

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

15.01.2020 г.

№ 32/1 - К

Об организации работы сайта МБОУ СОШ № 30

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (в редакции 04.05.2019 года) «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423), в целях повышения качества использования Интернет - технологий в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и информирования общественности о деятельности МБОУ СОШ № 30

п р и к а з ы в а ю:

1. Довести до сведения работников Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (приложение 1).
2. Назначить ответственной за ведение школьного сайта Гонтаренко А.А., и.о.электроника.
3. Гонтаренко А.А., ответственной за ведение школьного сайта:
 - 3.1. В процессе организации работы официального сайта МБОУ СОШ № 30 руководствоваться ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (в редакции 04.05.2019 года) «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

3.2. Организовать размещение необходимой информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 <https://school30.obrkril.ru>

3.3. Обновлять сведения, представленные на официальном сайте МБОУ СОШ № 30, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Привести официальный сайт МБОУ СОШ № 30 в соответствие со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (в редакции от 04.05.2019 года), (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

3.5. Информацию на сайте размещать в форматах файлов, не требующих установки на технические средства пользователя информации программного обеспечения, предполагающего заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.6 Ежегодно проводить мониторинг сайта МБОУ СОШ № 30 на соответствие настоящему приказу.

4. Заместителям директоров, педагогическим работникам обеспечить своевременное предоставление информации для размещения на страницах сайта и в новостной ленте на Главной странице **два раза в месяц**, в электронной форме в форматах: doc. и jpg.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за Ступак Т.В., заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ № 30



Н.В. Ступак

**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 30 имени Героя Советского Союза Константина Тимофеевича
Першина станицы октябрьской муниципального образования
Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Константина Тимофеевича Першина станицы октябрьской муниципального образования Крыловский район (МБОУ СОШ № 30) (далее - «Положение»), разработано в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (в редакции от 04.05.2019 года), (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

1.2. Функционирование сайта в сети Интернет МБОУ СОШ № 30 (далее сайта ОУ) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ № 30, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 30 в сети Интернет, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности ОУ. Интернет-сайт ОУ размещен по адресу: <https://school30.obrkril.ru>

1.4. Целями создания сайта ОУ являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности ОУ;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах

уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ закон о защите персональных данных;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных блоков: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (в редакции от 04.05.2019 года), (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

2.8 На сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

1. "Основные сведения" (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);
2. "Структура и органы управления образовательной организацией";
3. "Документы" (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности);
4. "Образование" (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах);
5. "Образовательные стандарты";
6. "Руководство. Педагогический состав";
7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
8. "Стипендии и иные виды материальной поддержки" (условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников);
9. "Платные образовательные услуги";
10. "Финансово-хозяйственная деятельность" (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);
11. "Вакантные места для приема (перевода)" (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

2.9 Информация на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 размещается на русском языке.

2.10 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения

2.11 Информация, указанная в пункте 2.7, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.12 Информация, указанная в пункте 2.8 подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОУ.

2.14 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1 ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии; обновление сайта не реже 1 раз в 2 недели;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- ✓ размещение материалов на сайте ОУ;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за функционирование Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.4 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

3.5 Сайт ОУ размещается в сети Интернет с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и

распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом руководителя и вменяются следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
- ✓ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- ✓ размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 3 дней с момента предоставления.

4.2. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ✓ сбор, обработка и предоставление информации в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения ответственному за обеспечение функционирования сайта ОУ;
- ✓ предоставление при изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и другой информации в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 10 дней с момента утверждения

документов.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель ОУ.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения;
- ✓ за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ.

Директор МБОУ СОШ № 30



Н.В. Ступак