

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 26-од

г. Новочеркасск

Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
в МБОУ СОШ №11 им.А.М. Позынича  
с 01.02.2021г.

В соответствии со ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 26.01.2021г. № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города», постановления Администрации города Новочеркаска от 29.01.2021г. № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021г. № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ с 01.02.2021г.
2. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 1).
3. Утвердить график питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 2).

4. Утвердить режим питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 3).

5. Утвердить порядок питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 4).

6. Назначить ответственным за организацию питания педагога-социального, Баронину Анастасию Александровну.

7. Классным руководителям обучающихся с ОВЗ:

7.1. обеспечить сбор заявлений и документов, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

7.2. своевременно вести отчетную документацию (табели питания);

7.3. соблюдать график питания и режим питания;

7.4. вести среди обучающихся школы просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

8. Ответственному за организацию питания Барониной А.А.:

8.1. осуществлять ежедневный постоянный контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, качеством продуктов и приготовляемой пищи;

8.2. ежедневно размещать меню питания обучающихся с ОВЗ, в столовой школы на информационном стенде;

8.3. осуществлять ежемесячный сбор таблиц получения питания и контролировать правильность их оформления;

8.4. в случае изменения контингента обучающихся с ОВЗ (превышения контракта), имеющих право на двухразовое бесплатное питание, предоставлять в Управление образования ходатайство об увеличении количества с приложением обоснований;

8.5. своевременно предоставлять отчеты по организации питания по формам и в сроки, указанные в документах контролирующих органов;

8.6. вести раздел «Горячее питание» / «Питание обучающихся с ОВЗ» на сайте школы, контролировать актуальность размещенной информации на сайте школы;

8.7. вести аккаунт школы «Горячее питание» в Инстаграмм, следить за актуальностью информации, систематически пополнять аккаунт информацией, оперативно реагировать на комментарии, отвечать на вопросы родителей;

8.8. поддерживать контакт с родителями обучающихся с ОВЗ, оперативно реагировать на замечания и пожелания в организации питания;

8.9. вести среди обучающихся с ОВЗ и их родителей просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

9. Бухгалтеру Скачковой Н.В.:

9.1. заключить в соответствии с законодательством РФ договоры на оказание услуг с организатором питания;

9.2. обеспечить наличие отчетных документов, их своевременное ведение и заполнение.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Персиянову А.А., заместителя директора по воспитательной работе

Директор

С.В. Андрейченко

С приказом ознакомлены:

Баронина Анастасия Александровна  
8(8635)23 43 11