



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023

№ 231

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 августа 2021 г. № 1450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная Программа) и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Крас-

нодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 августа 2021 г. № 1450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 5 августа 2021 г. № 1450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район» предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район» (далее – Порядок) изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. приложение 2 Порядка изложить в новой редакции (приложение 2);

1.3. приложение 3 Порядка изложить в новой редакции (приложение 3);

1.4. приложение 4 Порядка изложить в новой редакции (приложение 4);

1.4. в приложении 7 Порядка слова по тексту «строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей защищенного грунта» заменить словами «строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте»;

1.5. в приложении 8 Порядка слова по тексту «на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта» заменить словами «на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте»;

1.6. в приложениях 10 и 11 Порядка слова по тексту «Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта» заменить словами «Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте»;

1.7. в приложениях 22 и 23 Порядка слова по тексту «суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта» заменить словами «суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте» и слова по тексту «Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию\* (кв.м.)» заменить словами «Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию\* (кв.м.)».

1.8. в приложение 18 Порядка слова по тексту «суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного в физическом весе» заменить словами «суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края».

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Парахина Р.А.

4. Постановление вступает в силу после дня официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.02.2023 № 231

(Порядок)

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 5 августа 2021 г. № 1450

(в редакции постановления адми-  
нистрации муниципального  
образования Павловский район  
от 5 мая 2022 г. № 702)

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Павловский район**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Павловский район (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий, администрации муниципального образования Павловский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Павловский район в порядке межбюджетных отношений (далее- субсидии).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Краснодарского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее Администрация). Уполномоченным органом Администрации, наделенными отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, является отдел сельского хозяйства Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Павловский район (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельхозтоваропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Павловский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидий - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение);

3) отбор — это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

4) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства;

2) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) на производство реализуемой продукции животноводства;

4) на уплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5.1. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 1.5. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, указанным в пункте 1.5. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» согласно приложению 10 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Уполномоченный орган.

1.8. Субсидии заявителям предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом (4) квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок приложение 3 к настоящему Порядку.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Уполномоченный орган подготавливает к размещению Объявление о проведении отбора и обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование». Дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении указываются:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, место нахождения, почтового адреса, уполномоченного органа;

указателей страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требованиями, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10. раздела «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

срок, в течении которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3.3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результаты отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, подавших заявки на участие в отборе.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течении текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

Адрес официального сайта Администрации: [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенный в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) осуществление производственной деятельности на территории Павловского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

9) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

10) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

11) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнение работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

12) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора предоставляется в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Критерием отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное количество заявок, при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявок, поданных на отбор в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Администрации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.12. Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован, и присваивает порядковый номер и дату регистрации заявки.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течении 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2.13.3. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку предоставленных документов на соответствие перечню документов, указанных в приложении 2 настоящего Порядка.

2.13.4. Уполномоченный сотрудник запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

От ФНС России:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

От МВД информацию не является заявитель, подвергнутый административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

2.13.5. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней следующих за днем окончания рассмотрения заявки на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование».

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок является:

1) не соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) не соответствие предоставленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявления о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа формирует реестр отклонённых заявок на стадии рассмотрения по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней следующих за днем окончания рассмотрения заявки на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование», с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в

том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. Заявители в праве обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положения объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru) в разделе «Подразделения администрации», «Отдел сельского хозяйства», «Субсидирование» реестра заявителей, прошедших отбор принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка с указанием причины отказа;

обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку, с которыми заключаются соглашения (далее - Соглашения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7. раздела 2 «Порядок проведения отбора получате-

лей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или не предоставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

### 3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидии:

подготавливает и обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

регистрарует и вносит реквизиты заключенного соглашения в журнал регистрации заявок в течение 5 рабочих дней.

Составляет сводные реестры получателей субсидии за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложениям 29, 30 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» для перечисления с лицевого счета Администрации на расчетные счета (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются на основании заключенного Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

3.5. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителем затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающихся животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения- при предоставлении субсидии на воз-

мещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранности его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявления документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

документальное подтверждение заявителем факта наращивания поголовья коров – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям.

3.6. Заявитель, прошедший отбор признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Администрацию письменного заявления заявителя об отказе, о подписании Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В случае признания заявителя прошедшего отбор уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляе-

мой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2. раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.8. Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Значением результата предоставления субсидий ЛПХ, КФХ, ИП, которое должно быть достигнуто до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, устанавливается не менее просубсидированного объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, молодняка кроликов, гусей, индейки, и искусственное осеменение крупного рогатого скота, овец и коз фактическое количество приобретенных и осемененных голов устанавливается не менее количества приобретенных и осемененных голов сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим приобретение и осеменение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – фактическая площадь теплиц для выращивания овощей закрытого грунта, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, устанавливается не менее фактической площади построенных теплиц для выращивания овощей закрытого грунта с использованием субсидии согласно акту обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленному заявителем на получение субсидии;

4) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенное получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, устанавливается не менее количества приобретенных единиц систем капельного орошения согласно акту обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленному заявителем на получение субсидии;

5) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенное получателями субсидии для животноводства и птицевод-

ства с использованием субсидии, устанавливается не менее количества единиц технологического оборудования согласно акту обследования комиссией сельского (городского) поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленному заявителем на получение субсидии;

б) по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку».

#### 4. Требования к отчетности

4.1 Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2 Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3 Личные подсобные хозяйства, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом, предоставляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Получатели субсидии несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, получатель обязан возвратить полученную субсидию в бюджет в порядке, установленном законодательством Краснодарского края в размере выявленных нарушений.

5.2 В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3 Администрация осуществляет контроль самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах

установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.5 Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, - Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парехин

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.02.2023 № 231

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального образова-  
ния Павловский район

**Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых заявителями  
к заявке для получения государственной поддержки в соответствии с  
настоящим Порядком**

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенный в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по формам согласно приложениям 12,14,16,18,20,22,24 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представля-

емую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме утвержденной органом местного самоуправления, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по формам согласно приложениям 13,15,17,19,21,23,25 к настоящему Порядку;

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога

на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

- 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
  - 36 месяцев при субсидировании приобретения животных;
  - 12 месяцев по иным направлениям субсидирования.
3. Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и субсидии, возлагается на заявителя.».

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 19.09.2023 № 231

«Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе муниципального  
образования Павловский район

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
затрат на поддержку сельскохозяйственного производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на  
предоставление субсидии на:

*(нужное отметить знаком «X»):*

*возмещение части затрат на производство реализуемой продукции  
животноводства, на:*

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

*возмещение части затрат на:*

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также  
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок,  
ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- по наращиванию поголовья коров.

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и наименование получателя субсидии в том числе фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

2. Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

5. ОКТМО \_\_\_\_\_

6. ОКПО \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОГРН \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

10. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

(нужное отметить значком «X»):

- осуществляю производственную деятельность на территории Павловского района;
- не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;
- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенный в

утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % . При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11. Подтверждаю что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующему получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

отсутствую в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

отсутствую в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

11. Даю согласие уполномоченному органу:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

12. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

13. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления недостоверной

информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в размере выявленных нарушений, в течении 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

14. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

(нужное отметить знаком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо не достоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

Заявитель

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления

к рассмотрению получил \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, район (город))

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.02.2023 № 231

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Павловский район

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе муниципального  
образования Павловский район

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### ЗАЯВКА

#### на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на  
предоставление субсидии на:

(нужное отметить знаком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции  
животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также  
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок,  
ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого  
скота, овец и коз;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в  
защищённом грунте;

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
 \_\_\_\_\_  
 (цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и наименование получателя субсидии в том числе фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

6. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

(*нужное отметить значком «X»*):

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Подтверждаю, что:

отсутствую в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

8. Даю согласие уполномоченному органу:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

9. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

10. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в размере выявленных нарушений, в течении 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

11. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

(нужное отметить знаком «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо не достоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

Заявитель

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления

к рассмотрению получил \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, район (город))

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края сообщает, что Ваша заявка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

Заместитель главы муниципального  
образования, начальник отдела сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Павловский район



Р.А. Парахин