Договор с учредителем 2019 г.

**ДОГОВОР**

**О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  ДЕТСКОГО САДА**

**№ 8 «ЧАЙКА»**

**С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

                                                                          2018г.

                            Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад  №8 «Чайка», именуемое в дальнейшем МБДОУ,  в лице заведующего Беловой Веры  Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и Волгодонской район, функции и полномочия, которого осуществляет Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем учредитель, в лице заведующего Шуплецовой Марины Геннадьевны , действующего  на основании Положения об Отделе образования администрации Волгодонского района Ростовской области с другой стороны, заключили настоящий договор  о нижеследующем.

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий договор заключен в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г.№273
	2. После заключения договора МБДОУ действует на основании устава и настоящего договора
	3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор определяет отношения между МБДОУ и учредителем, не урегулированные уставом МБДОУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно- правовой формы  МБДОУ.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ**

**Учредитель обязан:**

          3.1. В целях обеспечения уставной деятельности МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ, закрепить за МБДОУ объекты права собственности (здание, оборудование, землю, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

          3.2. Не изымать и (или) отчуждать, как полностью, так и частично, имущество, закрепленное за МБДОУ, кроме случаев:

         - ликвидации или реорганизации МБДОУ;

         - нарушения МБДОУ условий использования, не обеспечения сохранности имущества;

        - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

         Об изъятии имущества МБДОУ должно быть предупреждено, не менее чем за 30 дней.

          3.3. Устанавливать порядок приёма в МБДОУ детей, которые зарегистрированы и проживают в Волгодонском районе. Приём детей осуществлять на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

         3.4.По представлению МБДОУ формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

         3.5.По соглашению сторон обеспечить МБДОУ учебно-программной документацией.

         3.6. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических работников МБДОУ в рамках установленной компетенции.

         3.7. Осуществлять финансирование МБДОУ на основе государственных, местных нормативов, финансировать согласно смете расходов и доходов МБДОУ.

         3.8. Оказывать МБДОУ консультативные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

**Учредитель имеет право:**

3.9. Рекомендовать МБДОУ примерные образовательные программы обучения, воспитания и развития детей (и не вправе изменять их после утверждения педагогическим советом МБДОУ).

3.10. Согласовывать годовой и учебные планы работы МБДОУ.

3.11. Оказывать содействие МБДОУ в решении вопросов  содержания и развития материально- технической базы.

3.12. Участвовать в управлении МБДОУ:

* получать ежегодный отчет МБДОУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
* контролировать условия эксплуатации (аренды) здания и иных объектов собственности;
* назначать руководителя МБДОУ (заведующего) дошкольным образовательным учреждением, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
* рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности МБДОУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
* контролировать состояние управления МБДОУ, состояние должностного контроля в соответствии с установленной компетенцией;
* оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности.

3.13. Утверждать Устав МБДОУ, дополнения и изменения к нему.

3.14. В порядке, установленном законодательством РФ, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации МБДОУ.

3.15. Согласовывать открытие в МБДОУ групп для детей раннего, дошкольного и предшкольного   возраста.

**4.  ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МБДОУ**

**МБДОУ обязано:**

4.1. Предоставлять учредителю отчет о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет, нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ для образовательных учреждений.

4.2. Самостоятельно развивать материально - техническую базу МБДОУ в пределах выделенных бюджетных средств и нести ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества МБДОУ.

4.3. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс, лицевой и расчетные счёта, гербовую печать с изображением герба Волгодонского района, штамп и бланки со своим наименованием.

4.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его износа в процессе эксплуатации.

4.5. Осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

4.6. Формировать контингент детей к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и нормами лицензии, указанными в приложении.

4.7. До начала учебного года оформлять приказом количество групп и их наполняемость.

4.8. Осуществлять прием детей в соответствии с Положением о порядке комплектования и приема детей в МБДОУ.

4.9. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и обслуживающего персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.10. Определять потребность на   обучение и повышение квалификации педагогических кадров, ходатайствовать перед Отделом образования о выдаче направления на данное обучение.

**МБДОУ имеет право:**

4.11. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его разделением содержания программы воспитания и обучения, годовым календарным учебным графикам и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых в МБДОУ.

4.12. Самостоятельно выбирать критерии оценки деятельности педагогических работников, уровня достижений детей.

4.13 Самостоятельно осуществлять финансово- хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс, лицевой и расчетные счета.

4.14. Самостоятельно распоряжаться имеющимися   финансовыми средствами согласно показателям бюджетной росписи, утвержденным Отделом образования администрации Волгодонского района.

4.15. Самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента детей к началу текущего учебного года.

4.16. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание.

**5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Ликвидация МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Порядок ликвидации МБДОУ определяется уставом МБДОУ. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по окончании учебного года. Решение о ликвидации МБДОУ выносится учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного органа местного самоуправления).  Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации МБДОУ при следующих условиях:

* износ здания МБДОУ, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
* значительное уменьшение контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой МБДОУ.

        Ликвидация сельского МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МБДОУ.

5.2. При реорганизации МБДОУ (изменении организационно- правовой формы, статуса) устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

При нарушении обязательств настоящего договора сторона, нарушившая его, несет ответственность в соответствии с существующим законодательством РФ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

* по взаимному соглашению сторон;
* по решению суда.

7.3. Все изменения и дополнения вносятся, по соглашению сторон, в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства РФ.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, по возможности, разрешаются путем переговоров между сторонами, либо в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Отдел образования администрации     Муниципальное бюджетное дошкольное**

**Волгодонского района                             образовательное учреждение**

**Ростовской области                                  центр развития ребёнка**

**347350, Ростовская область                    детский сад №8 «Чайка»**

**Волгодонской район                                 347343, Ростовская область,**

**ст. Романовская                                        Волгодонской район, х.Лагутники,**

**ул. Почтовая, 9                                         ул. Комарова, 29, телефон 7-20-88**

**телефон 7-06-35                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Белова**

**\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Шуплецова**