



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №9»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь  
Протокол № 9  
от «27» августа 2020 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Гимназия №9»  
г. Симферополь  
Т.В. Иванова  
«27» августа 2020 г.**



**Введено в действие приказом от «27» августа 2020 г. № 306**

**РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ  
В АИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ»  
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №9» Г. СИМФЕРОПОЛЬ**

2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
- 1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, введения электронного документооборота.
- 1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе в АИС «Электронный журнал» учитывались следующие характеристики:
  - уровень ИКТ-компетентности сотрудников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, ее соответствие требованиям, необходимым для работы в АИС «Электронный журнал»;
  - техническое оснащение МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и возможность дополнительного оснащения;
  - расположение компьютеров в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и организация доступа к ним.
- 1.4. Учитель-предметник, классный руководитель осуществляют ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с Регламентом ведения электронного журнала успеваемости в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 1.5. Обязательными для ввода являются следующие данные:
  - тема урока;
  - домашнее задание;
  - отметки, в том числе за проведенные работы и т.д.;
  - пропуски уроков обучающимися;
  - ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически, изменяется автоматически в случае замены).

## **2. Обучение (консультирование) педагогов МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь технологиям работы в АИС «Электронный журнал»**

Ответственный за администрирование АИС «Электронный журнал» проводит консультации по следующим направлениям:

- обучение педагогов МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь технологиям работы в АИС «Электронный журнал» на базе МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;

- консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в АИС «Электронный журнал», в том числе с использованием режимов импорта/экспорта;
- консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в АИС «Электронный журнал»;
- консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в АИС «Электронный журнал»;
- консультирование педагогов по вопросам учета посещаемости обучающихся МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь через «АРМ класс»;
- консультирование по работе с модулем «АРМ класс» для получения информации об изменении успеваемости обучающихся МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
- консультирование педагогов по работе с модулями «Успеваемость» и «Аналитика» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
- консультирование администрации МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь по работе с модулем «АРМ Завуч»;
- консультирование сотрудников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь по работе с модулем «Сообщения» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации.

### **3. Техническая помощь**

- 3.1. В случае возникновения проблем при работе с АИС «Электронный журнал», пользователь должен обратиться за помощью к администратору АИС «Электронный журнал» в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 3.2. В случае утери учителем, идентификационных данных для входа в систему необходимо обратиться к администратору АИС «Электронный журнал» в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, а в случае утери этих данных родителем или учеников необходимо к классному руководителю, который в свою очередь передает информацию администратору АИС «Электронный журнал» в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.