

СОГЛАСОВАНО

«Утверждаю»

Председатель первичной профсоюзной
организации

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»

_____ Т.А. Чешкова

_____ А.С. Горбунов

«__» _____ 2016г.

Приказ № 56 о/д от 10.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре предотвращения и урегулирования конфликта интересов
сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 1»

г. Северодвинск, 2016

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Виды конфликтов интересов.....	3
3 Причины (условия) возникновения конфликта интересов	4
4 Предотвращение конфликта интересов	5
5 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» (далее – Школа), локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Школы в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Школы (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Школы, его должностных лиц, и законными интересами самого Школы, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления Школы и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Школы.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Школы, между Школой и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Школы, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Школы.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Школы и контрагентами Школы;

- между Школой и должностными лицами Школы, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Школы позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Школы, конкурировать против Школы по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Школой сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Школы.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Школы между органами управления, должностными лицами, сотрудниками и контрагентами Школы в результате:

3.2.1. несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками Школы законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов Школы в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же работником Школы функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, вне балансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же работником Школы функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

3.2.4. совмещения одним и тем же работником Школы функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же работником Школы функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Школы и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность Школы;

3.2.6. осуществления одним работником Школы сделок за счет и по поручению контрагента, и за счет средств Школы;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов Школы и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов Школы при проведении сделок;

3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Школы в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.3.1. занимаемая работником Школы должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества работника Школы, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований Школы по организации внутреннего контроля в Школе, поддержания высокой деловой репутации Школы локальными нормативными правовыми актами Школы, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления Школы, его должностными лицами и сотрудниками Школы.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Школы, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов, по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц Школы, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Школы являются:

4.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками Школы процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Школы, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры Школы, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению Школы распределением обязанностей между директором и заместителями директора;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников Школы;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения

преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении Школой операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Школы, для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники Школы обязаны:

4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Школы;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Школы, локальных нормативных правовых актов Школы, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками Школы;

4.5.5. исключить возможность вовлечения Школы, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Школы;

4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Школы;

4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами, установленным локальным нормативным правовым актом Школы;

4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Школы;

4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Школы, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Школе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

4.5.13. участвовать в выявлении рисков Школы и недостатков системы внутреннего контроля Школы;

- 4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- 4.5.15. предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов Школы исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;
- 4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Школы ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Школы должен информировать об этом контрагента;
- 4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления Школы о намерении приобрести долю (акции) контрагентов Школы;
- 4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;
- 4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Школы, его должностных лиц и сотрудников.
- 4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

- 5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в Школе ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и сотрудников Школы о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.
- 5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.
- 5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

