

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»
А.С. Горбунов
« 29 » сентября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение, основания перевода, отчисления и восстановления по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» (далее образовательная организация) разработано в соответствии Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 № 41), Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2013 № 263-пп «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-оздоровительные организации, созданные Архангельской областью или муниципальными образованиями Архангельской области и осуществляющие спортивную подготовку», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.

1.2. Цель настоящего Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задача настоящего Положения – определить порядок приёма, основания для перевода, отчисления и восстановления по дополнительным предпрофессиональным программам.

1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в образовательную организацию.

2.2. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются граждане от 6 до 18 лет (далее – поступающие) на основании результатов индивидуального отбора и не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора образовательной организации на основании решения приемной комиссии, на бесплатной основе за счет средств местного бюджета.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих необходимых для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы способностей в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаётся приёмная комиссия.

Регламент работы приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии образовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.7. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

2.8. При организации приёма поступающих директор образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих или поступающих достигших 14 летнего возраста:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам (этапам подготовки), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Количество мест для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется образовательной организацией и соответствует муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приёма поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы.

3.1. Организация приёма, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией образовательной организации.

3.2. Сроки приёма документов в образовательную организацию с 01 апреля по 31 августа текущего года.

3.3. Заявление (Приложение 1) о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» подается с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта (2,3 и 5 страницы) поступающих достигших 14 летнего возраста;
- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);
- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);
- документы, устанавливаемые правилами приема лиц в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» для определенного этапа спортивной подготовки;
- медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не ранее, чем за один месяц до поступления в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»

3.4. Заявление о приеме и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются лично, либо направляются почтовым отправлением через организации почтовой связи.

3.5. МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»:

- непосредственно при приеме заявления и документов регистрирует их в журнале учета заявлений граждан, на заявлении проставляет дату и номер регистрации, делает копию заявления и выдает ее заявителю;
- в день поступления заявления и документов, направленных по почте, регистрирует их в журнале учета заявлений граждан. Уведомление о получении заказного письма является подтверждением приема документов поступающего лица.

3.6 Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- представление заявителем отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования, а также представление медицинского заключения с нарушением срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1».

3.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, заявление о приеме и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов.

Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» поступающему лицу (законному представителю, представителю по доверенности) уполномоченным лицом МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» доводятся следующие сведения:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1».

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим, составляет по фамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

4.2. Приёмная комиссия выносит решение о зачислении поступающих в образовательную организацию. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» поступающий зачисляется в образовательную организацию. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Образовательная организация предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1 В целях рассмотрения апелляций в образовательной организации создаётся апелляционная комиссия. Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии образовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

5.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи. На заседании апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих или поступающие достигшие 14 летнего возраста подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающие достигшие 14

летнего возраста под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

6.1. Зачисление в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» оформляется приказом директора школы.

6.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» не менее трех месяцев с начала объявления приёма в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1».

6.3. Зачисление поступивших в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом по МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 01 сентября текущего года.

6.4 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ № 1», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО «ДЮСШ № 1», в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

6.7. МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» имеет право производить добор обучающихся в течение учебного года при наличии вакантных мест.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор образовательной организации издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

7.7. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.8. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа обучающихся, прошедших тренировочный этап (не менее 3-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке,

(предусмотренных дополнительной предпрофессиональной программой), наличие спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с

даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

9. Восстановление в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»

9.1. Лицо, отчисленное из МБОУ ДО «ДЮСШ № 1», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ДЮСШ № 1 в течение пяти лет после отчисления из школы при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Порядок и условия восстановления в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1», обучающегося, отчисленного по инициативе спортивной школы, определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ № 1».

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»

А.С. Горбунову

от _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» моего (мою) сына (дочь)

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

на обучение по предпрофессиональной программе по виду спорта

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. проживающего (ую) по адресу:

свидетельство о рождении/паспортные данные (поступающего) серия _____ № _____

выдано (кем, когда) _____

Школа (д/с) № _____ класс с буквой _____

Домашний телефон _____ Моб. телефон _____

Сведения о родителях (законного представителя):

	ФИО законного представителя	Контактный телефон
Отец		
Мать		

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма, условиями работы школы и учебно-тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

дата _____

(подпись законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге.

(ФИО законного представителя)

(подпись законного представителя)