

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
« 24. » 08. 2014 г.
пр. № 7.

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом школы
пр. № 1 от 28.08.14 г.



Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской МО Крыловский район

1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет, в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Законодательством ФР и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской МО Крыловский район (далее МБОУ СОШ № 1).
- 1.2 Официальный сайт в сети Интернет МБОУ СОШ № 1 в дальнейшем сайт МБОУ СОШ № 1, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным с сети Интернет.
- 1.3 Целями создания сайта МБОУ СОШ № 1 являются:
 - 1.3.1 обеспечение открытости МБОУ СОШ № 1;
 - 1.3.2 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.3.3 реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 1;
 - 1.3.4 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступления и расходования материальных и финансовых средств;
 - 1.3.5 защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет, регламент его обновления, а так же разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы, утверждается приказом директора, согласовывается Советом учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 1.
- 1.8. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА МБОУ СОШ № 1

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ СОШ № 1 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт МБОУ СОШ № 1 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются действующим законодательством.
- 2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

2.11. Управление образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ СОШ № 1.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МБОУ СОШ № 1

- 3.1. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. МБОУ СОШ № 1 самостоятельно и(или) по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте;
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 1.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.6. Обязательным является предоставление информации об адресе сайта вышестоящему органу управления образования.
- 3.7. Обновление информации на сайте школы осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 3.8. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МБОУ СОШ № 1

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности;
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями пунктов 2.1- 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБОУ СОШ № 1, либо за счет привлеченных средств.