Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детским садом №22 «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Кукла

Приказ № 96 от 27.08.2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детский сад №22 «Ромашка»

на 2019-2020 учебный год

Утвержден

 на педагогическом совете №1

от 27.08.2019г.

 **Основная цель**: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой. Общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи**:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

2.Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

3.Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

4.Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МБДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

**РАБОТА С КАДРАМИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Дата исполнения |
| 1. | Утверждение годового плана | Август |
| 2. | Утверждение основной образовательной программы | Август |
| 3. | Утверждения плана производственного контроля (должностные  инструкции, график работы) | Сентябрь |
| 3. | Оздоровительная работа в летний период. | Май |

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Помощь в подготовке детских утренников, вечеров досуга. | В течение года | Председатель родит. комитета |
| 2 | Участие в проведении Новогоднего утренника (участие в сценарии) |  декабрь | Председатель родит. комитета |
| 3 | Просмотр организации питания в детском саду. |  В течении года | Председатель родит. комитета |
| 4 | Участие в озеленении участка детского сада. |  Апрель | Председатель родит. комитета |

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

*Задачи:*

1. Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию.
2. Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.
3. Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. |  Общее родительское собрание  | ОктябрьАпрель | ЗаведующийВоспитатели  |
| 2. | Родительские собрания (с приглашением сотрудников ГИБДД, инспектора по делам несовершеннолетних, участкового)  | сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 3. | Работа с социальным паспортом (социальная защита; посещения на дому) | В течение года | Воспитатели |
| 4. |  «Наши проблемы» - совет родителей. | 1 раз в квартал | ЗаведующийРодительский комитет |
| 5. | День открытых дверей«Здравствуй, детский сад»Тематическая беседа о проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма  | Сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 6. | Анкетирование «Мнениеродителей о работе детского сада» | Октябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 7. | «Семья на пороге школьной жизни ребенка»  | Январь | воспитатель |
| 8. | «Современные праздники, субботники»  | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |
| 9. | «День защиты детей» (рисунок на асфальте)  | 1 июня 2020 г. | Воспитатели |
| 1 | Родительское собрание № 1.Консультация «Ознакомление с нормативно-правовой базой (Закон об образовании в РФ, ФГОС дошкольного образования)»Тематическая беседа о проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма |  Сентябрь |  Заведующий Воспитатели |
| 2 | Родительское собрание группе с открытым показом непосредственной образовательной деятельности.Консультация «Если ваш ребенок боится» | Январь |  Воспитатели Заведующий  |
| 3 | Родительское собрание № 3 «Наши дети повзрослели»Подведение итогов за учебный год. | Май | Воспитатели Заведующий  |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Мероприятия** | **Дата исполнения** | **Исполнитель** |
| ***Педагогический совет № 1******«Установочный»*** |
| 1.1.  1.2 1.3          | Анализ работы за летний оздоровительный период;Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам приемки);Утверждение годового плана работы коллектива на 2018 – 2019учебный год в соответствии с ФГОС;-  ознакомление и утверждение основных задач деятельности учреждения в связи с переходом на ФГОС;- утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режимов дня на холодный период года в соответствии с СаНПиН;Утверждение основной образовательной программы ДОУ. Изучение нормативно-правовой базы; изучение стандартов дошкольного образования.   Разное. | 27.08.2019 | Заведующий Заведующий Заведующий        Заведующийвоспитатели |
| ***Педагогический совет № 2***«**Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС»*»*** |
| 2.1.  2.2.  2.3. 2.4. |   Доклад «Виды игр  и их роль в  жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»Выступление «Психологические основы дошкольной игры»Выступление «Формирование интереса к подвижной игре» Выступление «Игра в  поликультурном воспитании детей»Выставка игровых пособий.Презентация картотек по игровой деятельности.Итоги контроля. | Декабрь | Заведующий    ВоспитательФедорчук С.М.   Заведующий  |
| ***Педагогический совет № 3*****«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»** |
| 3.1  3.2   3.3.  | Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС»Домашнее задание: презентация  новых технологий оздоровления (выставка). «Физическое воспитание детей в семье»«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни» | **Март** | воспитатель заведующий   Воспитатель |
| ***Педагогический совет № 4******«Результативность работы МБДОУ в 2019-2020 учебном году******и подготовка к летней оздоровительной работе»*** |
| 5.1   5.2 5.3   5.4.   5.5. 5.6.  | Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год, итоги выполнения задач годового плана.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ.«Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП  дошкольного образования»Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению.Подготовка к  летней оздоровительной работе:- утверждение плана   летнего  оздоровительного периода - утверждение режима дня на теплый период- расстановка кадров на летний период. | **Май** | Заведующий   воспитатель  воспитатель  заведующий   Заведующий |

 **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | «Профессиональная компетентность современного педагога ДОУ в соответствии с ФГОС » | Сентябрь | заведующий |
| 2 | «Какими должны бытьпрогулки с детьми дошкольноговозраста» | Октябрь | воспитатель |
| 3 | «Роль сюжетно-ролевой игры в речевом развитии ребёнка» | Ноябрь | Воспитатель  |
| 4 | «Ознакомление с трудомвзрослых как средство развития речидошкольников» | Декабрь | Воспитатель |
| 5 | «Формирование активной родительской позиции путём приобщения родителей к участию в жизни ДОУ» | Апрель | Воспитатель |
| 6 |  «Осторожно: лето!»  | Май | Заведующий  |
| 7 | Консультации по запросам      воспитателей. | В течение года | заведующий |

**СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ**

**ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | «Создание предметно-развивающей среды для поддержки детской инициативы и творчества в переходном периоде введения ФГОС ДОУ». |  Ноябрь |  Воспитатель |
| 2 | Семинар.  «Игра – королева детства»Деловая игра  |  Март |  Воспитатль   |
| 3 | Семинар - практикум**«Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»**1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология;2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика); | Апрель | Заведующий  |
| 4 | Семинар«Летний оздоровительный период в дошкольном образовательном учреждении»-       «Требования к организации   работы в летний период»-       «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в летний период»-       «Организация прогулок летом» |  Май |   воспитательзаведующий    |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н |  Мероприятия |  Дата исполнения |  Исполнитель |
| 1 | **Просмотр открытых занятий по ФЭМП**  | Ноябрьапрель |  Воспитатели  |
| 2 | **Художественно-эстетическая деятельность.  Музыкальное занятие.** |  Ноябрь | Воспитатели  |
| 3 | Викторина для старших дошкольников «Сказки народов мира» |  Февраль | Воспитатели  |
| 4 | Коллективный просмотр организации сюжетно- ролевых игр  |  Апрель - Май | Воспитатели   |

**ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды    контроля | Дата исполнения | Исполнитель |
| **Тематический контроль** Цель: исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании»**,**СанПиН 2.4.1.2660-13, создание предметно-развивающей среды для поддержки детской инициативы и творчества в переходном периоде введения ФГОС. Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск эффективных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. |   Декабрь  |   Заведующий |
| «Готовность  детей   к  обучению  в  школе».Цель: определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению. |  Апрель  |  ЗаведующийВоспитатели  |
| **Оперативный контроль** |
|  Вопросы контроля   | Месяцы |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-Август |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ заболеваемости |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Выполнение режима прогулки | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| Вопросы контроля | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-Август |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| Проведение родительских собраний | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей. |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| Состояние документации по группам | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| Анализ утренней гимнастики |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Организация и проведение НОД |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Выполнение программы за год |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Административно – хозяйственный контроль  | В течение года  | Заведующий |
| Развитие и укрепление материально- технической базы. | В течение года  | Заведующий |
| Административная работа с кадрами. | В течение года | Заведующий |
| Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий |
|  Предупредительный контроль:Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.ПосещаемостьВыполнение санэпидрежима.Система работы с родителями.Охрана труда. Выполнение натуральных норм питания. | Систематически Систематически СистематическиВ течение годаВ течение года Октябрь - Январь-Апрель | ЗаведующийЗаведующий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
| 1. | «Осень Золотая»Смотр-конкурс поделок из природного материала.  | Октябрь | Заведующий Воспитатели  |
| 2. | «Зимняя сказка»Смотр – конкурс  украшения группы, кабинетов к Новогодним праздникам. | Декабрь | ЗаведующийВоспитатели  |
| 3. | «Зимняя сказка 2»Смотр-конкурс зимних построек на участке ДОУ. | Январь | Заведующий Воспитатели  |
| 4.  | Оформление уголков для сюжетно- ролевых игр. | Март | Воспитатели группы |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственные |
| 1. | Конкурс поделок из природного материала «Огородные фантазии» | Сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Выставка работ ко дню дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели  |
| 3 | Выставка рисунков (детей совместно с родителями)«Осенний пейзаж» | Октябрь | Воспитатели  |
| 4 | Конкурс поделок из бросового материала (детей совместно с родителями)«Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели  |
| 5 | Выставка рисунков«Мой любимый папа» | Февраль | Воспитатели  |
| 6 | Выставка рисунков«Подарок для Мамочки» | Март | Воспитатели  |
| 7 | Выставка рисунков«Весна - красна», «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели  |
| 8 | Выставка рисунков«9 Мая- День Победы | Май | Воспитатели  |

**ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Прием детей, их осмотр (ежедневно).
2. Контроль за правильной организацией приема детей на воздухе (постоянно в течение года, заведующий).
3. Проверка группы на санитарное состояние (ежедневно, заведующий).
4. Разработка плана профилактических прививок на год (фельдшер).
5. Контролировать физические нагрузки на физкультурных занятиях и наблюдать за самочувствием детей после занятий (фельдшер, заведующий).
6. Постоянный контроль за питанием детей, составление меню, присутствие при закладке продуктов. Снятие пробы, санитарное состояние пищеблока, ведение документации.(чл.бракер. комиссии, заведующий).
7. Контроль за сроками мед. осмотра всего персонала (по срокам, заведующий).
8. Связь ДОУ с районной поликлиникой (постоянно).
9. Выполнить план прививок на 95-99% (по плану, фельдшер).
10. Проведение мероприятий по борьбе с гриппом и простудными заболеваниями, с инфекционными заболеваниями, кишечной инфекцией и обострением хронической патологии:
* санация полости рта всем детям (1 раз в год)
* воздушные ванны, гимнастика и физкультура, водные процедуры (постоянно)
* назначение ослабленными детьми поливитаминов (постоянно, врач)
1. 11.  Подбор мебели по росту детей ( 1 раз в 6 мес.);
2. 12.  Мероприятия по борьбе с туберкулезом:
* постановка реакции Манту всем детям (1 раз в год, фельдшер); направление к фтизиатру с положительным результатом.
* сотрудникам ДОУ проведение флюорографии (1 раз в год).
1. 13.  Мероприятия по борьбе с дифтерией - охват дифтерийными прививками всех детей ДОУ (по плану, фельдшер).
2. 14.  Мероприятия по борьбе с желудочно-кишечными заболеваниями:
* тщательная проверка санитарного состояния пищеблока (постоянно)
* своевременная реализация скоропортящихся продуктов (постоянно)
* контроль за сертификатами соответствия продуктов, получаемых завхозом и бракераж сырых продуктов (ежедневно)
* раннее выявление детей с жидким стулом и вывод их из ДОУ (ежедневно)
* личная гигиена сотрудников и детей (ежедневно)
1. 15.  Мероприятия по борьбе с  болезнью Боткина (постоянно):
* санитарное состояние пищеблока, туалетов, групп, посуды
* строгая маркировка посуды и уборочного инвентаря
1. 16.  Своевременно проводить антропометрические измерения и давать оценку физического развития детей (1 раз в 6 мес., м/с).
2. 17.  Систематически проводить анализ заболеваемости детей, в общем, по ДОУ и по группам. Результаты анализа доводить до сведения сотрудников.

**САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Беседы с сотрудниками:

1. О гигиеническом содержании тела и одежды детей (сентябрь).
2. О предотвращении заноса инфекции в ДОУ (октябрь).
3. Профилактика простудных заболеваний (ноябрь).
4. О профилактике детских инфекционных заболеваний (январь).
5. О желудочно-кишечных заболеваниях, профилактике (март).
6. О профилактике заболеваний туберкулезом (апрель).

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Как проводить осмотр ребенка (сентябрь).
2. О закаливании детей в течение года (октябрь).
3. Об инфекционных заболеваниях и личной гигиене (январь).
4. Оказание первой помощи при несчастных случаях (с практическим показом) (февраль).
5. Как проводить закаливание с индивидуальным подходом к ослабленным детям (март).
6. Прогулка как фактор физического развития и закаливания детей (май).

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе (ежедневно).
2. Текущая и генеральная уборка группы (ежедневно).
3. О личной гигиене (октябрь).
4. О венерических заболеваниях (ноябрь).
5. О культуре обслуживания детей (январь).
6. Методика проведения сквозного проветривания (март).
7. О соблюдении санитарных норм при мытье посуды (апрель).

 **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

РАБОТА В ПОМЕЩЕНИИ

1. Утепление оконных рам в помещениях.

РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ

1. Ремонт игрового оборудования.
2. Оборудовать площадку для изучения правил дорожного движения.
3. Посадка кустарника, цветов

ПРИОБРЕСТИ:

1. Игрушки.
2. Дидактические пособия.
3. Методическую литературу к основной образовательной программе дошкольного образования.

***АДМИНИСТРАТИВНАЯ  РАБОТА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель |
| 1 | Комплектование группы.Составление штатного расписания.Тарификация. | Август | ЗаведующийГлавный бухгалтер |
| 2 | Составление, согласование и утверждение графиков работы. | Август | Заведующий |
| 3 | Утверждение должностных инструкций, правил по технике безопасности и внутреннего трудового распорядка детского сада. | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Рейд по проверке санитарного состояния группы. | ежемесячно | Заведующий |
| 6 | Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Декабрь | Заведующий  |
| 7 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Январь | Заведующий |
| 8 | Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную. | Февраль | Заведующий комиссия по ОТ |
| 9 | Выполнение санэпидрежима в учреждении. | Март | Заведующий |
| 10 | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Апрель | Заведующий  |
| 11 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Май | Заведующий |