.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном инициативном бюджетировании в МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского**

1. **Общее положение**

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе учебно-методического пособия «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Российской Федерации», разработанного коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Школьное инициативное бюджетирование (ШКиБ)** - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная**  **идея** участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект (далее – Проект)** участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – Проект).

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

**Школьная**  **команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования – блок «Эстетика» созданный при Президентском совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского.

1. **Сущность, социальная миссия школьного инициативного**   
   **бюджетирования**

**Сущность**  **школьного**  **инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

**Социальной**  **миссией** школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

**IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного**   
**бюджетирования**

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского

4.1.1. **Старт кампании по разработке проектов**.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. **Выдвижение проектных идей**.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических

классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. **Разработка проектов, консультирование**.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное

описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости

финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. **Презентация проектов**.

Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и

др.) размещается на информационных стендах, на школьной страничке в ВК и официальном сайте.

4.1.5. **Голосование за проекты**.

Ознакомление с проектами проходит путем размещения полученных заявок и предложений на сайте школы. Голосование за проекты осуществляется онлайн на платформе яндекс-формы, ссылка на которую располагается в разделе «Школьное инициативное бюджетирование» на официальном сайте МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является

Штаб школьного инициативного бюджетирования.

Президент школы заблаговременно информирует участников голосования о дате и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. До начала голосования все учащиеся получают ссылку на открытое голосование на школьном Telegram-канале. Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки). Голосование проводится с 18.00 до 13.00 следующего дня. После окончания голосования результаты размещаются на сайте школы и на школьном Telegram-канале.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги голосования оформляются протоколом, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. **Реализация проектов.**

Проект-победитель голосования передается директору, который в соответствии с

федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации и (или) иных источников финансирования.

4.1.7 **Церемония презентации реализованных проектов**.

Церемония презентации осуществляется путем торжественной демонстрации реализованных проектов лидерам ученического самоуправления, Президентскому совету и коллективу школы. Видео и фото презентации размещаются на информационных стендах, на школьной страничке в ВК и официальном сайте.

**V.**  **Основные**  **требования**  **к**  **реализации**  **инициативных**  **проектов**  **- победителей**

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных

проектовустанавливается руководителем общеобразовательной организации.   
5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

 мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;

 проведение культурно-массовых мероприятий;

 приобретение оборудования, техники и материалов;

 мероприятия экологической направленности;

 мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения

предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

 объекты коммерческой деятельности;

 проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск

межэтнических конфликтов.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Шаблоном оформления инициативного

проекта школьного инициативного бюджетирования (Приложение)

**VI. Порядок финансирования инициативных проектов - победителей**   
**VII. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

6.1. Функции Президентского совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации с директором.

6.1.2. Участвует в установлении порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШкИБ).

6.1.4. Принимает решения:

 об участии образовательной организации в реализации школьного

инициативного бюджетирования в учебном году;

 об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов –

победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и

информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений,

поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников

при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы

проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопрос | Сведения (описание) | | |
| 1 | **Наименование**  **инициативного проекта**  **ШкИБ** |  | | |
| 2 | **Описание актуальности**  **Проекта** |  | | |
| 3. | **Шаги/мероприятия по**  **реализации Проекта:** |  | | |
| 4 | **Благополучатели Проекта:** |  | | |
| 5 | **СМЕТА ПРОЕКТА** | Показатель | | Сумма |
| <..> |  |  | |  |
| 6 | **Нефинансовые ресурсы**  **Проекта** | Показатель | Количество | Источник |
| <..> |  |  |  |  |
| 7 | **Вклад обучающихся в реализацию Проекта** |  | | |
| 8 | **Описание дальнейшего развития Проекта после завершения** |  | | |
| 9 | **Сроки начала и окончания Проекта** |  | | |
| 10 | **Сведения о школьной**  **команде** |  | | |
| 11 | **Приложения к Проекту** |  | | |

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.