

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято

Советом учреждения
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от « 10 » сентября 2019г. № 1
1 _____

Утверждено
Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера
И.В. Стороженко
Приказ от « 17 » сентября 2019г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива МБУДО

Центра детского туризма, экологии и творчества

им. Р.Р. Лейцингера.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Уставом Центра.

1.2. Общее собрание коллектива МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера – один из органов самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ЦДТЭиТ в целом, трудового коллектива Центра.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции общего собрания коллектива МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера относится:

- избрание Совета Учреждения;
- определение срока полномочий Совета Учреждения;
- утверждение Положения о Совете Учреждения;
- создание постоянной или временной комиссии по трудовым спорам, определение её полномочий;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов социально – экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда;
- создание структурных подразделений;
- рассмотрение кандидатур работников ЦДТЭиТ к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания коллектива ЦДТЭиТ входят все работники Центра.

3.2. Для ведения общего собрания коллектива ЦДТЭиТ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.4. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Собрание может созываться администрацией Учреждения, Советом Учреждения, профсоюзным комитетом Учреждения.

3.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нём участвуют более половины от общего числа членов коллектива.

3.7. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ЦДТЭиТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;

При несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива ЦДТЭиТ.

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в архиве Центра.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.