

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 2 от 16.09.2020 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы
пр. № 2 от 16.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
М.В. Вихляй
Приказ от 16.09.2020 г.
№ 129/3-П

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район**

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 1 ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МО КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 1).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МБОУ СОШ № 1 за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 1 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Крыловский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 1 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 1 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 1, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

16. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 1, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными документами Краснодарского края.

19. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 знакомит в обязательном порядке поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 статьи 34 Федерального закона).

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ № 1;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 1 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

24. Образец заявления (приложение 1, 2) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 1 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. МБОУ СОШ № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ПРАВИЛА

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 1
имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район
для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне**

1. Общие положения

1.1. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 1) для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 г. № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в профильные классы среднего общего образования могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

2. Правила комплектования 10-х профильных классов

2.1. МБОУ СОШ № 1 осуществляет комплектование 10-х профильных классов в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Комплектование осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей). При приеме обучающихся в 10-е классы остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.3. В профильные классы школы принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через ученические и родительские собрания, информационные стенды. На официальном сайте МБОУ СОШ № 1 публикуются следующие документы:

2.4.1. До 1 декабря текущего учебного года:

- Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне;

- перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в МБОУ СОШ № 1 с 1 сентября следующего учебного года;

- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования, сформированный с примерным перечнем учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения, который разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.4.2. Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов в рамках профильного обучения;

- сроки, время, место подачи заявлений.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление (приложение 3) на

имя директора МБОУ СОШ № 1 не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. К заявлению прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации);

- портфолио обучающегося (копии дипломов, грамот и т.д. за.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретаря школы в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения, о перечне представленных документов.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой приказом директора МБОУ СОШ № 1, в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей предметных методических объединений, педагога-психолога, учителей-предметников.

Решение принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется с момента объявления результатов последнего экзамена основного периода государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования по 15 августа текущего года. В случае необходимости отбор может осуществляться до 25 августа. Обучающиеся, которые не успели подать заявление по объективным причинам, подтвержденным документально, могут принять участие в отборе после 01 сентября текущего учебного года.

2.8.1. Индивидуальный отбор проводится по следующим критериям (приложение 1):

- 1) годовая отметка «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, в том числе соответствующим выбранному профилю;
- 2) аттестат об основном общем образовании, средний балл не менее 4-х;
- 3) результаты ГИА по учебным предметам не менее четырех баллов.
- 4) результат представления (защиты) в 9-ом классе проекта/исследовательской работы на базовом уровне или повышенном уровне;
- 5) достижения различных уровней.

2.8.2. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, защита проекта/исследовательской работы на повышенном уровне, достижения более высокого уровня по предмету соответствующего профиля или на основании рейтинга образовательных достижений.

2.8.3. Количество мест в классах/группах профильного обучения – до 50. Комиссией определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания индивидуального отбора (приложение 2). В протоколе против фамилии проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.9. Решение комиссии обязательно для исполнения директором образовательной МБОУ СОШ № 1 при принятии решения о зачислении обучающегося.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 7 рабочих дней после оформления протокола комиссией. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте, информационном стенде МБОУ СОШ № 1 не позднее 3 дней после зачисления. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей).

2.11. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

2.11.1. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается приказом директора МБОУ СОШ № 1. В ее состав включаются заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 1, педагогические работники, педагог-психолог. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.11.2. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.12. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (до 15 августа) в запланированных МБОУ СОШ № 1 классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (16 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.9.11 и 2.12 Правил.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 1 граждан, имеющих право на получение среднего

общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 1.

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования с изучением отдельных учебных предметов на профильном уровне, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.8. Правил, по критериям, указанным в пункте 2.9.1. Правил в течение 3 рабочих дней.

2.15. При приеме обучающихся в МБОУ СОШ № 1 директор обязан ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие конкурс в МБОУ СОШ № 1, имеют возможность обучения в другой школе по выбранному профилю.

3. Правила изменения профиля обучения

3.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего периода.

3.2. Обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение 1-ой четверти текущего учебного года при следующих условиях:

1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

2) самостоятельной сдачи зачетов по предметам вновь выбранного профиля учителю-предметнику;

3) письменного заявления обучающегося с письменным подтверждением ознакомления родителей (законных представителей).

Директору МБОУ СОШ № 1
Вихляй Марине Васильевне

Заявление _____
Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщая следующие сведения: _____

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество: _____
2.4. Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
2.6. Имя: _____
2.7. Отчество: _____
2.8. Адрес места жительства и (или) пребывания _____

3. Адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии)

- 3.1. Мать(законный представитель): _____
3.2. Отец (законный представитель): _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема _____

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой адаптации _____

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе) _____

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

8. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____

10. Дата и время регистрации заявления: _____

Ознакомлен _____

Ознакомлен _____

Зачислить в десятый класс с 01.09.202_ г.
Директор МБОУ СОШ № 1

Директору МБОУ СОШ № 1
станции Крыловской М.В.Вихляй

_____ М.В.Вихляй

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Чернявского Якова Михайловича станции Крыловской муниципального образования Крыловский район _____

_____ профиля _____

_____ направленности вверенной Вам школы.

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Родители (законные представители):

Отец: _____

(Ф.И.О.)

(Место работы)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Мать: _____

(Ф.И.О.)

(место работы)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании

2. Приложение к аттестату

3. Ксерокопию паспорта

4. _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка,

правилами для обучающихся, образовательными программами, учебным планом, постановлением главы МО Крыловский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Крыловский район» ознакомлен.

Мать _____
Подпись

_____ расшифровка

Отец _____
Подпись

_____ расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Мать _____
Подпись

_____ расшифровка

Отец _____
Подпись

_____ расшифровка

_____ Подпись обучающегося

_____ расшифровка

«___» августа 202__ года

Согласовано:

Мать _____
Подпись

_____ расшифровка

Отец _____
Подпись

_____ расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 1 М.В.Вихляй

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный номер телефона

Заявление.

Прошу допустить моего ребенка _____
_____ к участию в индивидуальном отборе в группу
_____ профиля
_____ направленности
для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие
результаты:

1. Отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

(указать основные предметы и предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема
(перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- ☐ копия аттестата об основном общем образовании;
- ☐ копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права
приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации образовательного
учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу)
профильного обучения МБОУ СОШ № 1, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Протокол результатов отбора обучающихся для зачисления в профильные классы
МБОУ СОШ № 1 на _____ учебный год

_____ дата

№	ФИО обучающегося	Годовая отметка по профильному предмету		средний балл аттестата	результаты ГИА			результат защиты проекта/ исследовательской работы	Индивидуальные достижения различных уровней	Итоговый балл	Рекомендации для зачисления
					Рус	Мат					

Комиссия

Председатель

Члены
