

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 5-од

г. Новочеркасск

Об организации льготного горячего  
питания обучающихся 5-11 классов в МБОУ СОШ №11  
им.А.М. Позынича с 11.01.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст. 37, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 15.10.2020г. № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска», Методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», «МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 29.12.2020г. № 697

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать льготное горячее питание обучающихся 5-11 классов льготных категорий с 03.09.2020г.
2. Утвердить список обучающихся 5-11 классов, получающих льготное горячее питание (Приложение 1).
3. Утвердить график питания обучающихся 5-11 классов, получающих льготное горячее питание (Приложение 2).

4. Утвердить режим питания обучающихся 5-11 классов, получающих льготное горячее питание в школьной столовой (Приложение 3).

5. Утвердить порядок питания обучающихся 5-11 классов, получающих льготное горячее питание (Приложение 4).

6. Назначить ответственным за организацию льготного горячего питания педагога-социального, Баронину Анастасию Александровну.

7. Классным руководителям 5-11 классов:

7.1. обеспечить сбор заявлений и документов, дающих право на получение льготного горячего питания;

7.2. своевременно вести отчетную документацию (табели питания);

7.3. соблюдать график питания и режим питания в столовой обучающихся 5-11 классов;

7.4. вести среди обучающихся школы просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

8. Ответственному за организацию льготного горячего питания Барониной А.А.:

8.1. осуществлять ежедневный постоянный контроль за организацией льготного горячего питания обучающихся 5-11 классов, качеством продуктов и приготовляемой пищи;

8.2. ежедневно размещать меню льготного горячего питания обучающихся 5-11 классов в столовой школы на информационном стенде;

8.3. осуществлять ежемесячный сбор табелей получения льготного горячего питания и контролировать правильность их оформления;

8.4. в случае изменения контингента обучающихся 5-11 классов (превышения контракта), имеющих право на льготное горячее питание, предоставлять в Управление образования ходатайство об увеличении количества с приложением обоснований;

8.5. своевременно предоставлять отчеты по организации льготного горячего питания по формам и в сроки, указанные в документах контролирующих органов;

8.6. вести раздел «Организация питания» на сайте школы, контролировать актуальность размещенной информации на сайте школы;

8.7. вести аккаунт школы «Горячее питание» в Инстаграмм, следить за актуальностью информации, систематически пополнять аккаунт информацией, оперативно реагировать на комментарии, отвечать на вопросы родителей;

8.8. поддерживать контакт с родителями обучающихся, оперативно реагировать на замечания и пожелания в организации льготного горячего питания;

8.9. вести среди обучающихся школы и их родителей просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

9. Бухгалтеру Скачковой Н.В.:

9.1. заключить в соответствии с законодательством РФ договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организатором питания;

9.2. обеспечить наличие отчетных документов, их своевременное ведение и заполнение.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Персиянову А.А., заместителя директора по воспитательной работе

Директор

С.В. Андрейченко

С приказом ознакомлены:

Баронина Анастасия Александровна  
8(8635)23 43 11