**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую и экологическую культуруи интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- проведение библиографических уроков;

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки и плану работы РМК.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приемка и обработка поступивших учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Прием и выдача учебников | Май-сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности фонда | Весь период | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по ВР | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019г | По запросу РМК | Библиотекарь |
| 6 | Списание учебников | По необходимости | Библиотекарь |
| 7 | Составление анализа-отчетао работе библиотеки | Июнь | Библиотекарь |
| 8 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020г | Июнь | Библиотекарь |
| 9 | Ведение книги суммарного учета библиотечного фонда | Весь период | библиотекарь |

**Организация массовой работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1 | «Путешествие в Читай-город» | Посвящение первоклассников в читатели. | Сентябрь |
| 2 | «В литературной гостиной» | Книжные выставки к юбилейным датам | Весь период |
| 3 | «Помним, славим, гордимся» | Книжные выставки и беседы (дни боевой славы) | - |
| 4 | «Ленинград-город герой» | Час общения | Январь |
| 5 | «Пушкин - это наше все» | Книжная выставка, викторина | Февраль |
| 6 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Журнал-презентация, посвященный Сталинградской битве | Февраль |
| 7 | «Армейский калейдоскоп» | Книжная выставка к Дню защитника Отечества | Февраль |
| 8 | «Календарь перевернем…» | Выставки к календарным датам и праздникам» | Весь период |
| 9 | «Весна. Книжный праздник» | Цикл мероприятий в рамках недели детской и юношеской книги» | Март |
| 10 | «Космические виражи» | Творческий конкурс | Апрель |
| 11 | «Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий к Дню Победы» | Май |
| 12 | «Просветители земель славянских» | Урок - презентация | Май |
| 13 | «Пушкинский день» | Конкурс чтецов | Июнь |