

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ № 1  
 \_\_\_\_\_ М.В. Вихляй  
 01.09.2022г

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ № 1  
 НА 2022 -2023 год  
 Циклограмма работы коллегиальных органов МБОУ СОШ № 1**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2	Заседания методического совета школы	1 раз в четверть
3	Совещания при директоре	Четверг, 14.30
4	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Четверг, 14.30
5	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	Четверг, 14.30
6	Заседания ШВР	1 раз в месяц
7	Заседания школьного совета профилактики	2 раза в месяц
8	Заседание школьной ПМПК	1 раз в полугодие
9	Дни здоровья	Ежемесячно

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ КУРАТОРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

**Главный специалист управления образования \_\_\_\_\_, куратор школы,**

Цели и задачи на новый учебный год сформулированы исходя из:

- анализа состояния работы школы;
- требований социального заказа общества;
- реальных возможностей школы.

**ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД МБОУ СОШ № 1 В 2022-2023 ГОДУ**

- реализация ФГОС НОО и ООО в 1,5-х классах;
- вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся;

- направить всю методическую и опытно-экспериментальную работу школы на создание среды, обеспечивающей доступность качественного образования, условия для более качественного усвоения учащимися государственных программ;
- продолжить освоение проектной, исследовательской форм обучения в рамках преподавания предметов и дисциплин;
- продолжить работу по освоению здоровьесберегающих технологий в обучении учащихся всех возрастных групп;
- улучшить качество работы по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и интеллектуальным марафонам, конкурсам;
- продолжить работу с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленности ;
- ранняя профориентация школьников;
- реализация мероприятий, воспитательной направленности(работа советника по воспитанию, работа центра детских инициатив и т.д)

**Основные направления деятельности педагогического  
коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**

1. Деятельность по сохранению здоровья и ЗОЖ.
2. Деятельность по реализации системы воспитательной работы.
3. Обеспечение базового и дополнительного образования.
4. Подготовка учащихся к продолжению образования.
5. Деятельность по реализации ФГОС НОО и ООО(1-х, 5-х классах).

**Создание условий для достижения целей и задач**

1. Работа с пед.кадрами по повышению квалификации.
2. Работа с родителями и общественностью.
3. МТБ и финансовое обеспечение образовательного процесса.
4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, КРАЕВЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1.	Краевая программа «Развитие образования в 2022-2023 году»	в течение года	Начальник УО Специалисты УО
2	Муниципальная программа Крыловского района «Развитие образования»	в течение года	Начальник УО Специалисты УО
3	Участие в реализации проекта «Точка роста»	в течение года	Начальник УО Специалисты УО
4.	Реализация проекта «Реконструкция МБОУ СОШ № 1	До 31 мая 2023года	Директор

**Т Е М А Т И К А  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

<b>Месяц</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1.Готовность учебных кабинетов, спортивного зала, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2.Подготовка к празднику 1 сентября. 3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Тарификация, уточнение учебной нагрузки. 4. Обеспеченность СИЗами, дезинфицирующими средствами в целях профилактики коронавирусной инфекции. 5. Сформированность рабочих программ ФГОС НОО и ООО(1,5 классы)	Директор Зам. директора по ВР
Сентябрь	1.Анализ УВР за 2021-2022уч.г.; Анализ по итогам ГИА 2.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1 - 11 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 9-ого класса, устройство 11 класса. 2.Комплектование 1, 10 классов, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов. 3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. 4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Организация горячего питания, в том числе бесплатного питания для определенной категории обучающихся. 6. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма 7. Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы 8.Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внесение изменений в образовательную программу и программу развития школы. 9.Комплектование групп дополнительного образования. 10.Работа школьной столовой. 10.Всероссийский проверочные работы 4-8 классы 11Анализ обеспеченности учащихся учебниками. 12.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года(социальный паспорт). 13.Итоги ВШК	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Ответственный по ОТ

	14. Выполнение статьи 66 закона об образовании	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.</li> <li>2. Посещаемость занятий обучающимися</li> <li>3. Об организации работы с детьми из группы риска</li> <li>4. О состоянии преподавания математики(2-11 классы)</li> <li>5. Аттестация педагогов</li> <li>6. Итоги ВШК</li> <li>7. Мониторинг работы Точки роста.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Зам по ВР,</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за первую четверть</li> <li>2. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>3. Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности.</li> <li>4. Итоги школьных предметных олимпиад</li> <li>5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися</li> <li>6. Мониторинги по географии 5-9 класс.</li> <li>7. Итоги по ВШК.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Заместители директора по УВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</li> <li>2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года</li> <li>3. Итоги муниципальных предметных олимпиад</li> <li>4. Посещаемость занятий обучающимися</li> <li>5. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми</li> <li>6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</li> <li>7. О плане работы школы в зимнее время.</li> <li>8. Мониторинг работы школьной библиотеки</li> </ol>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Ответственный по ТБ</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги за 1-ое полугодие</li> <li>2. Посещение курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.</li> <li>3. Работа теплового режима в школе.</li> <li>4. Состояние преподавания и обученности по математике в 3-4 классах</li> <li>5. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.</li> <li>6. Итоги работы ШМО за I полугодие.</li> <li>7. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</li> <li>8. Итоги ВШК</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора АХЧ Зам. директора по УВР, Рук. ШМО</p>

	9. Выполнение статьи 66 Закона об образовании	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.</li> <li>2. Работа психолога с детьми ОВЗ ПМПК</li> <li>3. О состоянии спортивно-массовой работы в школе, мониторинг реализации проекта «Самбо в школу».</li> <li>4. О работе школьного сайта</li> <li>5. Итоги ВШК</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы за 3 четверть</li> <li>2.Выполнение рабочих программ курсов по выбору, сохранность контингента обучающихся.</li> <li>3.Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>4.Мониторинги по родным языкам, географии, биологии и физике.</li> <li>5.План работы на весенние каникулы</li> <li>6.Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка документации к проведению экзаменов в форме ГИА.</li> <li>2. Работа классных руководителей 9-11 классов с детьми ОВЗ.</li> <li>3. О подготовке к празднованию Дня Победы</li> <li>4.ИС в 9 классах</li> <li>5.Итоги ВШК</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

Май	1. Утверждение рабочей части к итоговой промежуточной аттестации. 2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся. 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. Подведение итогов за 2022-2023 гг. 5. О комплектовании 1-х классов. 6. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». Итоги ВШК	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР
Июнь-июль	1. Государственная итоговая аттестация 2. Летняя оздоровительная кампания	

### ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Тема	Сроки	Ответственный
1. Выборы секретаря педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год: 2.1. Анализ работы начальной школы (Милосердова Л.И.). 2.2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, образовательного процесса (Николаенко О.А.). 2.3. Анализ воспитательной работы (Тимошенко Л.В.). 3. Режим работы в 2022-2023 гг. 4. Об учебной нагрузке учителей в 2022-2023 учебном году. 5. Утверждение основной образовательной программы школы, в том числе: 5.1. Основной образовательной программы начального общего образования (стандарт третьего поколения); 5.2. Основной образовательной программы начального общего образования. 5.3. Основной образовательной программы основного общего образования (стандарт третьего	август	Директор ЗДУВР ЗДВР педагоги, библиотекарь

<p>поколения).</p> <p>5.4. Основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>5.5. Основной образовательной программы среднего общего образования.</p> <p>5.6. Внесение изменений в программу развития школы.</p> <p>5.7. Календарного учебного графика школы.</p> <p>5.8. Учебного плана для 1-11-х классов, обучения на дому, инклюзивного образования.</p> <p>5.9. Рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.</p> <p>5.10. Плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении школьных локальных актов.</p>		
<p><b>1. Качества как основной показатель работы школы», цифровые ресурсы современного урока. Обеспечивающие усвоение новых образовательных стандартов.</b></p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5-х классов.</p> <p>4. Итоги УВР и движения обучающихся за первую четверть.</p> <p>5. О результатах ликвидации академической задолженности.</p> <p>6. Изменения в нормативно-правовых документах по вопросам ГИА.</p> <p>7. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p>	Ноябрь	Зам. директора школы по УВР
<p>1. Технологические основы формирования функциональной грамотности:</p> <p>1.1 Читательская компетенция как метапредметный образовательный стандарт;</p> <p>1.2 Технологические основы формирования математической грамотности.</p> <p>2. Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>3. Утверждение УМК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О награждении педагогических работников школы отраслевыми наградами.</p> <p>5. Работа педагогического коллектива по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>6. Промежуточные итоги реализации ФГОС НОО и ООО в 1,5-х классах.</p> <p>7. Рассмотрение итогов предварительного выбора предметов профильного обучения учащихся 9-х классов.</p>	Январь	Директор
<p>1. Промежуточные результаты подготовки к ГИА.</p> <p>2. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства</p> <p>3. Промежуточные итоги реализации программы воспитания: проблемы, задачи и пути решения проблем.</p>	февраль	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР
<p>1. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений.</p>	март	Зам.директора по ВР

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. Результаты работы по проектно-исследовательской деятельности</li> <li>4. Профорientационная работа.</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении государственных образовательных программ в 1-11-х классах.</li> <li>2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов</li> <li>3. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.</li> <li>4. О переводе в следующие классы обучающихся 1-8-х классов и девушек 10 класса.</li> <li>5. О награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8-х, девушек 10-го классов.</li> <li>6. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.</li> </ol>	Май	Зам. директора школы по УР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе юношей 10 класса в 11 класс.</li> </ol>	Июнь	Зам.директора по УР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.</li> <li>3. О награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».</li> <li>4. О награждении медалью «За особые успехи в учении».</li> <li>5. О допуске к повторной ГИА выпускников 9-х классов, получивших на ГИА неудовлетворительный результат(при наличии)</li> </ol>	Июль	Зам.директора по УР

**План общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год**

№п/п	Тема собрания	Дата провед.	Ответственные
------	---------------	--------------	---------------

№п/п	Тема собрания	Дата провед.	Ответственные
1	<b>Организационное собрание для родителей 1-х классов</b>	<b>август</b>	Администрация школы.
2	<p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы школы в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</li> <li>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д)</li> <li>4. О прохождении медицинских осмотров учащимися. Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, КОВИД-19. Организация и проведение психосоциального анкетирования обучающихся.</li> <li>5. Об организации горячего питания в 2022/2023 учебном году.</li> <li>6. Реализация ФГОС НОО и ООО(1,5 классы)</li> </ol>	<b>Сентябрь</b>	Администрация школы. Классные руководители
3	<p><b>Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</li> <li>2. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</li> <li>3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</li> </ol>	<b>15.12.2022</b>	Администрация школы Социальный педагог Школьный психолог Классные руководители

№п/п	Тема собрания	Дата провед.	Ответственные
	4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период). 5. Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.		
4	<b>Тема: Семья и школа: территория безопасности.</b>  1. Подведении итогов 2022/2023 учебного года. 2. Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. 3. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения. 4. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 5. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период.	20.04.2022	Администрация школы  Классные руководители

**План  
функционирования внутренней системы оценки**

**качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 1 на 2022/23 учебный год**

Направление	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
-------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------

контроля			
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям <b>ФГОС НОО от 06.10.2009</b> , <b>ФГОС ООО от 17.12.2010</b> и <b>ФГОС СОО от 17.05.2012</b>	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям <b>ФГОС НОО от 06.10.2009</b> и <b>ФГОС ООО от 17.12.2010</b> и <b>ФГОС СОО от 17.05.2012</b>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с <b>ФГОС НОО и ООО 2021</b> года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям <b>ФГОС НОО</b> и <b>ООО</b> . Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР	Рабочие программы учебного предмета «Биология», учебного курса «ОДНКНР». Рабочие программы НОО («Окружающий мир»,	Замдиректора по УВР

	и экологическому образованию	«Технология»).	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <b>порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, специалист по охране труда

	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор, специалист по охране труда, замдиректора по УВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь</p>

	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Замдиректора по УВР, электроник</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации,</p>	<p>Разработан <a href="#">план методической работы школы</a></p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан <a href="#">план работы педагога-психолога</a>	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан <a href="#">план работы социального педагога</a>	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована <a href="#">дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</a>	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

## СЕНТЯБРЬ

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан <a href="#">план-график мониторинга предметных результатов</a></p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023</p>	<p>Разработан <a href="#">план контроля подготовки к ГИА-2023</a></p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
	<p>Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года</p>	<p>Разработан план-график проведения осенних ВПР</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных</p>	<p>Разработан <a href="#">план-график мониторинга метапредметных</a></p>	<p>Замдиректора по УВР,</p>

	<p>результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>результатов</p>	<p>замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны <b>программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</b></p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>

	организации внеурочной деятельности на учебный год		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям <a href="#">приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</a> .  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям <a href="#">приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24</a> . Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и	<a href="#">Программа наставничества</a> разработана и утверждена <a href="#">приказом</a> , сформированы базы данных <a href="#">наставников</a> и <a href="#">наставляемых</a> , разработаны <a href="#">индивидуальные планы развития под руководством наставника</a>	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	формы отчетности		
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-х, 5-х, 10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР

	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен <b>аналитический отчет</b>	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября <b>плана по формированию функциональной грамотности</b> реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>

	мониторинга качества преподавания учебных предметов	мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,

	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

	вопросам качества взаимодействия семьи и школы		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия <a href="#">плана по формированию функциональной грамотности</a> I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей,	Замдиректора по УВР, классные руководители

	<p>и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>

	Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист

	информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
	Проконтролировать выполнение <a href="#">плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования</a>	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО <i>на 2021–2027 годы</i>	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с <a href="#">дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО</a>	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-

			психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем	Дополнительные общеразвивающие программы	Замдиректора по ВР

	реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	реализованы в полном объеме в 3-й четверти	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен <b>аналитический отчет</b>	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

результатов обучающихся	подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной	Классные

	удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, <i>за 2021–2027 годы</i> , скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти,	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы	Замдиректора по УВР

	зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	в <a href="#">аналитической справке</a>	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям <a href="#">1-х, 5-х, 10-х</a> классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	<a href="#">План по формированию функциональной грамотности</a> реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год		
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Замдиректора по УВР

	деятельности, подвести итоги за учебный год		
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в <a href="#">статистической справке</a> и <a href="#">аналитическом отчете</a>	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР

	педагога, подвести итоги за учебный год		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проконтролировать выполнение <b>плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования</b>	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за февраль-май реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в <b>справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества</b>	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

	НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году		
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Запланированный на 2022/23 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

### КАДРЫ

#### Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников МБОУ СОШ №1 на 2022-2024 год.

№ п/п	ФИО	Должность	Предмет	Дата последних курсов	Дата прохождения курсов
1	Вихляй М.В.	Учитель	История, обществознание	06.06.2020	Июнь 2023
2	Вихляй М.В.	Директор		06.06.2020	Июнь 2023
3	Выскребенцева С.В.	Учитель	Химия	30.06.2020	Июнь 2023
4	Гайдук В.П.	Педагог-психолог		06.05.2020	Май 2023
5	Головашко Т.Н.	Учитель	Искусство	16.04.2021	Апрель 2024
6	Дудко В.А.	Преподаватель-организатор	ОБЖ	01.10.2020	Октябрь 2023
7	Ермоленко Александр А.	Учитель	История	10.11.2019	Ноябрь 2022
8	Ермоленко Алексей А.	учитель	Финансовая грамотность	21.07.2020	Июль 2023
9	Крюкова О.С.	Учитель	Английский язык	16.03.2020	Март 2023
10	Кузьмищенко И.П.	учитель	математика	30.08.2020	Август 2023
11	Кулик М.И.	учитель	Финансовая грамотность	01.04.2020	Апрель 2023
12	Матвеева Л.Т.	учитель	Обучение на дому	30.06.2020	Июнь 2023

13	Милосердов А.В.	Учитель	Физическая культура	05.09.2019	Сентябрь 2022
14	Милосердова Л.И.	Учитель	ОРКСЭ	22.06.2021	Июнь 2024
15	Милосердова Л.И.	Учитель	Начальные классы	01.08.2020	Август 2023
16	Николаенко О.А.	Зам.директора по УВР		15.06.2020	Июнь 2023
17	Смирнова И.И.	Учитель	Математика	13.08.2020	Август 2023
18	Сопко Е.В.	Учитель	Физика	17.08.2020	Август 2023
19	Тимошенко Л.В.	Зам директора по ВР		20.03.2019	Март 2022
20	Тишкова Н.С.	учитель	Английский язык	15.07.2020	Июль 2023
21	Царегородцева А.И.	Учитель	Русский язык, литература	29.07.2019	Июль 2022
22	Шанталей Е.А.	Социальный педагог		10.12.2020	Декабрь 2023
23	Шимко О.В.	Учитель	Биология	15.07.2020	Июль 2023
24	Шимко О.В.	Учитель	Кубановедение	28.04.2021	Апрель 2024

#### ПРОВЕДЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ ПЕДАГОГОВ

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Установочный семинар для участников муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2023»	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, МО
2	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года – 2023»	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, МО
3	Подготовка документов и консультирование участников краевого этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2023»	март 2023 года	Зам.директора по УВР, МО

#### СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Реализация ведомственной целевой программы «Комплексная безопасность образовательного процесса».	В течение года	Директор, завхоз, специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Обследование школьных маршрутов.	Август-сентябрь	завхоз, специалист по ОТ,
3	Организация технического осмотра школьных автобусов.	Август	завхоз, водители

4	Проведении акции «Внимание Дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Проведение декады безопасности.	Сентябрь	Специалист по ОТ
6	Осеннее обследование зданий и сооружений.	Октябрь	Завхоз
7	Аттестация по охране труда вновь назначенных учителей, работающих в кабинетах повышенной опасности.	Октябрь	Специалист по ОТ
8	Подготовка зданий к работе в зимних целях.	Ноябрь	Завхоз
9	Подведение итогов работы по охране труда.	Декабрь	Специалист по ОТ
10	Мероприятия по безопасному проведению Новогодних праздников.	Декабрь	Директор, завхоз, специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
11	Проведение антитеррористической защищенности.	Январь	Директор, завхоз, специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Организация работы в летних оздоровительных лагерях по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения на воде, пожарной безопасности.	Июнь	Директор, завхоз, специалист по ОТ, зам.директора по ВР, начальник лагеря
13	Обеспечение безопасности в вечернее время.	В течение года.	Директор, завхоз, специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ

### ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b>Подготовка информационно-аналитических материалов</b>			
1.	Анализ комплектования первых и десятых классов	Сентябрь	
2.	Информация об устройстве выпускников 9 и 11 классов	Сентябрь	
3.	Анализ деятельности ОО за 2021-2022 учебный год	Сентябрь	
4.	Информация о необучающихся, регулярно и систематически пропускающих учебные занятия	Ежемесячно	
5.	Анализ материалов, представленных по выдвижению на награждение педагогических и руководящих работников.	Январь	
6.	Анализ итогов аттестации педагогических работников.	По итогам	
7.	Анализ повышения квалификации педагогических и администрации школы	По итогам года	

8.	Информация о мерах по профилактике не обучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в 2021/2022 учебном году.	Июнь	
9.	Информация о семьях несовершеннолетних, состоящих на учете ОПДН, КДН и ЗП	ежеквартально	
10.	О проведении работы по медиабезопасности, противодействию терроризма и экстремизма в молодежной среде, профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, социально обусловленных заболеваний, употребления психоактивных веществ несовершеннолетними,	в течение года	
11.	Анализ информации о проведении (проведенных) ремонтов в школе	В течение года	
12.	Анализ информации об инновационной деятельности, осуществляемой в школе	в течение года	
13.	Анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников	ежемесячно ежеквартально за год	
14.	Анализ выполнения муниципальных заданий учреждениями	ежеквартально	
15.	Дистанционное образование детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому	в течение года	
16.	О проведении работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Обновление школьных сайтов, АИС «Сетевой город»	1-2 неделя
Корректировка паспортов учебных кабинетов	1-2 неделя
Статистические отчеты	3 неделя
Школьный этап олимпиад (8-11 кл.)	2-3 неделя
<b>ОКТЯБРЬ</b>	
Формирование РБД ЕГЭ	1неделя
Разработка плана ИРР о порядке ЕГЭ, плана подготовки и проведения ЕГЭ	1неделя
Утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению ГИА	2 неделя
Организация профориентационной работы. Контроль за проведением ярмарок вакансий и Дней профессий	4 неделя
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады (7-11 кл.)	3-4 неделя

НОЯБРЬ	
Собеседование с педагогами, итоги 1 четверти.	1 неделя
Работа ШВР	2 неделя
Разработка плана по работе со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11-х классов	2 неделя
ДЕКАБРЬ	
РБД ГИА-9	1 неделя
Разработка и утверждение школьных документов по организации и проведению ГИА-9	1 неделя
ЯНВАРЬ	
Краевые олимпиады	3 неделя
Школьный этап краевых олимпиад для младших школьников (6-8 кл.)	3 неделя
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	4 неделя
ФЕВРАЛЬ	
Президентские состязания	3 неделя
Проведение смотра физической подготовленности допризывной молодежи	4 неделя
Анализ ТИМС, НИКО	1 неделя
АПРЕЛЬ	
Анализ ВПР, КДР	1 неделя
Обучение организаторов ЕГЭ	3 неделя
Обучение организаторов ОГЭ	3 неделя
МАЙ	
Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ)	в течение месяца
ИЮНЬ	
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	в течение месяца
ИЮЛЬ	
Анализ результатов ГИА-9	1 неделя
Анализ ЕГЭ	1 неделя
Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	1 неделя
Обновление нормативно-правовой базы к новому учебному году	3 неделя
АВГУСТ	

Тарификация ОУ	3 неделя
Организация и проведение: - августовского педсовета педагогов	4 неделя
Проведение подворовых обходов	Август, декабрь

### МОНИТОРИНГИ

№	Содержание мероприятия	Сроки исполнения
1.	Мониторинг работы сайтов образовательных организаций	ежеквартально
2.	Мониторинг по движению обучающихся	Постоянно
3.	Мониторинг детей «группы риска»	ежеквартально
4.	Мониторинг качества образования	в течение года
5.	Мониторинг организации питания	по отдельному графику
6.	Мониторинг случаев травматизма обучающихся и воспитанников	ежеквартально
7.	Мониторинг оздоровления отдыха и занятости детей	в течение года
8.	Мониторинг числа детей вынужденных переселенцев из Украины (Донецкой и Луганской областей)	Ежеквартально