Рассмотрен на заседании УТВЕРЖДАЮ

Методического совета Директор МБУДО «Дом детского

Протокол №1 от 30.08.2021 г. творчества» пос. Псебай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Левенцова

**План методической работы**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

на 2021-2022 учебный год

**Единая методическая тема учреждения:** «Современные образовательные технологии в системе дополнительного образования»

**Тема методической работы: «**Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса»

**Цель методической работы:** методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования по эффективному использованию разнообразных форм работы с детьми и повышения их профессиональной компетентности.

**Задачи методической работы:**

* Создать условий для повышения методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров и оказать своевременную методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам: в решении методических проблем, затруднений, в развитии интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания и развития детей.
* **Обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск.**
* Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности, их педагогического мастерства через различные формы методической работы.
* Создать условия для повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся.
* Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров, определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
* Пополнять информационный банк данных учреждения по различным направлениям деятельности: выявление, обобщение и распространение актуального опыта педагогов.
* Организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами учреждений дополнительного образования района.
* Подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях перехода на новые стандарты образования.
* Совершенствовать методическое обеспечение программ и роста профессионального мастерства педагогов, качество современного занятия на основе современных педагогических технологий.
* Создать условия для развития мотивации и стимулирования творчества в профессиональной деятельности педагогических работников МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай.
* Сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем.
* Информировать социум о деятельности педагогов и учащихся через официальный сайт учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Примечание** | |
| **Организационная работа. Планирование** | | | | |
| 1 | **Август-сентябрь** | Составление годового плана работы методиста, графика посещения учебных занятий педагогов  Составление и утверждение «Учебного плана на 2021-2022 учебный год» | План | |
| 2 | **Сентябрь** | Комплектование | УП | |
| 3 | **Сентябрь** | Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию педагогов | План | |
| 4 | **Август-сентябрь** | Подготовка к утверждению учебно-методической документации | Пакет документов | |
| 5 | **Апрель-май** | Подведение итогов и анализ работы за 2020-2021 учебный год | Отчет. План работы на 2020-2021 уч.год | |
| 6 | **В течение года** | Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства | «Сердце отдаю детям» | |
| **Организация информационно-методической деятельности** | | | | |
| 1 | **Сентябрь** | Разработка локального акта об аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности ознакомление педагогов с положением об аттестации. | Положение,  приказ | |
| 2 | **В течение года** | Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | Пакет документов | |
| 3 | **Август-сентябрь** | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Банк ДООП | |
| 4 | **В течение года** | Работа по инновационной деятельности | Положение | |
| 5 | Координация деятельности по самообразованию педагогических работников | Рекомендации | |
| 6 | Методическое и консультационное сопровождение педагогов | Рекомендации | |
| 7 | Участие в разработке и подготовке учебно-методической документации | Пакет документов | |
| 8 | **Октябрь** | Семинар-практикум для педагогов «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в учреждении дополнительного образования» | Практический материал | |
| **Общие методические мероприятия** | | | | |
| 1 | **Декабрь/**  **апрель** | Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов | Приказ, положение | |
| **Индивидуальная работа с педагогическими работниками** | | | | |
| 1 | **Август-сентябрь** | Консультирование по вопросам совершенствования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, корректировки и повторная проверка исправленных программ. Составление рекомендаций по их совершенствованию. | Пакет документов. Банк ДООП | |
| 2 | **В течение года** | Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования. | Рекомендации | |
| 3 | Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для учебных занятий, открытых занятий, воспитательных мероприятий | Рекомендации | |
| 4 | Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. | Рекомендации | |
| **5** | Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их    соответствия дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. | Анализ, консультации, рекомендации | |
| **6** | Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а также индивидуальным запросам педагогов. | Консультации,  рекомендации | |
| **7** | Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов. | Рекомендации | |
| 8 | Консультация по возникшим вопросам составления и оформления поурочных планов, методических материалов обеспечивающих образовательный процесс | Консультация,  рекомендации | |
| **Работа над методической темой учреждения**  **«Современные образовательные технологии в учреждении дополнительного образования»** | | | | |
| 1 | **В течение года** | Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала | Пакет документов | |
| 2 | Работа над методическим обеспечением | Рекомендации | |
| 3 | Тематическая подборка рекомендаций для творческих объединений | Рекомендации | |
| 4 | Разработка методической продукции (презентации, методические разработки) | Метод. продукция | |
| 5 | Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями дополнительного образования | Справки-подтверждения | |
| **Функция систематизации методических знаний**. **Формирование фондов.** | | | | |
| 1 |  | 1.Формирование банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Пакет документов, рекомендации | |
| 2 | 2. Пополнение фондов:   * методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.); * тематических папок по направлениям работы:   - «Работа с семьей»  - «Активные формы и методы работы на занятиях»  - «Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании»  - «Игровые технологи на занятиях дополнительного образования детей»  3. Пополнение банка методической продукции  4. Разработка инструментария педагогам дополнительного образования  5. Разработка необходимой мониторинговой документации  6. Пополнение банка презентаций |
| **Разработка методических материалов** | | | | |
| 1 | **В течение года** | 1.Методразработки – «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании»  2.Создание методической продукции | Методразработки, методпродукция | |
| 2 | Оказание помощи педагогам в разработке методических материалов | Рекомендации | |
| 3 | Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памяток, рекомендаций для педагогов руководителям МО по различным направлениям работы. | Памятки, рекомендации | |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 1. | **Сентябрь** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов | План | |
| 2 | **В течение года** | Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями | Положение, приказ,  приглашение | |
| 3 | **В течение года** | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, законодательных инициативах в сфере образования | Пакет документов, информация, рекомендации | |
| **Школа молодого педагога** | | | | |
| 1. | **Сентябрь** | Собеседование с молодыми педагогами  1.Перспективный план –программа – поурочное планирование.  2. Рекомендации по ведению документации (заполнение, ведение журналов). | Пакет документов, рекомендации, памятки | |
| 3. | **Октябрь** | 1.Методический практикум по разработке поурочных планов, планов воспитательной работы и работы с родителями.  2.Методическое консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН учащихся. |
| 4. | **Ноябрь** | 1.Посещение молодыми специалистов занятий опытных педагогов.  2.Семинар-практикум: «Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования» |
| 5. | **Декабрь** | 1.Методическая консультация: «Современное занятие – структура и конструирование».  2.Типы и виды занятий и их анализ. Требования к современному занятию  3. Методические рекомендации «Подготовка портфолио педагога». |
| 6. | **Январь** | 1.Анализ занятий с позиции здоровьесбережения (беседа).  2.Семинар-практикум: «Эффективность занятия - результат активной деятельности обучающихся». |
| 7. | **Февраль** | Практикум: «Активизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий» |
| 8. | **Март** | Практикум: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». |
| 9. | **Апрель** | 1. Методический практикум «Итоговое диагностирование ЗУН учащихся»  2.Методическое консультирование «Самообразование педагогов дополнительного образования» |
| 10. | **Май** | 1.Подведение итогов работы Школы молодого педагога.  2.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. |  | |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1. | **Сентябрь** | 1.Утверждение аттестационной комиссии.  2.Ознакомление педагогов с положением об аттестации, оформление стенда. |  | |
| 2. | **Октябрь** | Консультации по подготовке портфолио. |  | |
| 3. | **В течение года** | Посещение занятий аттестующихся педагогов. |  | |
| 4. | Заседание аттестационной комиссии: оформление документов экспертами, рецензии портфолио. |  | |
| 5. | Заседание аттестационной комиссии. Подготовка документации на присвоение первой и высшей категории, утверждение на заседании аттестационной комиссии**,** приказ по учреждению. |  | |
| **Изучение, обобщение и распространение АПО** | | | | |
| 1 | **В течение года** | Подготовка информационных материалов: «Опыт использования активных методов обучения в учебном процессе» |  | |
| 2 | Создание банка данных педагогического опыта (АПО) и мониторинга результативности методической работы педагогов |  | |
| 3 | Анализ качества методических разработок педагогов, размещение информации на сайте. |  | |
| 4 | Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической продукции, методических разработок |  | |
| **Методические недели** | | | | |
| 1. | **05.04.-11.04** | Методическая неделя МО художественной направленности | Руководитель: Нестеренко Г.Н. | |
| 2. | **19.04. -25.04.** | Методическая неделя МО естественно-научной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей | Руководитель: Данилова Е.В. | |
| 3. | **Май** | Подведение итогов проведения методических недель в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай | Нестеренко Г.Н.  Данилова Е.В. | |
| **Обобщение и распространение опыта работы, результатов творческой деятельности** **работы педагогических работников** | | | | |
| 1. | **В течение года** | Организация участия педагогов на семинарах, конференциях, методических объединениях различного уровня |  | |
| 2. | Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.  Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.  Выступления на педсоветах с темой самообразования. |  | |
| 3. | Организация обмена опытом  Взаимопосещение педагогами открытых занятий |  | |
| 4. | **Декабрь** | Организация обмена опытом  Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» |  | |
| 5. | **Январь** | 1.Методический практикум «Обобщение педагогического опыта»  2.Работа с информационным методическим банком |  | |
| 6. | **Февраль** | Организация распространения результатов творческой деятельности |  | |
| 7. | **Март** | Организация обмена опытом: защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования |  | |
| 8. | **Апрель** | Организация обмена опытом: защита методических разработок «Вернисаж педагогических идей» |  | |
| **Методические семинары, практикумы, круглые столы**  **Цель**: практическое изучение вопросов методики, педагогики | | | | |
| 1. | **Сентябрь** | Семинар-практикум «Технология составления плана воспитательной работы педагога дополнительного образования» |  |  |
| 2 | **Октябрь** | Методический семинар «Работа по теме самообразования» |  |  |
| 3 | Круглый стол «Профессиональные затруднения педагога в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» |  |  |
| 4 | Методический практикум: «Аттестация педагогических работников» |  |  |
| АИС «Навигатор» |
| 5. | **Ноябрь** | Семинар «Сущность личностно ориентированного подхода в образовании» |  |  |
| Методический практикум «Передовой педагогический опыт» |  |  |
| 6. | **Декабрь** | Методический семинар «Современное занятие, какое оно?» |  |  |
| Круглый стол «Аукцион педагогических идей. Нетрадиционные формы работы в учреждении дополнительного образования» |  |  |
| 7. | **Январь** | Методический семинар «Повышение мотивации учащихся к учебной деятельности как средство повышения эффективности познавательного процесса» |  |  |
| 8. | **Февраль** | Семинар «Дифференциация обучения – одно из условий повышения качества образования» |  |  |
| 9. | **Март** | Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий» |  |  |
| 10. | **Апрель** | Семинар «Диагностика и оценка образовательных результатов учащихся в ходе итоговой аттестации» |  |  |
| 11. | **Май** | Методический семинар «Компетентностный подход к обучению - основа современных образовательных технологий» |  |  |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. | **Август** | Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год  Об эффективности методической работы в 2020-2021 учебном году  Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов  Обсуждение плана работы методических объединений  Утверждение плана работы методических объединений  Обсуждение плана методического совета на 2021-2022 учебный год. | Протокол | |
| 2. | **Сентябрь** | «Аттестация педагогических работников»  Рассмотрение и утверждения плана аттестации педагогов 2021-2022 учебный год.  Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов  Портфолио педагогов дополнительного образования |
| 3. | **Декабрь** | "Психологическое сопровождение участников образовательного процесса» |
| 4. | **Январь** | «Патриотическое воспитание в системе дополнительного образования»  Разработка плана Месячника военного-патриотического воспитания учащихся | План Месячника  с 23.01. по 23.02. | |
| 5 | **Март** | «Организация и проведение Методических недель» | Протокол | |
| 6. | **Май** | Вопросы выполнения программ, проведения итоговой диагностики.  О результатах работы методической работы за 2020/2021 учебный год и задачи на новый учебный год.  Анализ результатов работы методической службы за 2020/2021 учебный год и задачи на новый 2021-2022 учебный год. .  Организация деятельности ОУ по аттестации педагогических кадров. |
| 7 | **В течение года** | Аттестация педагогических работников. Информация о готовности портфолио аттестации. |  | |
| **Работа с методическими объединениями** | | | | |
| 1. | **Сентябрь** | Планирование работы МО на 2021 – 2022 учебный год. | Протокол | |
| 2. | **Октябрь** | Методическое консультирование по подготовке и проведению входящей диагностики ЗУН учащихся |
| 3. | **Март** | Методическое консультирование по подготовке и проведению методических недель согласно заявленной тематике. |
| 4. | **В течение года** | Работа с руководителями (Нестеренко Г.Н., Данилова Е.В.) и членами МО учреждения |
| 5. | **Май** | Круглый стол - совместное заседание методических объединений по подведению итогов года и обмену опытом. |
| **Педагогические советы**  **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в учреждении, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива | | | | |
| 1. | **31.08.** | Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай в летний период. Утверждение планов педагогов, учреждения на 2021-2022 учебный год. | Протокол | |
| 2. | **Февраль** | «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога». |
| 3. | **Апрель** | «Выстраивание партнёрского взаимодействия с родителями для решения вопросов воспитания и обучения детей» |
| 4. | **Май-июнь** | Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай за 2021-2022 учебный год и планирование работы в летний период. |
| **Работа методического кабинета** | | | | |
| 1. | **Август-сентябрь** | Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана методической работы учебный год. | План | |
| 2 | Участие в планирование деятельности учреждения по различным направлениям | План | |
| 3 | **В течение года** | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | Дидактическая продукция | |
| 4. | Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов. | Протокол | |
| 5. | Оформление материалов по аттестации педагогов | Пакет документов | |
| 6. | Организация консультаций по запросам педагогов | Консультация, рекомендации | |
| 7. | **Апрель** | Организация и проведение методических недель. |  | |
| 8. | **В течение года** | Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования. | Консультация, рекомендации | |
| 9. | Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса. | Справка | |
| 10. | Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения. | Методическая продукция | |
| 11 | Заполнение отчетной документации | Справка, отчет, анализ | |
| **Учебно-методическое обеспечение проектной и исследовательской работы в учреждении** | | | | |
| 1 | **В течение года** | Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности педагогов по развитию проектно- исследовательской деятельности | Рекомендации | |
| **Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета** | | | | |
| 1 | **В течение года** | Оформление и оснащение методического кабинета |  | |
| 2 | **По мере поступления** | Сбор и систематизация нормативно- правовых и инструктивно-методических документов и материалов | Пакет документов | |
| **Информационно-аналитическая работа (контроль, отчёты, анализ)** | | | | |
| 1 | **В течение года** | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов | Справка, анализ, пакет документов | |
| 2 | **Май** | Статистический отчёт по учреждению |
| 3 | **Декабрь/май** | Отчёт о прохождении программ |
| 4 | **Май** | Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай |
| 5 | **В течение года** | Организация внутриучрежденческого контроля |
| 6 | **Апрель** | Опрос, анкетирование педагогов, родителей, детей |
| 7 | **Апрель-май** | Оформление отчетной документации результатов конкурсов |

Составил методист И.А. Соколенко (эл.почта [i.sokolenko2017@yandex.ru](mailto:i.sokolenko2017@yandex.ru)**)**