

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 имени А.М. Позыничя
(МБОУ СОШ № 11 имени А.М. Позыничя)**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.К. Касьян

Утверждаю
Директор _____ С.В. Андрейченко
Приказ № 39-од от 03.02.2021

Инструкция по охране труда учителя

ИОТ № 001-21

1. Общие правила безопасности.

1.1. К самостоятельной работе в должности учителя средней школы допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учитель средней школы обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха (режим труда и отдыха учителя определяется графиком его работы).

1.3. При осуществлении производственных действий в должности учителя возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПК;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПК (персональный компьютер);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия в виду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с учителем для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПК, иных электроприборов, а также средств

связи, находящихся в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Проверить места расположения первичных средств пожаротушения.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПК, иными электроприборами.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся заместителю директора по АХР или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:

4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации.

4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации.

4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.

4.2.5. Оказать содействие расследованию несчастного случая.

5. Требования безопасности по окончании работ.

5.1. После проветривания кабинета закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПК.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, заместителю директора, дежурному администратору.

Разработал

заместитель директора по АХР _____ И.В. Летнева

С инструкцией по ОТ ознакомлен, обязуюсь выполнять: