

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
станции Ярославской муниципального образования
Мостовский район**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г

№ 11

ст. Ярославская

**Об обеспечении объективности проведения оценочных процедур
в МБОУ СОШ №14 в 2022 - 2023 учебном году**

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместного письма Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01, в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценочных процедур в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);

2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения оценочных процедур в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

3. Заместителю директора Е.В.Пустовой обеспечить:

3.1. технологические и кадровые условия проведения оценочных процедур;

3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценочных процедур в 2022 - 2023 учебном году;

3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения оценочных процедур;

3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5. проведение инструктажей лиц, участвующих в оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях по обеспечению объективности образовательных результатов;

3.7. проведение работы с составом жюри школьного этапа ВсОШ;

3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения;

3.9. обеспечить хранение материалов оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).

3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;

3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

4. Учителям-предметникам:

4.1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

4.2. использовать результаты оценочных процедур для повышения качества образования;

4.3. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор школы:

В.Н.Триполец

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся по итогам оценочных процедур (ВПР, ГИА, ВСОШ, контрольные работы)	Сентябрь	Зам. директора
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам.директора, учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам.директора учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности их проведения, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам.директора
3	Корректировка плана подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам.директора
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам.директора
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.директора
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам.директора
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники

6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	Ноябрь	Зам.директора
7	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ГИА, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
8	Ознакомление с методическими рекомендациями по проведению оценочных процедур	В течение года	Учителя-предметники
9	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора
10	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах	В течение всего периода	Зам.директора
11	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора
12	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с учащимися и родителями			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора
2	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
3	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах.	Согласно плану внутришкольного контроля на	Администрация, классные руководители, Учителя-предметники
4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам.директора, классные руководители
5	Проведение классных часов и родительских собраний, посвященных вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители

Информационно-методическая работа

1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: оценочных процедур	По графику проведения	Зам.директора
3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	По итогам оценочных процедур	Учителя-предметники
4	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
5	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация

