

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «КАЛЕЙДОСКОП»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»  
от 27.02.2023 г. протокол №3

Утверждено  
Приказ директора МБУДО ЦТ  
«Калейдоскоп»  
№ 34 от 27.02.2023 г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра творчества «Калейдоскоп» муниципального образования  
Тимашевского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Калейдоскоп» муниципального образования Тимашевский район (МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательной организации. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.4. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в

кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.5. ДООП способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

1.6. В МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» предусматривается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

1.7. ДООП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. ДООП обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Классификация ДООП.**

2.1. Классификация ДООП по степени авторства: модифицированная, экспериментальная, авторская.

2.2. Классификация ДООП по уровню усвоения: ознакомительный, базовый, углублённый, разноуровневая, краткосрочная (от 16 ч.);

2.3. Классификация ДООП по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: интегрированная, комплексная, модульная и др.

2.4. Классификация ДООП по направленностям: художественная, социально-гуманитарная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественнонаучная.

## **3. Структура ДООП.**

3.1. ДООП представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

Структуру ДООП составляют:

Титульный лист

Нормативно-правовые основания проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Содержание.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты »:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты;

- содержание программы.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- приложения (если имеется).

3.2. Комплекс основных характеристик структурных элементов ДООП.

3.2.1. Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

ДООП считается принятой к работе в МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» с момента ее утверждения приказом директора.

Образец оформления титульного приведен в *Приложении 1*

3.2.2. Нормативно-правовые основания проектирования ДООП:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.

- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Целевой модели региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 №467).

- Краевые методические рекомендации по организации деятельности организаций дополнительного образования в летний период, 2020 г. И.А.Рыбалёва.

- Краевые методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ электронного обучения от 15 июля 2015 г.

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2020 г., И.А.Рыбалёва.

3.2.3. Пояснительная записка ДООП включает в себя:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной ДООП от уже существующих программ;

- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- уровень программы, объем и сроки реализации ДООП: *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- формы обучения;

- режим занятий;

- особенности организации образовательного процесса.

3.2.4. Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

3.2.5. Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать: предметные, личностные, метапредметные результаты. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.2.6. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана. Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно *Приложению 2*.

Образец оформления содержания учебного плана:

*1. Общая физическая подготовка (ОФП)*

*Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.*

*Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.*

*Форма аттестации/контроля: (если есть).*

3.2.7. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты проведения занятий (по плану и фактические);

- количество часов, предусмотренных учебным планом;

- формы занятий;

- формы контроля;

- организованных выездов, экспедиций и т.п., если предусмотрено программой.

Образец оформления - Приложение №3.

3.2.8. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.2.9. Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по ДООП должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

3.2.10. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Приложением к программе могут являться тестовые задания, практические работы и др.

3.2.11. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя: описание методов обучения; описание технологий; формы организации учебного занятия; тематику и формы методических материалов по программе; дидактические материалы; алгоритм учебного занятия.

3.2.12. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу; наглядный материал.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

3.2.13. Приложения. Приложением к программе могут являться тестовые задания, практические работы и др.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение ДООП.**

4.1. ДООП разрабатывается педагогом самостоятельно.

4.2. ДООП является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

4.2.1 ДООП согласовывается с методистами или заместителем директора. Образец оформления «Листа согласования» - Приложение №4.

4.2.2. Обсуждение ДООП на педагогическом/методическом совете МБУДО ЦТ «Калейдоскоп». Решение об утверждении ДООП обязательно заносится в протокол педагогического/методического совета.

4.2.3. Утверждение ДООП осуществляется приказом директора МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» на основании решения педагогического/методического совета.

4.2.4. ДООП обновляются в МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Оформляется «Лист изменений» (*Приложение №5*).

## **5. Требования к оформлению ДООП.**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, тип шрифта: TimesNewRoman, размер —12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое— 30 мм, верхнее и нижнее –20 мм, правое -10 мм

5.3. Страницы ДООП нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

## **6. Контроль.**

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки ДООП возлагается на педагогических работников МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

## **7. Хранение ДООП.**

7.1. ДООП хранятся в распечатанном виде, утвержденные директором МБУДО ЦТ «Калейдоскоп», в методическом кабинете МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

7.2. ДООП хранится до замены новой.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педагогического (методического) совета МБУДО ЦТ «Калейдоскоп», утверждаются приказом директора МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «КАЛЕЙДОСКОП»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБУДО ЦТ «Калейдоскоп»  
\_\_\_\_\_ Шульга А.Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«ДОМИСОЛЬКА» (вокал)**

**Уровень программы:** базовый

**Срок реализации программы:** 2 года: 144ч. (1 год – 72 ч.; 2 год – 72 ч.)

**Возрастная категория:** от 7 до 12 лет

**Состав группы:** до 15 человек

**Форма обучения:** очная

**Вид программы:** модифицированная

**Программа реализуется на бюджетной основе**

**ID-номер Программы в Навигаторе:** 21566

Автор-составитель:  
Громенко Ольга Георгиевна  
педагог дополнительного образования

станция Медведовская  
Тимашевский район  
2023 г.

## Учебный план

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		все го	теория	практика	
<b>1 год обучения</b>					
1.	Вводное занятие.	2	2	-	Входящий контроль.
2.	Учебно- тренировочный материал	8	-	8	Зачет
3.	Работа над классической песней.	10	1	9	Выступление
4.	Работа над народной песней.	10	1	9	Выступление
5.	Работа над современной песней.	32	3	29	Выступление
6.	Музыкальная грамота	4	2	2	Зачет
7.	Сценическое мастерство	4	-	4	Выступление
8.	Итоговое занятие	2	-	2	Итоговая аттестация
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	

## Календарный учебный график

№ п/п	Дата		Тема занятий	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
	Пл ан	Фа кт				
1.			<b>1.Вводное занятие.</b>	<b>2</b>	Беседа	Входящий контроль
			<b>2.Учебно-тренировочный материал.</b>	<b>8</b>		
2.			Комплекс упражнений на развитие певческого голоса.	2	Практикум	
3.			Разучивание попевок.	2	Практикум	
4.			Разучивание попевок с различными техническими задачами	2	Практикум	
5.			Комплекс упражнений на развитие певческого голоса.	2	Практикум	Зачет
			<b>3.Работа над классической песней</b>	<b>10</b>		
6.			Ознакомление с художественным содержанием.	2	Беседа	
7.			Разучивание слов и мелодии песни.	2	Практикум	
8.			Работа над мелодическими, дикционными трудностями.	2	Практикум	
9.			Работа над мимикой и жестами.	2	Практикум	
10.			Работа над выразительным исполнением произведения.	2	Практикум	Выступление
			<b>4.Работа над народной песней.</b>	<b>10</b>		
11.			Ознакомление с художественным содержанием.	2	Беседа	
12.			Разучивание слов и мелодии песни.	2	Практикум	
13.			Работа над мелодическими, дикционными трудностями.	2	Практикум	
14.			Работа над мимикой и жестами.	2	Практикум	
15.			Работа над выразительным исполнением произведения	2	Практикум	Выступление
			<b>5.Работа над современной песней.</b>	<b>32</b>		
16.			Ознакомление с художественным содержанием.	2	Беседа	

17.		Разучивание слов и мелодии песни 1 куплета.	2	Практикум	
18.		Разучивание слов и мелодии песни 2 куплета.	2	Практикум	
19.		Разучивание слов и мелодии песни 3 куплета.	2	Практикум	
20.		Работа над мелодическими, дикционными трудностями.	2	Практикум	
21.		Работа над мелодическими, дикционными трудностями.	2	Практикум	
22.		Работа над мимикой и жестами.	2	Практикум	
23.		Комплекс упражнений на развития певческого голоса.	2	Практикум	
24.		Работа над выразительное исполнением произведения.	2	Практикум	
25.		Работа над мимикой и жестами.	2	Практикум	
26.		Работа над техническими сложностями	2	Практикум	
27.		Пение мелодии на различные слоги.	2	Практикум	
28.		Работа над выразительное исполнением произведения.	2	Практикум	
29.		Закрепление пройденного материала	2	Практикум	
30.		Работа над выразительное исполнением произведения.	2	Практикум	
31.		Закрепление пройденного материала	2	Практикум	Выступление
		<b>6.Музыкальная грамота.</b>	<b>4</b>		
32.		Устойчивость звуков, хроматизмы.	1	Практикум	
33.		Интервальное строение гамм. Исполнение гамм.	1	Практикум	Зачет
		<b>7.Сценическое мастерство.</b>	<b>4</b>		
34.		Преодоление мышечных зажимов.	2	Практикум	
35.		Закрепление пройденного материала	2	Практикум	Выступление
36.		<b>9.Итоговое занятие.</b>	2	Практикум	Итоговая аттестация
		<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		

**Лист согласования**  
**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**  
**«\_\_\_\_\_»**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с действующими федеральными, региональными нормативными правовыми актами и локальными актами МБУДО ЦТ «Калейдоскоп».

Методист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист изменений  
в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу**

«\_\_\_\_\_»

Составитель \_\_\_\_\_

**2022г.**

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	Нормативно-правовые основания проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

**2021 г.**

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	Нормативно-правовые основания проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

Все изменения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «\_\_\_\_\_» рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_

Педагог доп. образования:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Методист:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)