

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
станции Ярославской муниципального образования**

Мостовский район

ПРИКАЗ

от «25» августа 2020 г

№ 257

ст Ярославская

Об организации горячего питания школьников на 2020-2021 учебный год

Во исполнение ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, принятого 01 марта 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Абдулаеву Л.А. и вменить ей в обязанности:
 - 1) в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 2) строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - 3) доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Абдулаевой Л.А. – социального педагога;
Ульяновой Т.Н. – медицинской сестры школы;
Дуда И.В. – кладовщика.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно десятидневному цикличному меню на общую сумму не менее 58,15 рублей с 1-4 класс и на сумму 5,10 рублей для учащихся 5-11 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для работников ОО на основании спонсорских средств согласно поданным заявлениям (по согласованию)
6. Повара школы Афанасьеву А.А., кладовщика Дуда И.В. назначить ответственными за:
 - 1) своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - 2) соблюдение 10-дневного и 12-дневного цикличного меню;
 - 3) контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- 4) поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - 5) ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - 6) обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - 7) своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - 8) контроль за входящим сырьем;
 - 9) своевременно подавать заявку администрации ОО на обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - 10) соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - 11) составлять ежемесячные отчеты по выполнению норм питания;
 - 12) сделать расчеты стоимости питания из внебюджетных родительских средств с учетом выполнения норм питания школьников, 12-дневного циклического меню и довести до сведения родителей на общешкольном родительском собрании.
 - 13) категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- 1) провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - 2) продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе, о привлечении родительских средств для учащихся 5-11 классов через внебюджетный счет с оформлением соответствующих документов и перечисления денежных средств через Сбербанк России;
 - 3) организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
 - 4) Вменить в обязанность классным руководителям:
 - а) подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - б) подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 9.00 час.;
 - в) заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - г) проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - д) сопровождение учащихся своего класса для приема пищи в столовую и проведение дезобработки рук обучающихся перед входом в столовую;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
9. Возобновить работу Совета по питанию.

- 9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №2)
- 9.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).
10. Дежурному учителю в обеденном зале:
 - 1)нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - 2)контролировать посещение столовой в соответствии с графиком питания.
11. Абдулаевой Л.А. подготовить список учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания на питание на 2020- 2021 учебный год.
12. С целью организации делопроизводства по питанию:
 - 1)ответственность за заполнение бракеражного журнала, журнала здоровья сотрудников, журнала на гнойничковые заболевания, накопительных норм возложить на медицинскую сестру Ульянову Т.Н.;
 - 2)книги складского учета, журнала температурного режима, бракеража сырой продукции с разделением на 1-4 и 5-11 классы на кладовщика Дуду И.В.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу с 01.09.2020 года.

Директор школы

Е.В. Пустовая