

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Койнасская средняя общеобразовательная школа»

164696, Архангельская область, Лешуконский район, с.Койнас, д. 45 тел. 7-53-07
email:kojnas@mail.ru

П Р И К А З

от 15 июня 2020 года

с.Койнас

№ 83

О внесении изменений в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

На основании Протокола № 8 от 15 июня 2020 года, рассмотренного на педагогическом совете МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в п. 1.4, п 3, п 4, п 5. Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение).
2. Ознакомить с изменениями в Положении работников МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа», родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Положение с изменениями разместить на официальном сайте МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Михеева Е.Н. Михеева



Верно

Директор Михеева Е.Н. Михеева

Рассмотрено:
На педагогическом совете
От 15.06 2020 года Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Койнакская средняя
общеобразовательная школа»
Е.Н.Михеева
« 15 » июня 2020 года № 83

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2019 № 189;
- Уставом ОУ, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в ОУ, их перевод в следующий класс и допуска к итоговой аттестации 9,11 класса по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения обучающихся (1-11 класса) подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план и план внеурочной деятельности класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- коррекция рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном и электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.2. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.3. Формы и методы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачет;
- публичный доклад;

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы; тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка;
- рубежные работы.

– Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

– Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

– Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в классный и электронный журнал.

– Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

– Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.

– Отметки за диагностические и обучающие работы выставляются в журнал с согласия обучающегося.

– Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал.

2.4. Порядок текущего контроля.

• Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

• Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

- График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОУ <https://kojnas-school.29obr.ru/>.

- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях при наличии образовательной лицензии, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

- Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) в учебное время за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 1-11 классов и осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям).

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения принимает педагогический совет. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещено на официальном сайте ОУ <https://kojnas-school.29obr.ru/>.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение, сочинение по данному тексту, сочинение -отзыв, сочинение - рассуждение;
- презентация;
- результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития;
- творческий конкурс ,
- интеллектуальный конкурс ,
- фестиваль;
- универсальный зачет;
- диктант, диктант с элементами сочинения, диктант с грамматическим заданием, контрольный словарный диктант;
- изложение, сжатое изложение, изложение с элементами сочинения, подробное изложение;

- комплексная работа, комплексная контрольная работа, комплексная итоговая работа;
- контрольная работа, итоговая контрольная работа, годовая контрольная работа;
- итоговая диагностическая работа, диагностическая работа, контрольная диагностическая работа;
- тест, тестирование, итоговое тестирование, контрольное тестирование, итоговая тестовая работа, итоговое контрольное тестирование, итоговый тест, тестовая работа;
- собеседование;
- защита проекта;
- итоговая работа;
- спортивный праздник
- создание плаката
- викторина.
- творческий проект, творческая работа;
- проектная работа
- проверочная работа
- отзыв о прочитанном произведении
- итоговое задание

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются формы промежуточной аттестации обучающихся, которые отражаются в учебном плане школы. Сроки проведения определяются календарным графиком школы. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором ОУ за три недели до начала промежуточной аттестации.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

- В графе журнала в определенные даты фиксируются результаты промежуточной аттестации и выставляются оценки, а для обучающихся 1-го класса зачет/незачет.

- В строке журнала записи тема прописывается: «Промежуточная аттестация. (форма прописывается)»

- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

- В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении при наличии образовательной лицензии.

- Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок с учетом итогов промежуточной аттестации. Для обучающихся в журнале 1 класса в графе годовые отметки прописываем: «освоил/не освоил» в сводной ведомости журнала прописываем: «освоил/не освоил», в личном деле прописываем: «освоил программу 1 класса/ не освоил программу 1 класса».

4.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для ликвидации академической задолженности образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся имеющие академическую задолженность не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.9. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль результатов промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение промежуточной аттестации в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.