Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №28 имени Сергея Александровича Тунникова поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ № 28

 им.С.А.Тунникова поселка Мостовского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Осадчая

 « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

 ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

 ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

 на 2023- 2024

 учебный год.

 **НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Создание условий для учителей, учащихся, родителей в получении информации по всем интересующимся вопросам, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM технологиями.
3. Содействовать интеллектуальному развитию школьников, формированию навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
4. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий, классным руководителям в воспитательной работе в использовании различных информационных средств обучения и воспитания.

 О С Н О В Н Ы Е Ф У Н К Ц И И

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции и программе развития школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и гражданское самосознание, содействующие развитию творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Катего-рия (класс, пользователи) | Дата иместо проведения | Ответ-ственный | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***I Работа с учебным фондом на 2023– 2024 учебный год*** |
| 1 | Изучение контингента учащихся. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками | 1- 11  | сент. | Асташева Г.В.  |  |
| 2 |  Работа с тематическими планами издательств, каталогами, бланками заказов учебных комплектов, сосписками учебников из ФП |  | февраль-апрель | Асташева Г.В.  |  |
| 3 | Составление совместно с дирек-тором ОУ, его заместителями заказа на учебники с учетом их требований |  | апрель | Асташева Г.В.  |  |
| 4 | Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту по библиотечному фонду управления образованием |  | согласно графика | Асташева Г.В.  |  |
| 5 | Контроль над выполнением заказа. |  | по мере поступле-ния | Зав. по УВРТкачева И.В. |  |
| 6 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и родителей. |  | апрель - май | Асташева Г.В. Зав. по Ткачева И.В. УВР  |  |
| 7 | Прием и обработка поступивших учебников. (Документация, штемпелевание, картотека, электронный каталог, составление списков классов). |  | по мере поступле-ния |  Асташева Г.В. |  |
| 8 | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. |  | сент.- окт. | Асташева Г.В  |  |
| 9 | Прием и выдача учебников по графику |  | май, сент. | Асташева Г.В  |  |
| 10 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | по мере поступле-ния | Асташева Г.В  |  |
| 11 | Списание ветхих учебников с учетом ветхости и смены программ |  | окт. -нояб. | Асташева Г.В  |  |
| 12 | Проведение работы по сохранности учебников (рейды по классам, беседы, выставки) |  | 1-4кв. | Активб-ки |  |
| 13 | Составление электронного каталога учебников |  | по мере поступле-ния | Асташева Г.В  |  |

**Работа по пропаганде чтения. Массовая работа. Привлечение учащихся к систематическому чтению.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Форма работы | Дата  | Место проведения.Ответственные. |
|  Сентябрь |
|  | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | Сверка |  Сент. | Библиотека  Комиссия |
|  | Функциональная грамотность | Внеурочная деятельность |  Сент. | Библиотека Библиотекарь |
|  | «Здесь мой край, здесь я живу»  | Кн.выст. Обзор лит.  |  Сент. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Борис Заходер и все-все-все» (к 105-летию писателя) | Книжнаявыставка |  Сент. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Громко…у открытогомикрофона» | Поэтическаяпеременка |  Сент. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | Минута молчания, посвящен-ная памяти С. Тунникова. | Информ. поддержка меропр. | Сент. | БиблиотекаБиблиотекарь |
|  | «Несравненный художник жизни»(к 195-летию Л.Н. Толстого) | Книжнаявыставка |  Сент. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | День образования Краснодарского края. |  Видео-беседа | Сент. | БиблиотекарьКл.каб. |
|  Октябрь |
|  | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | Сверка |  Окт. | Библиотека. Комиссия |
|  | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность | Окт. |  Библиотека.Библиотекарь.  |
|  | В литературной гостиной. | Кн. выст. к юбилейным датам писателей | Окт.  | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Мой читательский дневник» | конкурс | Окт. | Библиотека.Библиотекарь. |
|  |  «Мы за здоровый образ жизни» |  Кн.выст., беседа. | Окт. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Учителями славится Россия» (День учителя).  | Информ. поддержка праздника  | Окт. | Библиотека.Библиотекарь |
|  |  «День Кубанского казачества».  |  Литературно – музыкальный час  |  13окт.3 А,7 А |  Библиотекарь.Губина Е.Д. |
|  | «Битва за Кавказ» (к 80-летиюокончания битвы) | Выставка-просмотр | Окт. | Библиотека.Библиотекарь |
|  |  Здравствуй, осень золотая. | Поэтическоеассорти | Окт. |  Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Громко…у открытогомикрофона» | Поэтическаяпеременка | Окт. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Книжкины уроки» | Интерактивная игра | 24-28 окт.1-4 кл | Библиотека.БиблиотекарьКл.рук. |
|  Ноябрь |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | Сверка |  Нояб. | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность | Нояб. |  Библиотека.Библиотекарь.  |
| 3 | «Кубанская Хатынь» (Михизеева поляна) | Выставка-Просмотр. Урок мужества |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 | «Единство во имя мира» | Актуальный разговор | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 | «Иван Тургенев – писатель на все времена» | Литературные вариации | Нояб. | Библиотекарь |
| 6 | Время открывать Тургенева | Кн. выст. |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 7 | «Улыбка и смех – это для всех»(к юбилею Н.Носова) | Кн.выст.,тематическая памятка |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 8 | «Мастер улыбки»(к юбилею Н.Носова) | Литературный час |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 9 | «По секрету, всему свету»(К юбилею В Драгунского) | Литературное путешествие |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 10 | «Сказочная география Сельмы Лагерлеф» | Видео путешествие |  Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 11 | «С мамой по книжной вселенной» | Кн.выст | Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 12 | «Русь православная» | Кн.выст | Нояб. | Библиотека.Библиотекарь |
| 13 | «Для всех народов Родина – Кубань» (к Международному дню толерантности) | Урок толерантности |  Нояб. |  Библиотека.Библиотекарь |
|  Декабрь |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | Сверка |  Дек. | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 | «Право жить»( Всемирный день борьбы со СПИДом ) |  Тематич. беседа  | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 | «Я живу! Я люблю жить! А ты?» | Дискуссия | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 |  «День героев Отечества!»  |  Уроки мужества Информ. поддержка  | Дек. |  Библиотекарь |
| 6 | «Ремесло поэта» (к 220- летию Ф.И. Тютчева и к 150-летию В.Я. Брюсова) | Выставка- просмотр | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 7 | «Мыслитель. Историк. Художник» (к 105-летию А.И. Солженицына) | Литературный час | Дек. |  Библиотекарь |
| 8 | «Утверждая право на счастье» (к 95-летию Ч. Айтматова) | Литературное видео - путешествие | Дек. |  Библиотекарь |
| 9 | «Ты поверь, совсем не трудно человеком добрым стать» | Урок милосердия, видеопрезен.  | Дек. |  Библиотекарь  |
| 10 | «Главная книга страны» | Правовой круиз | Дек. |  Библиотекарь  |
| 11 | «Зимний новогоднийтарарам» | Книжная выставка-настроение | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
| 12 | «Шел по свету Дед Мороз» | Беседа -презентация | Дек. | Библиотека.Библиотекарь |
|  Январь |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | Сверка | Янв. | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность |  Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 |  «Периодика – 2024: самое интересноеи познавательное» | Пресс–выставка |  Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 |  «Ленинград – город непобеждённых» | Урок мужества  | Янв. |  Библиотека.Библиотекарь |
| 5 | Далёкому мужеству верностьхраня»(К освобождению Мос-товского района от немецко-фашистских захватчиков) .  | Урок мужества | Янв. |  Библиотека.Библиотекарь |
| 6 |  Держава армией крепка. | Кн.выст.Урок мужества | Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
|  7 | «Гайдар шагает впереди» (к 120-летию писателя) | Выставка-просмотр | Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Горный мастер » (к145-летию Павла Бажова) | Выставка-просмотр | Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
|  Февраль |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | Сверка |  Февр. | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность |  Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 | «И память о войне нам книга оживляет…» | Кн. выст | Февр. | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 | «Прочти книгу о войне, стань ближе к подвигу!» |  Громкие чтенияПрезентации книг | Февр. | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 |  «Вечный огоньСталинграда» | Урок мужества.Презентация  | Февр. | Библиотека.Библиотекарь. |
| 6 | «Война и дети» ко Дню юного героя-антифашиста. | Урок памяти  | Февр. | Библиотека.Библиотекарь |
| 7 | «С природой одной он жизнью дышал » (к 130-летию В. Бианки) | Книжнаявыставка | Февр. | Библиотека.Библиотекарь |
| 8 | «Подари книгу» (14 февраля -Международный день дарения книг) | Акция | Февр. | Библиотека.Библиотекарь |
|  Март |
|  1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | Сверка | Март | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность |  Янв. | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 |  «Без книги жить нельзя на свете» |  Час информации | Март | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 | Подбор стихов, разработок, презентаций к Международ-ному женскому дню 8 Марта.  | Информ.поддержкамеропр. | Март | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 | «В городе трёх толстяков» (к 125-летию Ю. Олеши) | Литературная игра |  | Библиотекарь |
| 6 |  «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» (Неделя детской и юношеской книги)«Я люблю читать, а ты?»«В стране веселого детства»  | Цикл мероприятийКн. выст.Литературный час  | Март |  Библиотекарь |
| 7 | «С книжкой вприпрыжку наканикулы» | Книжнаявыставка | Март | Библиотека.Библиотекарь |
|  Апрель |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | Сверка |  Апр. | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 | «Русь православная» (к Неделе православия) | Книжнаявыставка | Апр.  | Библиотека.Библиотекар |
| 4 |  «Классики любимые страницы»  (к 215-летию Н.В. Гоголя) | Литературный урок,кн.выставка | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 | «Здравствуй, птичья страна!» |  Тематич. час  | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
| 6 | «Космос далёкий и близкий »(День космонавтики) | Тематич. час Книжная выст. | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
|  | «Знаешь,каким он парнем был!» | Урок - портрет | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
| 7 | «Выбор профессии – выбор будущего!»  |  Калейдоскоп профессий | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
| 8 | «Чернобыль – наша чёрная быль» | Час памяти | Апр.  | Библиотека.Библиотекарь |
|  Май |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | Сверка | Май | Библиотека. Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность |  Внеурочная деятельность | Май | Библиотека.Библиотекарь |
| 3 | «Душа Сибири » (к 100-летию В.Астафьева) | Литературный час | Май | Библиотека.Библиотекарь |
| 4 |  «День Победы!» | Урок мужества, кн.выставка  | Май | Библиотека.Библиотекарь |
| 5 | «Салют, Победа!» 1. «Была весна – весна Победы»
2. «Огонь…из боевой каски»
3. «Письмо Победы» (акция)
4. «Герой в моей семье»
 | Цикл мероприятий к 9 маюКн. выст.,Репортаж – (обзор о книгах ВОВ)Ур. мужества. Электрон.презентация | Май | Библиотека.Библиотекарь.Кл.каб. |
| 6 | «Лето с книжкой» | Книжная выставка |  |  |

**Информационная работа с пользователями библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Содержание работы | Категория (класс, пользователи) | Дата и место проведения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и читальном зале*** |
| 1 | Запись читателей в библиотеку | Прибыв- шие,1 класс | Сент. и втечение года | Асташева Г.В. |  |
| 2 | Перерегистрация читателей | 2-11кл. | июль-октябрь | Асташева Г.В. |  |
| 3 | Привлечение в библиотеку:экскурсии в библиотеку | 1 кл. | октябрь | Асташева Г.В. |  |
| 4 | Изучение интересов чтения всехвозрастных групп | 1-11классы | Система-тически | Асташева Г.В. |  |
| 5 | Рекомендательные беседы при выда-че книг | Всеучащиеся | Система-тически | Асташева Г.В. |  |
| 6 | Беседы о прочитанном | 1-4классы | Система-тически | Асташева Г.В. |  |
| 7 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | Всеучащиеся | По мерепоступле ния | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Анализ чтения | 1-11классы | Периодически | Асташева Г.В. |  |
| 9 | Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов и т.д. | 4-11классы | Втечение года | Асташева Г.В. |  |
| 10 | Помощь в подготовке к общешколь- ным и классным мероприятиям. | Всеучащиеся | Втечение года | Асташева Г.В. |  |
| **Информационная работа с педагогическим коллективом** |
| - | Совместная работа по составлениюзаказа на учебно-методические документы. |  | На МО | Асташева Г.В. |  |
| - | Информирование учителей о новой литературе, периодических изда- ниях, аудио-, видео- и электронныхматериалах. |  | На пед- советах, МО,индивид | Асташева Г.В. |  |
| - | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников по оптимальному выбору учебно-методической литературы, по использованию новых информа-ционных технологий. |  | Система- тически | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление в кабинетах книжных выставок по какому-либо предмету наизученную тему. |  | Втечение года | Асташева Г.В. |  |
|  | **Информационное обслуживание родителей учащихся (или иных законных представителей)** |
| - | Информирование о пользованиибиблиотекой их детьми. |  | Систематически | Асташева Г.В. |  |
| - | Выступления на родительскихсобраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки |  | Втечение года | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Содержание работы | Категория(класс, поль- зователи) | Дата и местопроведения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***III Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа*** |
| 1 | Ведение справочно-библиог- рафического аппарата (СБА) с учётом возрастных особен-ностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательныесписки). |  | В течение года |  . |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний (ББЗ). |  | В течение года |  Асташева Г.В. |  |
| - | Проведение библиотечных уроков для учащихся 1-11классов (план прилагается). |  | IX-V | Асташева Г.В. |  |
| 2 | Выполнение справок |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| 3 | Использование в работе новыхинформационных технологий. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Наполнение электронного ката-лога. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Электронная книговыдача. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Ввод систем автоматизирован-ного комплектования. |  | По мереввода | Асташева Г.В. |  |
| ***IV*** ***Работа с библиотечным фондом*** |  |
| № п/п | Содержание работы | Категория (класс, поль-зователи) | Дата и местопроведения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | Изучение состава фонда и анализего использования. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление заказов на учебнуюлитературу |  | октябрь | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление подпискипериодической печати, контроль доставки. |  | IX, IV | Асташева Г.В. |  |
| - | Приём, систематизация, техническая обработкарегистрация новых поступлений. |  | По мерепоступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Учёт библиотечного фонда, ведение документации.Инвентаризация (1 раз в 5 лет). |  | По мерепоступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Приём и оформлениедокументов, полученных в дар, учёт и обработка. |  | По мере поступле-ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Выявление и списание ветхих, морально устаревших инеиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числеоформление актов и изъятие карточек из каталогов). |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Выдача документовпользователям библиотеки. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Расстановка документов в фондев соответствие с ББК. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление фонда (разделите- ли, индексы), эстетикаоформления. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Соблюдение правильностирасстановки фонда. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки кинформации. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталогепоступающей литературы. |  | По мере поступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Работа по сохранению фонда:* организация фонда особо

ценных изданий и проведение периодических провероксохранности;* систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* организация работы по ремонту и переплёту изданий с

привлечением библиотечного актива;* обеспечение требуемого

режима хранения и физической сохранности библиотечногофонда. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Организация обслуживания по МБА (получение литературы из других библиотек во временноепользование). | Б-ки района | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Создание и поддержание комфортныхусловий для работы читателей. |  | В течениегода | Асташева Г.В. |  |
| - | Составить перспективный план дооборудования школьной библиотеки (иметь вприложении). |  | IX | Асташева Г.В. |  |
|  ***V Профессиональное развитие работников библиотеки*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Категория (класс,пользователи) | Дата и местопроведения | Ответст венный | Приме чание6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | Курсы повышенияквалификации. |  | 1 раз в 3года | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в семинарах, проводимых авторамиучебников, учебных пособий, представителей издательств. |  | По мере предло- жений | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в районныхсовещаниях, проводимых управлением образования. |  | По плану РУО | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в работе МО библиотекарей ОУ, посещение семинаров, открытыхмероприятий. |  | По плану методиста | Асташева Г.В. |  |
| - | Работа по самообразованию:* знакомство с новинками информационных изданий;
* использование опыта работы лучших школьных и детских

библиотекарей. |  | Система- тически | Асташева Г.В. |  |
| - | Совершенствование традиции-онных и освоение новых библиотечных технологий. |  | Постоянно | Асташева Г.В. |  |
| - | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компью- теризация б-ки, использование электронных носителей,создание библиотечно- информационного центра. |  | По мере возмож- ности | Асташева Г.В. |  |

 **План-график**

 **проведения библиотечных уроков**

 **на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Тема урока** | **Класс** | **Дата** | Ответственный |
|  1 |  1. Знакомство с библиотекой.  2. Книги бывают разные.3. Разноцветные страницы: структура книги.4. По страницам детских журналов. |  1а, б |  Окт.Нояб.Дек.Март |   Асташева Г.В.  |
|  2 | 1. О чем может рассказать школьная библиотека.2. Книга – твой друг.(2 ч.).3. По страницам детских журналов.  |   2 а,б  | Окт.Нояб.Дек.Март |  Асташева Г.В.  |
|  3 |  1.История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее).2.По страницам детских журналов. 3.Как работать с книгой.4. Библиоэрудит  |   3 а,б,в | Окт.Нояб.ДекАпр. |   Асташева Г.В.   |
|  4 |  1. Книга – наш друг.2.История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хране-ния информации (прошлое, настоящее, будущее).3.Учимся читать книгу.4. Библиоэрудит |  4 а,б,в  | Окт.Нояб.Янв.Март |    Асташева Г.В. |
|  5 | 1. Книга – наш друг.2.Моя домашняя библиотека.3.Формирование культуры чтения.4.Первые словари, справочники, энциклопедии. |  5 а,б,в  |  Окт.Нояб.Дек.Апр.  |   Асташева Г.В. |
|  6 |  1.Формирование культуры чтения2. Тысячи мудрых страниц: словари, энциклопедии.3.Записи о прочитанном. План чтения.4. Катологи. | 6 а,б, в   | Нояб.Дек.Янв.Март |   Асташева Г.В.  |
|  7 | 1.Формирование культуры чтения.2. Самостоятельная работа с книгой.3. Интеллектуальный символ России. 4. Каталоги, картотеки. | 7 а,б, в |  Нояб. Декаб.Март Апр. |  Асташева Г.В. |
|  8 | 1.Самостоятельная работа с книгой».2. Интеллектуальный символ России. 3. Реферат. Алгоритмы работы над ними.4. Работа по содержанию реферата. | 8 а,б,в |  Нояб.Дек.Март Апр. |  Асташева Г.В.  |
|  9 |  1.Каталоги и картотеки.2. Интеллектуальный символ России.3. Реферат. Алгоритмы работы над ним.4.Работа по содержанию реферата.5.Понятие о библиотечно - библио-графической классификации (ББК). | 9 а,б,в | Октяб.Нояб.Янв. Февр.  |   Асташева Г.В. |
| 10 | 1.Реферат. Алгоритмы работы над ним.2.Работа по содержанию реферата.3.Рациональные приёмы работы с информацией.4.Работа читателей, при составлении списка. используемой литературы при написании реферата, доклада. | 10  | Нояб.Янв. Февр.Март |   Асташева Г.В. |
| 11 |  1.«Реферат. Алгоритмы работы над ним».2.«Работа по содержанию реферата».3.«Рациональные приёмы работы с информацией».4. «Работа читателей, при составлении списка используемой литературы при написании реферата, доклада». | 11  | Сент.Нояб.Янв.Февр. |  Асташева Г.В. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Асташева