

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года N 203-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются"

(с изменениями на 24 марта 2020 года)

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 101-мпр, от 03.02.2016 N 18-мпр, от 31.05.2016 N 83-мпр, от 29.12.2016 N 206-мпр, от 28.09.2017 N 53-130/17-мпр, от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр, от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр, от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр, от 26.04.2019 N 53-130/19-мпр, от 24.05.2019 N 53-144/19-мпр, от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области"](#), [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп](#), руководствуясь статьей 21 [Устава Иркутской области](#), [Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области](#), утвержденным [постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп](#), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
А.С.МАКАРОВ

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ"**

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 101-мпр, от 03.02.2016 N 18-мпр, от 31.05.2016 N 83-мпр, от 29.12.2016 N 206-мпр, от 28.09.2017 N 53-130/17-мпр, от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр, от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр, от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр, от 26.04.2019 N 53-130/19-мпр, от 24.05.2019 N 53-144/19-мпр, от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#))

## **Раздел I. Общие положения**

### **Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденными [постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.](#)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## **Глава 2. Круг заявителей**

4. Право на установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, имеют дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, при наличии одного из обстоятельств, перечисленных в части 1 статьи 3 [Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области"](#) (далее - граждане).

5. От имени гражданина за предоставлением государственной услуги может обратиться его законный представитель, иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

5(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.

(п. 5(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

### **Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр](#))

7. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

в) письменно в случае письменного обращения гражданина;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. "г" введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр](#))

9. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее - должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства, работников многофункционального центра.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр, от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

10. Должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр](#))

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, работников.

(пп. "з" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 12 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 13 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

(пункт в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 15 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

16. Информация об управлениях министерства, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-306/18-мпр](#))

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, работников;

(пп. "з" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#).

19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. - 22. Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#).

23. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 23 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

23(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 23(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - установление факта невозможности проживания).

25. Установление факта невозможности проживания осуществляется в целях обеспечения граждан жилыми помещениями по договору социального найма специализированного жилого помещения.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги министерство, управление министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 28 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(п. 29 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

## **Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) установление факта невозможности проживания;
- б) отказ в установлении факта невозможности проживания.

31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

## **Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания.

33. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

## **Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 36 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

## **Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

37. Для установления факта невозможности проживания граждан или его представитель обращается в управление министерства по месту нахождения жилого помещения с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

38. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

в) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации) (в случае, если граждане являются собственниками жилых помещений);

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

д) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#);

е) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#);

ж) вступившие в законную силу решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав и решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1 части 1 статьи 3 [Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области"](#) (далее - Закон Иркутской области N 164-ОЗ));

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#))

з) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного [перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 987н](#) (медицинское заключение, выписка из медицинской карты) (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ);

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 28.09.2017 N 53-130/17-мпр](#))

и) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченным в дееспособности (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ);

(пп. "и" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

к) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#);

л) технический (кадастровый) паспорт или справка, подтверждающая размер общей площади жилого помещения (жилых помещений) (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ).

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#))

39. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

(п. 39 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

40. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#).

41. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

42. Требования к документам, представляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр](#))

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

42(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

(п. 42(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных ..**

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документ соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность гражданина к категории детей-сирот;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если граждане являются собственниками жилых помещений);

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

в) документ соответствующего органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением и документ, подтверждающий право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления (в случае, если граждане имеют право пользования жилыми помещениями по договору социального найма в качестве нанимателей или членов семьи нанимателей);

г) документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ);

(пп. "г" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

д) договор социального найма (ордер) (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ);

е) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином (в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ).

(пп. "е" введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.03.2020 N 53-33/20-мпр](#))

(п. 43 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

44. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется гражданин или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "в" введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

## **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

45. Основаниями отказа в приеме документов являются:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

46. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в управление министерства направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 80 настоящего административного регламента.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр, от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

47. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

## **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

49. Основанием отказа в установлении факта невозможности проживания является отсутствие обстоятельств, установленных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ.

50. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

51. В соответствии с [Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп](#), необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации документа, подтверждающего отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи гражданина;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

б) - в) утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#).

52. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпункте "а" пункта 51 настоящего административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах "б", "г" пункта 38 настоящего административного регламента.

(п. 52 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

53. Для получения документа, указанного в абзаце втором пункта 51 настоящего административного регламента, граждане обращаются в органы (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

(п. 53 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

#### **Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

54. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

55. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

55(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.

(п. 55(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

#### **Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

56. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

57. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

## **Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

58. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

59. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр.](#)

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

## **Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

## **Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

63(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 63(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 83-мпр](#))

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

65. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

66. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

67. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

68. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданином.

(п. 69 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

70. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

71. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

## **Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги**

72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр, от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина или его представителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются:

достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## **Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р](#), и [планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп](#), и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

(п. 74 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

75. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с [Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634](#).

(п. 75 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

76. - 77(1). Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#).

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В**

# ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр](#))

## Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания;
- г) информирование гражданина или его представителя о принятии решения об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания.

78(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 78(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

78(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ:

а) информирование гражданина или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан или их представителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан или их представителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2019 N 53-144/19-мпр;](#)

е) выдача гражданину или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

(п. 78(2) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

78(3). В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

(п. 78(3) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

78(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам или их представителям и обеспечение доступа граждан или их представителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 78(4) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

79. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#).

79(1). Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#).

## **Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

80. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

Для установления факта невозможности проживания граждан или его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

(пп. "а" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 83-мпр](#))

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр](#))

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. "г" введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

81. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

а) предмет обращения;

б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

82. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

83. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр](#))

г) сведения о гражданине или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица управления министерства, принявшего заявление.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

83(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

(п. 83(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-130/19-мпр](#))

84. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-130/19-мпр](#))

85. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 89 настоящего административного регламента.

86. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр](#))

87. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

88. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, управлением министерства для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон должностного лица управления министерства.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

(п. 88 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

89. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#).

90. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

91. В случае неявки гражданина или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в приглашении в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

(п. 91 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

92. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

92(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина или его представителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(п. 92(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.06.2018 N 53-104/18-мпр](#))

## **Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

93. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

В случае непредставления гражданином или его представителем указанных документов сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органом регистрации прав, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

94. В целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 29.12.2016 N 206-мпр](#))

В целях получения документа подтверждающего принадлежность гражданина к категории детей-сирот, документа о сохранении права пользования жилым помещением управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; документа, подтверждающего, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не соответствует установленным для жилых помещений требованиям (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области N 164-ОЗ); договора социального найма (ордера), управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

95. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

95(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

(п. 95(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 101-мпр](#))

## **Глава 24. Принятие решения об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания**

96. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания.

97. Решение об установлении факта невозможности проживания принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

98. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об установлении факта невозможности проживания управление министерства формирует личное дело гражданина. Личное дело гражданина должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

Личные дела граждан хранятся в управлении министерства, которое несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

Правовой акт управления министерства об установлении факта невозможности проживания подшивается в личное дело гражданина.

99. Основание для отказа в установлении факта невозможности проживания указано в пункте 49 настоящего административного регламента.

## **Глава 25. Информирование гражданина или его представителя о**

## **принятии решения об установлении факта невозможности проживания либо об отказе в установлении факта невозможности проживания**

100. В случае принятия решения об установлении факта невозможности проживания управление министерства в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента, направляет гражданину или его представителю письменное уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания управление министерства в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента, направляет гражданину или его представителю письменное уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

101. В уведомлении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания отказа в установлении факта невозможности проживания - в случае принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания.

102. Отказ в установлении факта невозможности проживания может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр](#))

## **Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

103. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

104. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

105. Текущий контроль осуществляется постоянно.

## **Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

106. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

107. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

## **Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

108. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

109. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

110. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

## **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 [ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"](#), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр](#))

### **Глава 30. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

112. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

113. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица управления министерства, министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

### **Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

114. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

115. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

## **Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

117. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

118. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

119. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

120. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-33-07.

121. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо управления министерства, министерства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

123. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) [Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31);

б) [постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия \(бездействие\) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области"](#) (Областная, 2012, 15 октября).

124. Информация, указанная в пункте 123 настоящего административного регламента, размещена в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

Заместитель министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
А.С.МАКАРОВ

## **Приложение 1. Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр](#))

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон им. Пахотицева, 24н	(39563) 2-69-13

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	665708,  Иркутская область,  г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41- 64-03
--	---	---------------------

## Приложение 2. Заявление

### Приложение 2

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
наемателями или членами семей наемателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"  
(в ред. Приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр)

Начальнику Межрайонного управления

министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области N

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя (и если имеется) отчество,  
дата, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
регистрация по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
(либо указывается судебное решение,  
подтверждающее место жительства)  
паспортные данные \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении

\_\_\_\_\_ (место нахождения жилого помещения)

по следующему обстоятельству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона



-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под N \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Приложение 3. Блок-схема предоставления государственной услуги. - Утратила силу

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.03.2019 N 53-66/19-мпр.](#)

### Приложение 4. Распоряжение

#### Приложение 4

к административному регламенту

предоставления государственной услуги "Установление

факта невозможности проживания детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,

наемателями или членами семей наемателей

по договорам социального найма либо

собственниками которых они являются"

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр)

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата, номер

Об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом  
жилом помещении

---

(фамилия, имя и (если имеется) отчество), (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество;

число, месяц, год рождения)

об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,

представленные документы, руководствуясь ст. 8 Федерального закона от 21

декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 3

Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми

помещениями в Иркутской области", Положением о Межрайонном управлении

министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

N \_\_\_\_\_, утвержденным приказом министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ :

1. Установить факт невозможности проживания гр. \_\_\_\_\_

в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,

по следующему обстоятельству \_\_\_\_\_

(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона

Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-03 "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области")

2. Отделу \_\_\_\_\_

(наименование отдела, фамилия, имя и (если имеется) отчество, наименование должности уполномоченного лица)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного распоряжения уведомить о принятом решении и направить копию данного распоряжения гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_.

Начальник Межрайонного управления  
министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской

области N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Печать, подпись

## Приложение 5. Распоряжение

### Приложение 5

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"  
(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата, номер

Об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее  
занимаемом жилом помещении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество), (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество;

число, месяц, год рождения)

об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,

представленные документы, руководствуясь ст. 8 Федерального закона от 21  
декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной  
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 3

Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области", Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_:

1. Отказать в установлении факта невозможности проживания гр. \_\_\_\_\_ в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

2. Отделу \_\_\_\_\_

(наименование отдела, фамилия, имя и (если имеется) отчество, наименование должности уполномоченного лица)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного распоряжения уведомить о принятом решении и направить копию данного распоряжения гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_.

Начальник Межрайонного управления  
министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской

области N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Печать, подпись

## Приложение 6. Уведомление

### Приложение 6

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"  
(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество, заявителя)

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_

уведомляет Вас, что на основании распоряжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

N \_\_\_ установлен факт невозможности проживания Вас в ранее занимаемом жилом

помещении по адресу: \_\_\_\_\_, по муниципальному

образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Иркутской области)

по следующему обстоятельству \_\_\_\_\_

(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона

Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-03 "О порядке

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, жилыми помещениями  
в Иркутской области")

Начальник Межрайонного управления  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской  
области N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

дата

(подпись)

## Приложение 7. Уведомление

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Установление  
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются"  
(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области от 03.02.2016 N 18-мпр)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя)

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_

уведомляет Вас, что в соответствии с распоряжением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

201\_\_ года N \_\_\_\_\_ Вам отказано в установлении факта невозможности  
проживания Вас в ранее занимаемом жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования  
Иркутской области)

по причине \_\_\_\_\_.

Начальник Межрайонного управления  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской  
области N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

дата

(подпись)