

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»
протокол от 26.08.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»
 Кукла Н.А.
27.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №22 «Ромашка»
на 2022/23 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8–9
- 3.2. Безопасность 9–11

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели
<...>		
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели

Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, Воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная подгруппы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели группы
Ноябрь	Младшая подгруппа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	Средняя подгруппа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная подгруппы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Февраль	Младшая подгруппа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность»	Воспитатели

	и самообслуживание»	
	Средняя подгруппа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, Воспитатели
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная подгруппы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Июнь	Младшая и средняя подгруппы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий. воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий. воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий. воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-	В течение года	Заведующий. воспитатели

патриотическому воспитанию		
----------------------------	--	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий. воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий. воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий. воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Заведующий, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий, Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бученокова А.Е.	Воспитатель	Апрель
Пегова И.Л.	Музыкальный руководитель	Апрель
<...>		
2. Аттестация непедагогических работников		
Колтухов Я.И.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь
Иванова И.Е.	Повар	Ноябрь
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Делокур М.В.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	ДОТ в дошкольном образовании
Петрова А.Д.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Анохина А.К.	Старший воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
<...>			

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада	Июнь—август	Работники детского

на 2022/2023 год		сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Персонал ДОУ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный воспитатель
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Заведующий , бухгалтер

<ul style="list-style-type: none"> • кожных антисептиков 		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал,
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	