

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

02.03.2023г

№37/13- П

ст-ца Крыловская

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1, утвержденном приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 26.08.2022года № 148/1

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020года № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1», утвержденном приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 26.08.2022года № 148/1:

1.1 Пункт 14 после слов «Интернет» дополнить словами «а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 15 порядка, первый абзац, слова «1 апреля» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.3 Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции: «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ СОШ № 1.

МБОУ СОШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 1 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.4. Пункт 24 Порядка изложить в редакции: «Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.5. Пункт 26 Порядка изложить в следующей редакции: «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

3. Заместителю директора Николаенко О.А. в срок до 16 марта(в течении 10 рабочих дней) разместить приказ на сайте МБОУ СОШ № 1

4.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ №1



М.В. Вихляй