

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 имени А.М. Позыничя
(МБОУ СОШ № 11 имени А.М. Позыничя)**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.К. Касьян

Утверждаю
Директор _____ С.В. Андрейченко
Приказ № 39-од от 03.02.2021

**Инструкция
по охране труда для сторожа (вахтера)**

ИОТ № 041- 21

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе вахтерам допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие вводный инструктаж, медицинский осмотр и инструктаж на рабочем месте, прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной в учреждении программе и необходимую проверку знаний по охране труда и технике безопасности; изучившие должностную инструкцию сторожа школы; прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Опасными факторами для сторожа-вахтера являются:

- физические факторы (опасные значения напряжения в электрической сети и оборудовании, используемом для работы; стекла; острые и тяжелые предметы; огнестрельное и холодное оружие);
- химические факторы: распыление средств химической защиты при нападении;
- психофизиологические факторы: напряжение и снижение концентрации внимания; паника; враждебно настроенные посетители и злоумышленники.

1.3. Обо всех выявленных неисправностях оборудования, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков и запоров, ограждения территории школы сторож-вахтер должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия – дежурному администратору, а затем зафиксировать их в сменном журнале.

1.4. Сторож-вахтер обязан не допускать проникновения на территорию школы в нерабочее время посторонних лиц.

1.5. Сторож школы обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, знать, где расположены первичные средства пожаротушения, уметь ими пользоваться. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.6. Сторож должен знать все положения данной инструкции по охране труда для сторожа школы, другие инструкции по технике безопасности при выполнении работ.

1.7. В процессе выполнения своей работы сторож образовательного учреждения обязан соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту на своем рабочем месте.

1.8. Сторож должен знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях.

1.9. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.10. За нарушение требований данной инструкции по охране труда и технике безопасности для сторожа работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед заступлением на дежурство принять от сторожа в сохранности охраняемый объект, при этом обратить особое внимание на сохранность оконных стекол, дверей, проверить наличие ключей от кабинетов и служебных помещений.

2.2. Проверить сохранность элементов внутреннего интерьера помещения, и только после этого принять дежурство, сделав соответствующую запись в журнале сдачи – приема дежурства.

2.3. О всех недостатках, выявленных в процессе обхода сообщить заместителю директора по АХР.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время дежурства ЗАПРЕЩАЕТСЯ самовольно покидать рабочее место.

3.2. В случае обнаружения в помещении посторонних людей или попытке посторонних лиц проникнуть на территорию учебного заведения немедленно сообщить администрации.

3.3. За время дежурства проверять документы на выносимые материальные ценности, а в случае отказа немедленно сообщать руководству.

3.4. Не допускать пронос на территорию учебного заведения посторонних предметов неизвестными лицами. В подобных случаях необходимо сразу вызвать администрацию.

3.5. При обнаружении, каких либо неисправностей следует сделать пометку в журнале дежурного, а при необходимости незамедлительно вызвать соответствующие службы (милиция-02, пожарная охрана-01, газовая служба-04, скорая помощь-03).

3.6. Во время работы сторожу-вахтеру запрещается:

- распивать во время дежурства спиртные напитки, наркотические и иные психотропные средства.
- покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
- хранить в сторожевом помещении запасные части, инструмент, горюче-смазочные материалы и иные посторонние предметы, применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы;
- пускать на территорию школы на ночлег посторонних лиц;
- заниматься посторонними делами;
- подходить на близкое расстояние к нарушителям;
- использовать оборудование, работа на котором не входит в должностные обязанности;
- дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;

- загромождать проходы, проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения в помещении посторонних людей при попытке посторонних проникнуть на территорию образовательного учреждения немедленно сообщить руководству.

4.2. В случае возникновения пожара необходимо вызвать пожарную команду по телефону «01», «112» и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это возможно; сообщить администрации школы.

4.3. Если распространяющийся пожар угрожает вашей жизни и здоровью, покиньте помещение и дождитесь помощи на улице.

4.4. При травмировании немедленно обратиться в медпункт, а при необходимости вызвать скорую помощь.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы требуется совершить обход всех учебных и служебных помещений, территории, выключить освещение, закрыть окна.

5.2. Обо всех выявленных неисправностях следует сделать пометку в журнале дежурного и поставить в известность заместителя по АХР.

5.3. Привести в порядок свое рабочее место.

Разработал

заместитель директора по АХР _____ И.В. Летнева

С инструкцией по ОТ ознакомлен, обязуюсь выполнять: