

Принято
решением педсовета
МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
протокол №6 09.01.2020

Принято
решением Совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол № 6 от 09.01.2020г

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
_____ С.В. Андрейченко
приказ от 11.02.2020г. № 70-од

**Положение
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 11 им. А. М.
Позынича**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени А.М. Позынича (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее – Школы) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Новочеркаска, Управления образования Администрации города Новочеркаска, уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет Школы состоит из избирательных членов, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель может направлять в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

7. В составе Совета должно быть нечетное количество членов, определяемое соответствующим локальным нормативным актом.

8. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

9. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

10. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы.

III. Компетенция Совета

13. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении школой.

14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда ее работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

15.1. Компетенция Совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

- согласование локальных актов, разработанных Организацией в рамках своей компетенции;
- принятие решения о представлении к награждению обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации в рамках своей компетенции.

15.2. Принимает участие в распределении по представлению директора Школы средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

15.3. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.
- распределение расходов средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

15.4. Вносит директору Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах имеющихся средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- ж) развития воспитательной работы в Школе

15.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

15.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

17. Совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Школы (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

19. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

20. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

21. На заседании (в порядке, установленном уставом Школы и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

22. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь

Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся.

23. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

24. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

25. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета.

26. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

27. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся.

28. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора между Школой и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через директора Школы в Совет представление о пересмотре такого решения

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при прекращении полномочий директора Школы,
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учащимся Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения учащимся противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).