

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 имени А.М. Позынича  
(МБОУ СОШ № 11 имени А.М. Позынича)**

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.К. Касьян

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Андрейченко  
Приказ № 39-од от 03.02.2021

**Инструкция  
по охране труда для классного руководителя**

**ИОТ № 002-21**

**1. Общие требования безопасности труда классного руководителя**

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Перед тем как приступить к работе в качестве руководителя класса необходимо изучить инструкцию по охране труда для классного руководителя.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПК;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПК (персональный компьютер);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия в виду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с учителем для решения тех или иных вопросов производственного характера.
- динамические перегрузки, использование предметов с поврежденной поверхностью);

- химические (пыль, вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке).

1.3. Классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы обо всех неисправностях: нарушении целостности оконных стекол, поломанных столах, стульях и т.д., которые могут привести к травмированию обучающихся и сотрудников.

1.4. Классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, инструкцию по охране труда для классного руководителя школы.

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий.

1.6. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.7. За нарушение данной инструкции по технике безопасности для классного руководителя учитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Классный руководитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся как учитель.

2.2. Классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и знакомит с ней учащихся своего класса.

2.3. Открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.4. обо всех недостатках, в случае обнаружения отклонений от правил и норм безопасности, нарушение правил санитарии и гигиены, пожарной и электробезопасности, классный руководитель сообщает заместителю директора по АХР, дежурному администратору.

## **3. Требования безопасности во время работы**

Классный руководитель

3.1. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с участием обучающихся.

3.2. Несет ответственность при проведении внеклассных мероприятий за соблюдение мер пожарной безопасности, соответствующих инструкций по охране труда.

3.3. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с обучающимися.

3.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности общественно-полезного труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.5. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и

несчастные случаи детей.

3.6. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в школе, правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) учащимися по охране труда.

3.8. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае.

3.9. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.

3.10. При проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным, наглядным и демонстрационным электрооборудованием.

3.11. Во время внеклассного мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с обучающимися.

3.12. При обнаружении неисправности в ЭСО (ПК, проектора и др.) и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору или заместителю директора по АХР.

3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.

3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.

3.15. При проведении школьных мероприятий:

не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия;

- дежурство во время мероприятий осуществляют учителя;

- мероприятие заканчивается в строго назначенное время;

- при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;

- во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;

- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;

- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);

- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;

- запрещается использовать угощения для учащихся при проведении мероприятий;

- если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается доврачебная помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь»;

- классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;

- по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие;

- классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.

3.16. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

- в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;

- двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запираеть на замки или трудно открываемые запоры;

- у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;

- при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;

- запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды и реквизита;

- свет в помещении полностью не выключается;

- в случае возгорания классному руководителю сообщить о пожаре по телефону 01 (010), директору или дежурному администратору школы, классный руководитель организует эвакуацию учащихся.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, классный руководитель останавливает воспитательные мероприятия, немедленно сообщает об этом директору или дежурному администратору школы и начинает эвакуацию детей.

4.2. Классный руководитель организует эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия согласно плану эвакуации.

- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.3 В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами, если это возможно.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

После окончания работы классный руководитель обязан:

- ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день и сообщить об изменениях учащимся своего класса;

- по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;

- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора по АХР школы;

- сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному сторожу-вахтеру.

Разработал

Учитель \_\_\_\_\_ И.В. Летнева

С инструкцией по ОТ ознакомлен, обязуюсь выполнять: