**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ « Болдыревская ООШ »**

**на 2023-2024 учебный год**

****

Председатель первичной профсоюзной организации Клименко Е.А.

2023год

**Задачи**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ « Болдыревская ООШ »**

**на 2023-2024 учебный год**

1. ***Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.***
2. ***Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников школы, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.***
3. ***Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.***

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятия*** | ***Сроки*** |
| **1** | **Профсоюзные собрания** |  |
|  | Отчетное собрание | Сентябрь |
|  | Принятие коллективного договора | Январь |
|  | Утверждение сметы доходов и расходов | Январь |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета** |  |
|  | Об утверждении тарификационного списка и нагрузки учителей на 2023-2024уч. год | Сентябрь |
|  | Об утверждении расписания уроков, факультативных занятий и работы кружков | Сентябрь |
|  | Утверждение плана работы профсоюзной организации. | Сентябрь |
|  | О согласовании инструкции по ТБ. | Октябрь |
|  | О согласовании графика работы младшего обслуживающего персонала. | Ноябрь |
|  | О результатах проверки трудовых книжек | Декабрь |
|  | О согласовании графика отпусков | Январь |
|  | О согласовании предварительной учебной нагрузки на новый 2023-2024 уч. год | Май |
| **3** | **Общие мероприятия** |  |
|  | Наладить дежурство учителей и учащихся по школе и столовой | Сентябрь |
|  | Подготовка и проведение «Дня учителя» | Сентябрь |
|  | Поздравление ветеранов школы с «Днем пожилого человека» | Сентябрь |
|  |  Проверка трудовых книжек | Октябрь |
|  | Контроль за правильностью начисления зарплаты | Октябрь |
|  | Контроль за температурным режимом в школе | Октябрь-март |
|  | Контроль за соблюдением правил ТБ в газовой котельной | Отопит.сезон |
|  | Контроль за соблюдением норм СанПина в пищеблоке | Постоянно |
|  | Подготовка и проведение « Новогоднего огонька» | Декабрь |
|  | Контроль за соблюдением правил ТБ на новогодних елках | Декабрь |
|  | Организация поздравлений с Днем защитника отечества и Международным женским днем преподавателей школы | Февраль-март |
|  | Посещение и поздравление ветеранов школы | Март |
|  | Контроль за правильностью начисления зарплаты по итогам аттестации | Март |
|  | Подготовка и выезд на природу преподавателей школы | Май |
|  | Организация летнего отдыха детей и сотрудников | Апрель |
|  | Организация медосмотра учителей | Май |
|  | Поздравление учителей с Днем рождения | В течение года |