

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЙНАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 26.03.2020 года

Утверждено  
Директором МБОУ «Койнасская СОШ»  
*Михеева* Е.Н. Михеева  
Приказ № 47 от 27 марта 2020 года



**Положение**  
**о деятельности МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.4.3172-14», Устава МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа».

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательной деятельности во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).

**2. Организация образовательной деятельности МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям)**

2.1. Директор школы на основании информации территориального отдела Управления Роспотребнадзора и других надзорных органов по Архангельской области, рекомендаций

Управления образования Администрации Лешуконский муниципальный район издает приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2. Во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3. Функции администрации школы**

#### **3.1. Директор школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающихся, иных работников) школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

### **4. Организация педагогической деятельности**



4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) определяется исходя из недельной нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, видеолекции, памятки, алгоритмы и другие средства. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, классных руководителей, их родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) через электронную систему «Дневник.ру», стационарный телефон, в соцсети «ВКонтакте» .

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### 4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят Информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, иными способами.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям), в том числе с применением самостоятельной работы обучающихся

#### 4.6 Воспитатель интерната

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через личное сообщение по телефону, или иными способами.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) о заданиях на период карантинного режима.

4.6.3. Во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) обучающиеся не проживают в интернате.

## **5. Деятельность обучающихся во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).**

5.1. Во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся 1 — 11 классов самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала. По имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием сайта «Дневник.ру», стационарный телефон, в соцсети «ВКонтакте» .

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно— тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители, опекуны, приемные родители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).

7.1.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающихся обязаны:



7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям).

#### **8. Порядок информирования и получения обратной связи между участниками образовательного процесса**

8.1. 1. Педагоги информируют о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы обучающихся, классных руководителей, их родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) через электронную систему «Дневник.ру», телефон, в соцсети «ВКонтакте» .

8. 1.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина (в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, иным причинам техногенного характера или чрезвычайным ситуациям) задания в соответствии с требованиями педагогов.