

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

10.04.2020

№ 55 -П

ст.Крыловская

О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 10.04.2020 № 219 «Об организации образовательной деятельности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся МБОУ СОШ № 1 на дистанционное освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 13.04.2020 до особого распоряжения, исключив присутствие обучающихся в школе.
2. Обеспечить готовность к переходу на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий к 13.04.2020.
3. В качестве образовательных ресурсов использовать платформу Российская электронная школа, электронную почту, социальные сети, мессенджеры, смс-сообщения, телефон и др.
4. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ООП, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в полном объеме.
5. Определить рабочее место всех педагогических работников – домашние условия.
6. Назначить заместителей директора ответственными: Николаенко О.А. - за реализацию программ общего образования; Тимошенко Л.В. - за реализацию внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ
7. Заместителям директора:
 - 7.1. Организовать работу педагогических работников ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 7.2. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ИРО КК).
 - 7.3. Обеспечить контроль соблюдения:
 - учебной нагрузки;
 - объема домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
 - заполнения АИС СГО;
 - реализации образовательных программ в полном объеме;
 - проведения дистанционных занятий педагогическими работниками.
8. Заместителю директора О.А.Николаенко:

8.1. Внести соответствующие изменения в ООП.

8.2. Разместить информацию о переходе на дистанционное освоение образовательных программ на официальном сайте школы до 11.04.2020 в разделе «Дистанционное обучение».

8.3. Организовать разъяснительную работу (разработать памятки и алгоритмы действий) с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.

8.4. Сформировать расписание продолжительности уроков, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.

8.5. Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.6. Усилить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения, за объемом домашних заданий.

9. Заместителю директора Л.В.Тимошенко сформировать расписание продолжительности внеурочных и дополнительных занятий, предусматривая сокращение времени проведения до 30 минут.

10. Назначить классных руководителей ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и электронного обучения в своем классе.

11. Классным руководителям:

11.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 13.04.2020 до особого распоряжения.

11.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

11.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

11.4. Организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно. В случае выявления таких обучающихся использовать иные ресурсы для включения обучающихся в образовательный процесс (использование средств связи родственников, одноклассников и т.д.).

11.5. Организовать проведение ежедневного мониторинга численности обучающихся, приступивших к занятиям.

11.6. Довести до сведения родителей информацию о режимах и ресурсах организации дистанционного обучения.

11.7. Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника и других средств связи.

11.8. Строго соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).

12. Учителям-предметникам:

12.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования по каждому предмету учебного плана, предусмотрев изучение нового материала до 30.04.2020, а в оставшиеся учебные недели запланировать повторение изученного.

12.2. При необходимости скорректировать КТП с учетом тем уроков проекта «ТелеШкола Кубани».

12.3. При планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера, планшета, телефона: 1-4 классы – 15 мин., 5-7 классы – 20 мин., 8-11 классы – 25 минут).

12.4. Предусмотреть включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

12.5. Внести необходимые изменения в системе АИС СГО в части корректировки КТП (вручную).

12.6. Выполненные задания принимать на платформе либо в виде видео, фото, файла, скана, смс-сообщения, по телефону, др.

12.7. Не допускать превышения норм санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах) в затратах времени на выполнение домашних заданий по всем предметам: 2-3 классы – 1,5 ч, 4-5 классы – 2ч, 6-8 классы- 2,5 ч, 9-11 классы – до 3,5 ч.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1



М.В.Вихляй

**Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ СОШ № 1
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
(далее-дистанционный формат)
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№	Мероприятие	Срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	до 13.04.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах	до 13.04.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 13.04.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	до 13.04.2020
5.	Проинформировать участников образовательных отношений о расписании уроков реализации в школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 13.04.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах и графике текущего контроля успеваемости итогового контроля, графике проведения ВПР, консультаций	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

**Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ СОШ № 1
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы и ресурсы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 13.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 13.04.2020
3.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	Весь период
4.	Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.	До 15.04.2020
5.	Провести корректировку КТП, предусмотрев изучение программного материала до 30.04.2020	До 13.04.2020
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 13.04.2020
7.	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости весь период	Весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в школе систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	Весь период
9.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Весь период