



УТВЕРЖДЕНО:

Директором Е.Н.Михеева
Приказ № 1 от 20.01.2022 года

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической

направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей <наименование общеобразовательной организации> (далее –Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», _____, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Койнасская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому

сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации

4. Деятельность Центра

4.1. Центр реализует образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы (учебные предметы «Физика», «Химия», «Биология», внеурочная деятельность), в том числе в сетевой форме;
- дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в сетевой форме.

4.2. Образовательная организация вносит изменения в основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Иные виды деятельности Центра:

- развитие шахматного образования;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых технологий;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

4.4. Руководитель Центра не позднее 25 декабря текущего года представляет отчёт о деятельности Центра, обязательным приложением к которому является перечень показателей результативности Центра согласно приложению к настоящему Примерному положению с учётом минимальных показателей деятельности центра, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Требования к имущественному комплексу Центра

5.1 Помещения Центра должны соответствовать типовому проекту зонирования центров и типовому дизайн-проекту центров, утверждённым министерством образования и науки Архангельской области;

5.2. При оформлении помещений Центра рекомендуется использовать элементы народных промыслов и традиционной культуры Архангельской области в соответствии с установленной цветовой схемой фирменного стиля федеральной сети центров;

5.3. При зонировании помещений Центра следует руководствоваться современными стандартами зонирования офисных помещений;

5.4. Оборудование для Центра приобретается в соответствии с рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации перечнем.

6. Финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемыми при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 и включающим в том числе:

- оплату труда работников центра;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе занимаемых помещений, коммунальные расходы;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объёме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;
- командировочные расходы, в том числе расходы на направление на дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие обучающихся и их наставников в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.