



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №1
М.В. Вихляй
« 15 июля 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 1 на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Основные задачи на новый учебный год, направления деятельности и основные функции школьной библиотеки

Основными задачами работы библиотеки определены следующие:

информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры, воспитание информационно-библиографической культуры, воспитание любви к чтению и книге, работа по формированию привлекательного имиджа библиотеки, работа с библиотечным фондом.

В соответствии с задачами, стоящими перед школой в новом учебном году, в работе библиотеки особое внимание будет уделяться следующим

направлениям:

- создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, духовном, физическом развитии и профессиональном самоопределении,
- оказание информационной поддержке учителям в работе с одаренными детьми,
- пропаганда здорового образа жизни и олимпийского движения, профилактика безнадзорности (закон 1539),
- привлечение родителей к участию в жизни школы,
- формирование толерантности в межличностных отношениях учащихся.

Основными функциями школьной библиотеки остаются:

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

II. Библиотечно-информационная деятельность школьной библиотеки по формированию фонда

Работа с фондом учебной литературы

Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

- изучение Федерального Перечня учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ на 2020-2021 учебный год,
- составление совместно с учителями заказа на учебники,
- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом заявок педагогов, администрации ОУ, а также итогов инвентаризации, ориентируясь на план закупки учебников по ФГОС,
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и утверждение его на заседании педагогического совета школы,
- приём и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог,
- оформление журнала выдачи учебной литературы согласно утвержденной формы,
- 3. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.
- 4. Приём и выдача учебников учащимся из социально защищённых категорий семей.
- 5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
- 6. Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.
- 7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с привлечением актива библиотеки, с подведением итогов).
- 8. По необходимости использование районного обменно – резервного фонда учебников, с обязательным оформлением актов приема-передачи.
- 9. Составление электронного каталога учебников.
- 10. Проведение санитарных дней один раз в месяц.
- 11. Организация и проведение «Книжкиной больницы» в каникулярное время,
- 12. Пополнение учебного фонда библиотеки.

Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа учащихся:

- к художественному фонду,
- к фонду периодических изданий.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах с учетом ББК

Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда. Работа по оформлению книг взамен утерянных.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.

Обновление разделителей: в зоне открытого доступа, по темам и классам (полочные разделители), в книгохранилище.

Продолжение ведения электронного каталога учебников.

Продолжение работы по обновлению фонда художественной литературы (акция «Подари книгу библиотеке»).

Комплектование фонда периодики

Оформление подписки на первое и второе полугодия.

Периодическое списание изданий по истечении срока пользования.

Расширение и изменение списка выписываемых изданий с учётом пожеланий учителей, администрации и запросов учащихся.

Справочно-библиографическая работа

Проведение библиотечных уроков по привитию библиотечно-библиографических и информационных знаний учащимся в течение года по графику.

Пополнение и изъятие карточек списанной литературы.

Пополнение и очищение картотеки учебников.

Пополнение картотеки нормативных документов.

Индивидуальная работа с читателями: оказание помощи в подготовке докладов, рефератов, информационных сообщений.

Работа с читателями и пропаганда книги **Индивидуальная работа**

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.

Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Беседы со школьниками о прочитанном. Изучение читательских интересов.

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

Работа с родителями

Информирование родителей об обеспеченности учащихся учебниками

Привлечение родителей для участия в библиотечных мероприятиях.

Работа с педагогическим коллективом

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году, совместная работа по составлению заказа на учебники согласно ФП.

Ознакомление учителей с планом работы школьной библиотеки.

Работа с учащимися школы

Ежегодная запись и перерегистрация читателей.

Обслуживание учащихся школы согласно графику работы библиотеки.

Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников.

Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.

Проведение смотров сохранности учебников по классам два раза в год.

Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (по мере необходимости) в соответствии с Положением библиотеки.

Библиотечно-библиографические и информационные знания – школьникам

Библиотечные уроки

№	Форма и название мероприятия	Дата	Класс
1	Зачем нужны книги: беседа-диалог. Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет.	Сентябрь,	2 классы
2	Библиотечный урок «Чудесная страна Библиотека»	Октябрь	3 классы
3	Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Ноябрь	4,5 классы
4	Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	Декабрь	6 классы
5	Посвящение в читатели «Здравствуй, мир библиотеки»	Январь	1 классы
6	Справочная литература. Представление о словаре,	Февраль	10,11

	справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.		классы
7	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Март	7,8 классы
8	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана.	Апрель	9 классы
9	Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Май	6,7 классы

Массовая работа с читателями

Духовно-нравственное воспитание

№	Название мероприятия	Дата	Форма проведения
1	Постоянно действующие и обновляющиеся книжные выставки: - «Литературный календарь» - «Мой край родной» - «Почемучкины книжки» - «Уроки мужества»	Весь период	
2	Мероприятия, выставки в библиотеке		
		сентябрь	
	7 сентября - 150 лет со дня рождения А.И.Куприна, писателя (1870-1938)		Выставка произведений русского поэта.
	15 сентября - 130 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890-1976)		Информационный стенд. Жизнь и деятельность.
	22 сентября - 120 лет со дня рождения С.И. Ожегова, языковеда (1900-1964)		Информационный стенд. Жизнь и деятельность.
	21 сентября – День воинской славы России: День победы русских полков в Куликовской битве (1380).		История. Информационный стенд.
		октябрь	

<p>1 октября – Международный день пожилых людей</p> <p>3 октября – 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925)</p> <p>5 октября – Всемирный день учителя</p> <p>13 октября – 140 лет со дня рождения Саши Белого (Александра Михайловича Гликберка), поэта (1880-1932)</p> <p>22 октября – 150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953)</p>		<p>Информационный стенд.</p> <p>Выставка произведений писателя.</p> <p>Информационный стенд. История праздника.</p> <p>Выставка печатных изданий.</p> <p>Выставка печатных изданий.</p>
	ноябрь	<p>Информационный стенд. Жизнь и деятельность.</p> <p>История праздника. Информационный стенд.</p> <p>Викторина про произведения.</p> <p>Выставка печатных изданий. Викторина про произведения.</p>
<p>2 декабря – 220 лет со дня рождения Александра Евгеньевича Прокофьева, поэта (1900-1971)</p> <p>5 декабря – 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820-1892)</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ</p> <p>27 декабря – 360 лет со дня рождения Даниэля Дефо (1660), английского писателя</p> <p>26 декабря – Новогодний праздник</p> <p>Работа «Мастерской Деда Мороза»</p>	декабрь	<p>Выставка произведений писателя. Жизнь и деятельность.</p> <p>Выставка произведений писателя</p> <p>Информационный стенд. История появления праздника</p> <p>Информационный стенд. Жизнь и достижения.</p> <p>Информационный стенд. История праздника.</p>

	январь	
7 января – Православный праздник Рождество Христово		Информационный стенд. Истоки праздника.
15 января – 130 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама, поэта (1904-1941)		Выставка произведений писателя.
25 января – День российского студенчества (Татьянин день)		Информационный стенд. Истоки праздника.
	февраль	
Первый этап конкурса «Живая классика»		
8 февраля – День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 184 года со дня смерти		Выставка произведений писателя и поэта. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.
17 февраля – 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1894-1959)		Информационный стенд. Интересные факты из жизни.
23 февраля – День защитника Отечества		Выставка произведений о защитниках и героях.
	март	
3 марта – Всемирный день писателя		Информационный стенд. Интересные факты о писателях.
4 – 10 марта - Широкая Масленица		Информационный стенд. Истоки праздника.
8 марта – Международный женский день		Выставка произведений на тему «Великие женщины»
	апрель	
2 апреля – День детской книги		Выставка произведений писателя
7 апреля – Всемирный день здоровья		Информационный стенд.
12 апреля – День космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961)		Интересные факты, стенд.
	май	

	<p>2 мая – Пасха</p> <p>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p> <p>15 мая – 130 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1924-1997)</p> <p>27 мая – Всероссийский День библиотек (1995)</p>		<p>Информационный стенд. История появления праздника.</p> <p>Выставка художественных произведений о ВОВ на тему «Решающий шаг к победе».</p> <p>Выставка произведений писателя. Интересные факты из жизни.</p> <p>Информационный стенд.</p>
	<p>Информационная поддержка мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единый Всекубанский урок - День образования Краснодарского края - День учителя - День матери - Новогодние праздники - День защитника Отечества - Международный Женский день - День Великой Победы 	Весь период	
	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания	Январь-февраль	
	Неделя детской и юношеской книги. Акция «Подари книгу библиотеке»	Март, апрель	

Работа школьной библиотеки с выпускниками

1	Оформление и обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов 2021» и «Единый государственный экзамен выпускников 11-х классов -2021»	Весь период	
---	---	-------------	--

Профессиональное развитие библиотечного работника

Работа по самообразованию:

- участие в семинарах и совещаниях школьных библиотекарей района,
- изучение профессиональных периодических изданий,
- изучение опыта лучших школьных библиотекарей района,
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Работа с Интернет-ресурсами

Использование Интернет-ресурсов при подготовке мероприятий: сценарии, презентации.

Использование Интернет-ресурсов при оформлении выставок, тематических стендов и др.
Обеспечение доступа учащихся 9-х и 11-х классов к сети Интернет для работы с
электронными версиями КИМов для подготовки к ГИА-2019.

Библиотекарь

Скабара

А.Д. Скабара