Рассмотрен на заседании УТВЕРЖДАЮ

Методического совета Директор МБУДО «Дом детского

Протокол №1 от 30.08.2021 г. творчества» пос. Псебай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Левенцова

**План методической работы**

 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

на 2021-2022 учебный год

 **Единая методическая тема учреждения:** «Современные образовательные технологии в системе дополнительного образования»

**Тема методической работы: «**Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса»

**Цель методической работы:** методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования по эффективному использованию разнообразных форм работы с детьми и повышения их профессиональной компетентности.

**Задачи методической работы:**

* Создать условий для повышения методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров и оказать своевременную методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам: в решении методических проблем, затруднений, в развитии интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания и развития детей.
* **Обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск.**
* Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности, их педагогического мастерства через различные формы методической работы.
* Создать условия для повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся.
* Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров, определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
* Пополнять информационный банк данных учреждения по различным направлениям деятельности: выявление, обобщение и распространение актуального опыта педагогов.
* Организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами учреждений дополнительного образования района.
* Подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях перехода на новые стандарты образования.
* Совершенствовать методическое обеспечение программ и роста профессионального мастерства педагогов, качество современного занятия на основе современных педагогических технологий.
* Создать условия для развития мотивации и стимулирования творчества в профессиональной деятельности педагогических работников МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай.
* Сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем.
* Информировать социум о деятельности педагогов и учащихся через официальный сайт учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Примечание** |
| **Организационная работа. Планирование**  |
| 1 | **Август-сентябрь** | Составление годового плана работы методиста, графика посещения учебных занятий педагоговСоставление и утверждение «Учебного плана на 2021-2022 учебный год»  | План  |
| 2 | **Сентябрь**  | Комплектование  | УП |
| 3 | **Сентябрь** | Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию педагогов  | План  |
| 4 | **Август-сентябрь** | Подготовка к утверждению учебно-методической документации | Пакет документов |
| 5 | **Апрель-май** | Подведение итогов и анализ работы за 2020-2021 учебный год | Отчет. План работы на 2020-2021 уч.год |
| 6 | **В течение года** | Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства | «Сердце отдаю детям» |
| **Организация информационно-методической деятельности** |
| 1 | **Сентябрь**  | Разработка локального акта об аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности ознакомление педагогов с положением об аттестации. | Положение, приказ |
| 2 | **В течение года** | Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.  | Пакет документов |
| 3 | **Август-сентябрь** | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Банк ДООП |
| 4 | **В течение года** | Работа по инновационной деятельности | Положение  |
| 5 | Координация деятельности по самообразованию педагогических работников  | Рекомендации  |
| 6 | Методическое и консультационное сопровождение педагогов  | Рекомендации  |
| 7 | Участие в разработке и подготовке учебно-методической документации | Пакет документов  |
| 8 | **Октябрь**  | Семинар-практикум для педагогов «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в учреждении дополнительного образования» | Практический материал |
| **Общие методические мероприятия** |
| 1 | **Декабрь/****апрель** | Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов  | Приказ, положение |
| **Индивидуальная работа с педагогическими работниками** |
| 1 | **Август-сентябрь** | Консультирование по вопросам совершенствования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, корректировки и повторная проверка исправленных программ. Составление рекомендаций по их совершенствованию. | Пакет документов. Банк ДООП |
| 2 | **В течение года** | Консультация педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования. | Рекомендации  |
| 3 | Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для учебных занятий, открытых занятий, воспитательных мероприятий | Рекомендации  |
| 4 | Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. | Рекомендации  |
| **5** | Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их    соответствия дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. | Анализ, консультации, рекомендации |
| **6** | Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а также индивидуальным запросам педагогов. | Консультации,рекомендации |
| **7** | Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов.  | Рекомендации  |
| 8 | Консультация по возникшим вопросам составления и оформления поурочных планов, методических материалов обеспечивающих образовательный процесс | Консультация,рекомендации |
| **Работа над методической темой учреждения** **«Современные образовательные технологии в учреждении дополнительного образования»** |
| 1 | **В течение года** | Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала | Пакет документов |
| 2 | Работа над методическим обеспечением | Рекомендации  |
| 3 | Тематическая подборка рекомендаций для творческих объединений | Рекомендации  |
| 4 | Разработка методической продукции (презентации, методические разработки) | Метод. продукция |
| 5 | Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями дополнительного образования | Справки-подтверждения |
| **Функция систематизации методических знаний**. **Формирование фондов.**  |
| 1 |  | 1.Формирование банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Пакет документов, рекомендации |
| 2 | 2. Пополнение фондов: * методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.);
* тематических папок по направлениям работы:

- «Работа с семьей»- «Активные формы и методы работы на занятиях»- «Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании»- «Игровые технологи на занятиях дополнительного образования детей»3. Пополнение банка методической продукции4. Разработка инструментария педагогам дополнительного образования5. Разработка необходимой мониторинговой документации6. Пополнение банка презентаций |
| **Разработка методических материалов** |
| 1 | **В течение года** | 1.Методразработки – «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании» 2.Создание методической продукции | Методразработки, методпродукция |
| 2 | Оказание помощи педагогам в разработке методических материалов | Рекомендации  |
| 3 | Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памяток, рекомендаций для педагогов руководителям МО по различным направлениям работы. | Памятки, рекомендации |
| **Повышение квалификации** |
| 1. | **Сентябрь** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов | План |
| 2 | **В течение года** | Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями | Положение, приказ,приглашение |
| 3 | **В течение года** | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, законодательных инициативах в сфере образования | Пакет документов, информация, рекомендации |
| **Школа молодого педагога** |
| 1. | **Сентябрь** | Собеседование с молодыми педагогами 1.Перспективный план –программа – поурочное планирование. 2. Рекомендации по ведению документации (заполнение, ведение журналов). | Пакет документов, рекомендации, памятки |
| 3. | **Октябрь** | 1.Методический практикум по разработке поурочных планов, планов воспитательной работы и работы с родителями.2.Методическое консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН учащихся. |
| 4. | **Ноябрь** | 1.Посещение молодыми специалистов занятий опытных педагогов.2.Семинар-практикум: «Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования» |
| 5. | **Декабрь** | 1.Методическая консультация: «Современное занятие – структура и конструирование».2.Типы и виды занятий и их анализ. Требования к современному занятию3. Методические рекомендации «Подготовка портфолио педагога». |
| 6. | **Январь** | 1.Анализ занятий с позиции здоровьесбережения (беседа).2.Семинар-практикум: «Эффективность занятия - результат активной деятельности обучающихся». |
| 7. | **Февраль** | Практикум: «Активизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий» |
| 8. | **Март** | Практикум: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». |
| 9. | **Апрель** | 1. Методический практикум «Итоговое диагностирование ЗУН учащихся»2.Методическое консультирование «Самообразование педагогов дополнительного образования» |
| 10. | **Май** | 1.Подведение итогов работы Школы молодого педагога.2.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. |  |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1. | **Сентябрь**  | 1.Утверждение аттестационной комиссии.2.Ознакомление педагогов с положением об аттестации, оформление стенда. |  |
| 2. | **Октябрь**  | Консультации по подготовке портфолио. |  |
| 3. | **В течение года** | Посещение занятий аттестующихся педагогов. |  |
| 4. | Заседание аттестационной комиссии: оформление документов экспертами, рецензии портфолио. |  |
| 5. | Заседание аттестационной комиссии. Подготовка документации на присвоение первой и высшей категории, утверждение на заседании аттестационной комиссии**,** приказ по учреждению. |  |
| **Изучение, обобщение и распространение АПО** |
| 1 | **В течение года** | Подготовка информационных материалов: «Опыт использования активных методов обучения в учебном процессе» |  |
| 2 | Создание банка данных педагогического опыта (АПО) и мониторинга результативности методической работы педагогов |  |
| 3 | Анализ качества методических разработок педагогов, размещение информации на сайте. |  |
| 4 | Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической продукции, методических разработок |  |
| **Методические недели** |
| 1. | **05.04.-11.04** | Методическая неделя МО художественной направленности | Руководитель: Нестеренко Г.Н. |
| 2. | **19.04. -25.04.** | Методическая неделя МО естественно-научной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей | Руководитель: Данилова Е.В. |
| 3. | **Май** | Подведение итогов проведения методических недель в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай | Нестеренко Г.Н.Данилова Е.В.  |
| **Обобщение и распространение опыта работы, результатов творческой деятельности** **работы педагогических работников** |
| 1. | **В течение года** | Организация участия педагогов на семинарах, конференциях, методических объединениях различного уровня |  |
| 2. | Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.Выступления на педсоветах с темой самообразования. |  |
| 3. | Организация обмена опытомВзаимопосещение педагогами открытых занятий  |  |
| 4. | **Декабрь**  | Организация обмена опытомМастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» |  |
| 5. | **Январь**  | 1.Методический практикум «Обобщение педагогического опыта»2.Работа с информационным методическим банком  |  |
| 6. | **Февраль**  | Организация распространения результатов творческой деятельности |  |
| 7. | **Март**  | Организация обмена опытом: защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования |  |
| 8. | **Апрель** | Организация обмена опытом: защита методических разработок «Вернисаж педагогических идей» |  |
| **Методические семинары, практикумы, круглые столы** **Цель**: практическое изучение вопросов методики, педагогики |
| 1. | **Сентябрь** | Семинар-практикум «Технология составления плана воспитательной работы педагога дополнительного образования» |  |  |
| 2 | **Октябрь** | Методический семинар «Работа по теме самообразования» |  |  |
| 3 | Круглый стол «Профессиональные затруднения педагога в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» |  |  |
| 4 | Методический практикум: «Аттестация педагогических работников» |  |  |
| АИС «Навигатор» |
| 5. | **Ноябрь** | Семинар «Сущность личностно ориентированного подхода в образовании»  |  |  |
| Методический практикум «Передовой педагогический опыт» |  |  |
| 6. | **Декабрь** | Методический семинар «Современное занятие, какое оно?» |  |  |
| Круглый стол «Аукцион педагогических идей. Нетрадиционные формы работы в учреждении дополнительного образования»  |  |  |
| 7. | **Январь** | Методический семинар «Повышение мотивации учащихся к учебной деятельности как средство повышения эффективности познавательного процесса» |  |  |
| 8. | **Февраль** | Семинар «Дифференциация обучения – одно из условий повышения качества образования» |  |  |
| 9. | **Март** | Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий» |  |  |
| 10. | **Апрель** | Семинар «Диагностика и оценка образовательных результатов учащихся в ходе итоговой аттестации» |  |  |
| 11. | **Май**  | Методический семинар «Компетентностный подход к обучению - основа современных образовательных технологий» |  |  |
| **Методические советы** |
| 1. | **Август** | Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год Об эффективности методической работы в 2020-2021 учебном году Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов Обсуждение плана работы методических объединений Утверждение плана работы методических объединений Обсуждение плана методического совета на 2021-2022 учебный год. | Протокол  |
| 2. | **Сентябрь** |  «Аттестация педагогических работников»Рассмотрение и утверждения плана аттестации педагогов 2021-2022 учебный год.Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагоговПортфолио педагогов дополнительного образования |
| 3. | **Декабрь**  | "Психологическое сопровождение участников образовательного процесса» |
| 4. | **Январь** |  «Патриотическое воспитание в системе дополнительного образования»Разработка плана Месячника военного-патриотического воспитания учащихся | План Месячникас 23.01. по 23.02. |
| 5 | **Март** |  «Организация и проведение Методических недель» | Протокол |
| 6. | **Май** | Вопросы выполнения программ, проведения итоговой диагностики.О результатах работы методической работы за 2020/2021 учебный год и задачи на новый учебный год. Анализ результатов работы методической службы за 2020/2021 учебный год и задачи на новый 2021-2022 учебный год. .Организация деятельности ОУ по аттестации педагогических кадров. |
| 7 | **В течение года** | Аттестация педагогических работников. Информация о готовности портфолио аттестации. |  |
| **Работа с методическими объединениями** |
| 1. | **Сентябрь** | Планирование работы МО на 2021 – 2022 учебный год. | Протокол  |
| 2. | **Октябрь** | Методическое консультирование по подготовке и проведению входящей диагностики ЗУН учащихся |
| 3. | **Март** | Методическое консультирование по подготовке и проведению методических недель согласно заявленной тематике. |
| 4. | **В течение года** | Работа с руководителями (Нестеренко Г.Н., Данилова Е.В.) и членами МО учреждения  |
| 5. | **Май** | Круглый стол - совместное заседание методических объединений по подведению итогов года и обмену опытом. |
| **Педагогические советы****Цель:** выявление проблем образовательного процесса в учреждении, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива |
| 1. | **31.08.** | Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай в летний период. Утверждение планов педагогов, учреждения на 2021-2022 учебный год. | Протокол  |
| 2. | **Февраль**  | «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога».  |
| 3. | **Апрель**  | «Выстраивание партнёрского взаимодействия с родителями для решения вопросов воспитания и обучения детей» |
| 4. | **Май-июнь** |  Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай за 2021-2022 учебный год и планирование работы в летний период. |
| **Работа методического кабинета** |
| 1. | **Август-сентябрь** | Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана методической работы учебный год.  | План |
| 2 | Участие в планирование деятельности учреждения по различным направлениям | План |
| 3 | **В течение года** | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | Дидактическая продукция |
| 4. | Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов. | Протокол |
| 5. | Оформление материалов по аттестации педагогов | Пакет документов |
| 6. | Организация консультаций по запросам педагогов | Консультация, рекомендации |
| 7. | **Апрель** | Организация и проведение методических недель. |  |
| 8. | **В течение года** | Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования. | Консультация, рекомендации |
| 9. | Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса. | Справка |
| 10. | Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.  | Методическая продукция |
| 11 | Заполнение отчетной документации | Справка, отчет, анализ |
| **Учебно-методическое обеспечение проектной и исследовательской работы в учреждении** |
| 1 | **В течение года** | Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности педагогов по развитию проектно- исследовательской деятельности | Рекомендации |
| **Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета** |
| 1 | **В течение года** | Оформление и оснащение методического кабинета |  |
| 2 | **По мере поступления** | Сбор и систематизация нормативно- правовых и инструктивно-методических документов и материалов | Пакет документов |
| **Информационно-аналитическая работа (контроль, отчёты, анализ)** |
| 1 | **В течение года** | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов | Справка, анализ, пакет документов |
| 2 | **Май** | Статистический отчёт по учреждению |
| 3 | **Декабрь/май** | Отчёт о прохождении программ |
| 4 | **Май** | Анализ работы МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай |
| 5 | **В течение года** | Организация внутриучрежденческого контроля |
| 6 | **Апрель** | Опрос, анкетирование педагогов, родителей, детей |
| 7 | **Апрель-май** | Оформление отчетной документации результатов конкурсов  |

Составил методист И.А. Соколенко (эл.почта i.sokolenko2017@yandex.ru**)**