

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 05.08.2015 № 493

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 20
станции Крыловской
муниципального образования Крыловский район

Принят общим собранием
работников, протокол
№ 4 от «23» июля 2015 г.

Администрация муниципального
образования Крыловский район
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник общего отдела

ст. Крыловская
2015 год

№ 493
от 05.08.2015
г. Крыловский район
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детского сада комбинированного вида № 20
ст. Крыловская
Крыловский район
Ростовская область

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения	4
3.	Компетенция, права, обязанности и ответственность автономного учреждения	6
4.	Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения	9
5.	Порядок управления деятельностью автономного учреждения	11
6.	Информационная открытость автономного учреждения	19
7.	Реорганизация и ликвидация автономного учреждения	21
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав автономного Учреждения	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район;
сокращённое – МАДОУ №20.

Статус Автономного учреждения:

Тип: автономное учреждение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная

организация

вид: детский сад комбинированного вида

категория: вторая.

1.3. Учредителем Автономного Учреждения является муниципальное образование Крыловский район (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

Автономное Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

1.4. Автономное Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Юридический и фактический адрес Автономного учреждения: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 80.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и

другие средства индивидуализации.

1.8. Режим работы Автономного учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования Автономного учреждения, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Режим работы групп дневного пребывания с 7.30 до 18.00 часов (10,5 часов). В предпраздничные дни окончание работы Автономного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми Автономного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между Автономным учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Автономного учреждения.

1.11. В Автономном учреждении установлено четырехразовое питание воспитанников.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением,

осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

2.5. Автономное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

- программы социально – педагогической направленности: обучение английскому языку;
- программы физкультурно – оздоровительной направленности: ритмическая гимнастика;
- программы художественно – эстетической направленности: обучение игре на музыкальных инструментах, обучение вокалу, театральная студия, изостудия, танцевальная студия.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг утвержден Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Автономным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район. В противном случае средства, полученные с помощью такой деятельности, изымаются в бюджет Учредителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения предоставляемых ему Автономным учреждением основных образовательных услуг.

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на

которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Порядок определения платы устанавливается учредителем Автономного учреждения, администрацией муниципального образования Крыловский район, если иное не установлено федеральным законом.

2.10. В Автономном учреждении функционируют следующие вариативные формы дошкольного образования:

- группы кратковременного пребывания:
- адаптационные, прогулочные, группа кратковременного пребывания «Обучай-ка», консультативный пункт, группа предшкольной подготовки;
- группы спортивной направленности;
- клуб для родителей «Родительский всеобуч»;
- вокальный кружок «Казачата»;
- группы семейного воспитания.

2.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в Автономном учреждении определяется учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости. Порядок комплектования Автономного учреждения детьми утверждает Учредитель.

2.12. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;
- приём обучающихся в Автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение аттестации педагогических работников Автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;
вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность, налоговую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6. В установленной сфере деятельности Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.7. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Земельный участок, расположенный по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 80, кадастровый номер: 23:14:03 01 002:0830, площадью 11 308 кв.м., необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Крыловский район.

4.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета МО Крыловский район;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются в его

балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются в его балансе.

4.11. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.12. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.14. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на правах оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на правах оперативного управления строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его

улучшением.

4.17. Закрепленное за Автономным учреждением на правах оперативного управления имущество может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения;
- при нарушении условий, указанных в п. 4.16. настоящего Устава.

4.18. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.19. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

4.20. Автономное учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты не подлежат приватизации.

4.21. Автономное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета МО Крыловский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Крыловский район и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации

устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. К исключительной компетенции учредителя Автономного учреждения, администрации муниципального образования Крыловский район относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

- закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником или приобретенного Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного Учреждения;

- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.5. К компетенции управления образования администрации муниципального образования Крыловский район относится формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, назначение на должность и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

5.6. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.7. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

5.10. Автономное учреждение возглавляет руководитель – заведующий, далее именуемый Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим управлением образования администрации муниципального образования Крыловский район.

5.11. Заведующий действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.12. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура и штатное расписание, положение о премировании работников

после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением подлежат утверждению главой;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Автономного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

5.13. Формами самоуправления Автономного учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения;

- педагогический совет Автономного учреждения;
- родительский комитет Автономного учреждения;
- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- попечительский совет Автономного учреждения.

5.14. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления.

В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы.

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономного учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения

трудового договора входят в состав Общего собрания работников Автономного учреждения.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.

5.16. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Автономного учреждения.

Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

5.17. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.18. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Автономным

учреждением.

5.20. Родительский комитет Автономного учреждения собирается один раз в квартал и выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Автономном учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 5 членов. В наблюдательный совет входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения общего собрания коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.22. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.24. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по предоставлению руководителя Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя.

5.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

- для развития материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройства его помещений и территории;

- для улучшения условий труда педагогических и иных работников Автономного учреждения;

- для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников Автономного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции Положением о Попечительском совете.

5.28. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

5.29. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

5.23. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет избирается сроком на три года.

5.30. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.31. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.32. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.34. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.37. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом и федеральными законами.

5.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с настоящим Уставом и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.39. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Автономным учреждением создаются групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избираются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

6. Информационная открытость Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

6.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.3. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,

- о заведующем Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.4. Копий:

Устава Автономного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.5. Отчета о результатах самообследования.

6.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной

организации в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в установленном порядке.

8.2. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Крыловский район.

8.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.