюирования. Подготовка к беседе. Навыки культуры общения при проведении бесед, интервью, опросов.

Проведение социологического опроса.

Как оформить записи воспоминаний, интервью. Правила обработки анкет, опросов. Использование технических средств.

Работа с библиотечными фондами. Работа с газетами, журналами и книгами как источниками информации. Работа с библиотечным каталогом.

Как делать ссылки на источники. Составление выписок. Составление библиографии источников.

Работа с архивом. Исторические источники (вещественные, изобразительные, письменные). Анализ мемуарных источников.

Правила ведения поисковых и исследовательских записей.

Секция экскурсоводов.

Технология составления текста экскурсии. Особенности отбора экспонатов для экскурсий различной тематики (обзорной, тематической, ретроспективной).

Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научно-популярной литературы, материалов музейного собрания.

Профессиональное мастерство экскурсовода: речь, оптимальное сочетание рассказа и показа, свободное владение материалом, этика, правила общения со слушателями.

Основы сценической речи и актерского мастерства.

Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: требования к маршруту, приемы показа памятных мест, исторических объектов.

Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).

Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.

Секция оформителей и переписки.

Оформление музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.). Понятие об основных требованиях к художественному оформлению выставки.

Как оформить виртуальную выставку.

Принципы и методы построения музейной экспозиции. Основные приёмы экспонирования музейных предметов.

Художественное оформление экспозиций.

Правила составления этикетажа к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции. озаглавливающих и сопроводительных текстов в экспозициях.

Составление аннотаций к экспозиции.

Переписка: правила оформления писем и открыток, выявление адресатов, фиксация ответов, оформление документов для фонда музея.

Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.

Секция архивариев.

Особенности системы учета фондов школьного музея: инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и картотеки.

Знакомство с правилами ведения музейной документации. Основной и вспомогательный фонды.

Учет музейных предметов. Различие между подлинником и копией.

Научное определение и описание музейных материалов. Шифр собранных предметов и документов.

Составление паспорта (учетной карточки) музейного экспоната.

Музейный каталог. Составление картотеки книжного фонда музея.

Составление актов приемки новых экспонатов.

Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании. Определение степени сохранности экспоната.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Раздел (тема)	Форма и	Приёмы	и	Техническое	Формы	Формы работы
---------------	---------	--------	---	-------------	-------	--------------

	тип занятий	методы организации учебно-воспитательного процесса	и материальное оснащение, дидактический материал	подведения итогов	с семьей
Вопросы организации и деятельности школьного музея	Групповые занятия Беседа	Журнал «Музейное дело»	Беседа		
Основы теории и организации музейного дела.	Групповые занятия	Лекция	Словарь музейных терминов	Музееведческая викторина	
История музейного дела в России	Групповое занятие	лекция	Словарь музейных терминов. Иллюстрации по теме Презентация	Музееведческая викторина.	Составление презентации «Музеи, которые мы посетили всей семьей»
Поисковоисследовательская деятельность	Групповое занятие	Лекция, практикум	Словарь музейных терминов. Вопросы для закрепления	Исследовательская работа	Совместная поисково-исследовательская работа (Моя школьная жизнь, История моей семьи в истории страны)
Фондовая работа	Групповое занятие	Лекция, практикум	1. Словарь музейных терминов. Подборка методических рекомендаций из опыта работы «Республика бодрых». 2. Школьный музей. В.Е.Туманов. Москва, 2003. Фонды школьного музея, с. 102-110. 3. Работа со школьниками в краеведческом музее. Воспитание и дополнительное	Тестирование	Составление каталога «Семейные реликвии»

			образование детей. Москва, ГИЦ «Владос», 2001, 222 стр. 4. Каталог библиотеки музея.		
Экспозиционная работа	Групповое занятие	Лекция, практикум	Работа со школьниками и в краеведческом музее.		

Информационное обеспечение

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. М., 1980.
2. Гольшева Л.Б. Музейная педагогика/Преподавание истории в школе №2, 2003 г.
3. Методика историко-краеведческой работы в школе, под ред. Н.С. Борисова. М., 1982
4. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е., Шурухт С.М. Обучение жизненно важным навыкам в школе. Спб., 2002.
5. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории, М., 1974. 16
6. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе, 2003 г.
7. Смирнов В.Г., Художественное краеведение в школе, М., 1987. 8. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002

Кадровое обеспечение

Педагогические работники, реализующие Программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах: должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Формы аттестации

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов предусмотрены следующие формы: -журнал посещаемости; -индивидуальное наблюдение при выполнении практических приемов обучающимися; -«летопись» детского объединения (фотоматериалы); - творческие достижения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты и др.). Для предъявления и демонстрации образовательных результатов предусмотрены следующие формы: -Проведение экскурсии (проведение открытого занятия для родителей в формате демонстрации практической деятельности обучающихся). -участие обучающихся в конкурсах и выставках различного уровня.

Оценочные и методические материалы

Для определения уровня усвоения Программы применяются два вида мониторинга: -внутренний (наблюдение); -внешний (защита творческой работы, открытое занятие, участие в конкурсах, работа в школьной газете «ЭХО»). Методические материалы Программа предполагает обучение учащихся основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея. Курс рассчитан на один год обучения. Тематическое наполнение и часовая нагрузка отражены в учебно-тематическом плане. Специфика организации занятий по программе заключается в

параллелизме и взаимосвязанности краеведческой и музееведческой составляющих курса. Осуществление такого подхода создаёт условия для комплексного изучения истории школы, культуры и природы родного края музейно-краеведческими средствами. Проведение занятий по этой схеме даёт возможность учащимся получать знания и представления по истории, культуре, и природе родного края, выявлять темы и проблемы, требующие музейно-краеведческого исследования, изучать методики проведения таких исследований и осуществлять их в процессе практических занятий и в свободное время. Подобное построение занятий позволяет дать учащимся знания, необходимые для: - осуществления музейно-краеведческих исследований как формы дополнительного образования; - организации систематической деятельности музея как учебно-воспитательного и досугового центра учреждения. Программа «Музей истории Гимназии №9» осуществляется как учебно-деятельностная и предполагает не только обучение детей теоретическим основам краеведения и музееведения, но и включение их в конкретную музейно-краеведческую деятельность, что позволяет активу музея принимать участие в научно-практических конференциях, краеведческих олимпиадах и других мероприятиях, предусмотренных программой «Музей истории Гимназии №9». Особым компонентом программы может быть экспедиция учащихся Школы по изучению и охране историко-культурного и природного наследия родного края музейно-краеведческими средствами. В экспозиции могут принимать посильное участие все учащиеся школы. Организационно-методическим центром этой экспедиции может выступать Совет музея. Таким образом, фонды школьного музея и его информационно-краеведческая база смогут пополняться не только в результате деятельности актива самого музея, но и других учащихся школы. Научная экспедиция включается в сетку учебно-тематического плана только в той мере, которая необходима Совету музея для осуществления функций организации и координации деятельности экспедиционных групп (отрядов) для реализации своих музейно-краеведческих задач.

Таким образом, программа «Музей истории Гимназии №9» предполагает осуществление трёх социально-культурных функций:

1. Совершенствование форм и методов обучения и воспитания учащихся средствами краеведения и музееведения.

2. Организация деятельности школьного музея как научно-исследовательского, учебно – воспитательного и досугового центра.

3. Организация участия обучающихся в туристско-краеведческих движениях, федеральных, региональных и местных программ музейно-краеведческими средствами. В процессе обучения по программе учащиеся получают возможность специализации в исполнении различных ролевых функций и в тематике музейно-краеведческих исследований.

Руководитель программы может варьировать последовательность изучения тем краеведческой составляющей курса. Для проведения занятий по отдельным темам могут привлекаться специалисты в данной области.

Список литературы

Список литературы, используемый педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. М., 1980.

2. Гольшева Л.Б. Музейная педагогика/Преподавание истории в школе №2, 2003 г.

3. Методика историко-краеведческой работы в школе, под ред. Н.С. Борисова. М., 1982

4. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е., Шурухт С.М. Обучение жизненно важным навыкам в школе. Спб., 2002.

5. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории, М., 1974.

6. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе, 2003 г.

7. Смирнов В.Г., Художественное краеведение в школе, М., 1987.

8. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002

Календарно – тематический план

№		Тема	Кол-во часов	Сроки проведения	
				план	факт
		Поисковая секция.			
	1	Основные правила сбора информации и обработки воспоминаний: Современные требования к составлению анкет, интервью.	8		
	2	Как провести интервью с участниками исторических событий.			
	3	Правила анкетирования и интервьюирования. Подготовка к беседе.			
	4	Навыки культуры общения при проведении бесед, интервью, опросов.			

	5	Проведение социологического опроса.			
	6	Как оформить записи воспоминаний, интервью.			
	7	Правила обработки анкет, опросов.			
	8	Использование технических средств.			
2	9	Работа с библиотечными фондами.	4		
	10	Работа с газетами, журналами и книгами как источниками информации.			
	11	Работа с библиотечным каталогом.			
	12	Как делать ссылки на источники. Составление выписок. Составление библиографии источников.			
3	13	Работа с архивом.	3		
	14	Исторические источники (вещественные, изобразительные, письменные).			
	15	Анализ мемуарных источников.			
4	16	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.	5		
	17	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
	18	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
	19	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
	20	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
5	21	Практикум: подготовка материалов поисков к публикации в СМИ.	5		
	22	Практикум: подготовка материалов поисков к публикации в СМИ.			
	23	Практикум: подготовка материалов поисков к публикации в СМИ.			
	24	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
	25	Правила ведения поисковых и исследовательских записей.			
		Секция экскурсоводов.			
1	26	Технология составления текста экскурсии. Особенности отбора экспонатов для экскурсий различной тематики (обзорной, тематической, ретроспективной).	5		
	27	Технология составления текста экскурсии.			
	28	Особенности отбора экспонатов для ретроспективной экскурсий.			
	29	Особенности отбора экспонатов для обзорной экскурсий.			
	30	Особенности отбора экспонатов для тематической экскурсий.			
2	31	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников.	5		
	32	Приёмы подготовки экскурсии с использованием научно-популярной литературы.			
	33	Приёмы подготовки экскурсии с использованием материалов музейного собрания.			
	34	Приёмы подготовки экскурсии с использованием научно-популярной литературы.			
	35	Приёмы подготовки экскурсии с использованием материалов музейного собрания.			
3	36	Профессиональное мастерство экскурсовода: речь	5		
	37	Профессиональное мастерство экскурсовода: оптимальное сочетание рассказа и показа			
	38	Профессиональное мастерство экскурсовода: оптимальное сочетание рассказа и показа			
	39	Профессиональное мастерство экскурсовода: свободное владение материалом			
	40	Профессиональное мастерство экскурсовода: этика и правила общения со слушателями.			

4	41	Основы сценической речи и актерского мастерства.	5		
	42	Основы сценической речи и актерского мастерства			
	43	Основы сценической речи и актерского мастерства			
	44	Основы сценической речи и актерского мастерства			
	45	Практикум			
5	46	Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: требования к маршруту.	5		
	47	Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: требования к маршруту.			
	48	Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: приемы показа памятных мест, исторических объектов.			
	49	Специфические особенности подготовки и проведения пешеходной экскурсии по городу: приемы показа памятных мест, исторических объектов.			
	50	Практикум «Экскурсия по центру г. Симферополя»			
6	51	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).	5		
	52	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).			
	53	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).			
	54	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).			
	55	Исследование-описание одного музейного предмета («История одного экспоната»).			
7	56	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.	5		
	57	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.			
	58	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.			
	59	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.			
	60	Особенности подготовки и проведения виртуальной экскурсии.			
8	61	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.	5		
	62	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.			
	63	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.			
	64	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.			
	65	Практикум «Портфель экскурсовода»: защита самостоятельно разработанных экскурсионных проектов.			
		Секция оформителей и переписки.			
1	66	Оформление музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).	10		
	67	Оформление музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).			

	68	Понятие об основных требованиях к художественному оформлению выставки.			
	69	Понятие об основных требованиях к художественному оформлению выставки.			
	70	Оформление музейной выставки: отбор и размещение собранных материалов.			
	71	Оформление музейной выставки: отбор и размещение собранных материалов.			
	72	Оформление музейной выставки: составление пояснительных текстов и т. д.			
	73	Оформление музейной выставки: составление пояснительных текстов и т. д.			
	74	Отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.			
	75	Практикум : Оформление выставки			
	76	Как оформить виртуальную выставку.	3		
	77	Как оформить виртуальную выставку			
	78	Как оформить виртуальную выставку			
	79	Принципы и методы построения музейной экспозиции.	5		
	80	Принципы и методы построения музейной экспозиции.			
	81	Принципы и методы построения музейной экспозиции.			
	82	Основные приёмы экспонирования музейных предметов.			
	83	Основные приёмы экспонирования музейных предметов.			
	84	Художественное оформление экспозиций.	5		
	85	Художественное оформление экспозиций.			
	86	Художественное оформление экспозиций.			
	87	Художественное оформление экспозиций.			
	88	Практикум: Оформление выставки			
	89	Правила составления этикетажа к экспонатам.	5		
	90	Приёмы размещения текстов в экспозиции. озаглавливающих и сопроводительных текстов в экспозициях.			
	91	Приёмы размещения текстов в экспозиции. озаглавливающих и сопроводительных текстов в экспозициях.			
	92	Практикум: составления этикетажа к экспонатам			
	93	Практикум: оформление текстов музейной экспозиции			
	94	Составление аннотаций к экспозиции.	2		
	95	Составление аннотаций к экспозиции.			
	96	Переписка: правила оформления писем и открыток, выявление адресатов, фиксация ответов, оформление документов для фонда музея.	2		
	97	Переписка: правила оформления писем и открыток, выявление адресатов, фиксация ответов, оформление документов для фонда музея.			
	98	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.	10		
	99	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	100	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	101	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	102	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	103	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	104	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	105	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	105	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
	105	Практикум: разработка и презентация музейной афиши, буклета.			
		Секция архивариусов.			
1	106	Особенности системы учета фондов школьного музея.	3		

		инвентарные книги			
	107	Особенности системы учета фондов школьного музея: коллекционные описи			
	108	Особенности системы учета фондов школьного музея: паспорта музейных предметов и картотеки.			
2	109	Знакомство с правилами ведения музейной документации.	3		
	110	Основной и вспомогательный фонды.			
	111	Практикум: работа с книгой учета фондов музея			
3	112	Учет музейных предметов.	3		
	113	Различие между подлинником и копией.			
	114	Практикум: составление копий документов			
4	115	Научное определение и описание музейных материалов.	3		
	116	Шифр собранных предметов и документов.			
	117	Практикум: шифр документов			
5	118	Составление паспорта (учетной карточки) музейного экспоната.	3		
	119	Практикум: составление паспорта (учетной карточки) музейного экспоната.			
	120	Практикум: составление паспорта (учетной карточки) музейного экспоната.			
6	121	Музейный каталог.	3		
	122	Составление картотеки книжного фонда музея.			
	123	Практикум: составление картотеки книжного фонда музея.			
7	124	Составление актов приемки новых экспонатов.	3		
	125	Составление актов приемки новых экспонатов.			
	126	Составление актов приемки новых экспонатов.			
8	127	Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании.	3		
	128	Определение степени сохранности экспоната.			
	129	Практикум: определение уровня сохранности экспоната			
9	130	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.	5		
	131	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.			
	132	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.			
	133	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.			
	134	Игра-практикум по комплектованию музейной коллекции.			
	135	Проведение экскурсии	1		
	136	Проведение экскурсии	1		

