



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.11.2018

№ 63/384

ст-ца Павловская

Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действуя на основании Устава муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Начальнику управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Н.Н. Колесник зарегистрировать изменения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю в установленный срок.

3. Решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 марта 2012 года № 34/284 «Об утверждении в новой редакции Положения об управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансовому бюджету и налогам (Зуева).

5. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального
образования Павловский район



В.И. Лесовой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 15.11.2018 № 63/387

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края является структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район и осуществляет проведение единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, муниципальными земельными участками, земельными участками до завершения процедуры разграничения государственной собственности на землю на территории Павловского района.

1.2. Полное официальное наименование управления: управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее управление).

1.3. Сокращенное наименование управления: УМИ АМО Павловский район.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Пушкина, 260.

1.5. Управление имеет круглую печать, штамп, бланки установленного образца.

1.6. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти РФ и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования Павловский район и настоящим Положением.

1.8. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также для представителей района в акционерных обществах, доля уставного капитала которых находится в собственности муниципального образования

Павловский район.

1.9. Начальник, заместитель начальника и специалисты Управления являются муниципальными служащими Павловского района.

2. Цели и функции Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление от имени муниципального образования Павловский район функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Павловский район.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью от имени муниципального образования, в том числе и земельными участками: до разграничения государственной собственности на землю – на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах предоставленных полномочий, после разграничения – на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, на которые возникает право собственности муниципального образования Павловский район (далее – земельные участки);

разрабатывает порядок приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему, проекты нормативных актов по вопросам приватизации и представляет их на утверждение Совета муниципального образования Павловский район;

организует и контролирует реализацию программ приватизации, отчитывается об их выполнении перед Советом муниципального образования Павловский район;

организует контроль за сохранностью и содержанием объектов муниципальной собственности, в том числе и земельных участков, исполнением условий договоров купли-продажи и договоров аренды муниципального имущества и земельных участков;

до завершения процедуры разграничения государственной собственности на землю:

- является уполномоченным органом при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности, или права заключения договоров аренды таких земельных участков;

- рассматривает заявления юридических и физических лиц о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов, собственность (за плату и бесплатно), постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- рассматривает заявления об отказе от прав на земельные участки;

- принимает в установленном порядке решения о продаже земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, при одновременной приватизации;

- оформляет договоры аренды и купли-продажи земельных участков;

- оформляет соглашения о перераспределении земельных участков;

- осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет средств от

продажи земельных участков, а также от продажи права заключения договора аренды земельного участка на аукционах;

- ведет работу по разграничению государственной собственности на землю;
- осуществляет изъятие земельных участков для муниципальных нужд;
- осуществляет функцию муниципального земельного и имущественного контроля на территории муниципального образования Павловский район;
- оформляет договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества на объекты казны, а также согласовывает договоры о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- готовит проекты постановлений (распоряжений) администрации муниципального образования Павловский район о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже муниципального имущества, земельных участков или права на заключение договоров аренды муниципального имущества, земельных участков на территории района;
- в пределах предоставленных полномочий принимает решения о передаче в залог, в доверительное управление муниципального имущества;
- участвует в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- ведет реестр муниципальной собственности муниципального образования Павловский район;
- осуществляет мониторинг муниципального имущества;
- осуществляет действия по государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости;
- осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, оформляет указанные договоры;
- осуществляет функции администратора по поступлению неналоговых доходов в местный бюджет;
- осуществляет функции единого заказчика работ и услуг, связанных с формированием и постановкой на государственный кадастровый учет земельных участков, а также проведением оценки рыночной стоимости земельных участков, рыночной оценки размера ежегодной арендной платы, рыночной оценки размера первого арендного платежа;
- осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения земельными участками, подготавливает публикации и передает их в средства массовой информации;

- осуществляет взаимодействие с государственными, правоохранительными органами, а также органами местного самоуправления.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

контролировать решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы предприятий любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством;

осуществлять полномочия собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование Павловский район или в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности;

проводить документальные и иные проверки (осмотры, инвентаризации) сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом или договором порядка, муниципальное имущество;

выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судебных органах различных инстанций;

запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений и организаций, органов управления, необходимую для реестра муниципальной собственности, проведения и оценки хода приватизации;

в пределах утвержденной муниципальной программы и имеющихся в распоряжении денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществлять иные права в пределах своей компетенции и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район и иными актами органов местного самоуправления.

3.2. Управление обязано:

в случае нарушения законодательства Российской Федерации при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, обращаться в суды общей юрисдикции или Арбитражные суды с исковыми заявлениями о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности, о взыскании задолженности по договорам и другие;

нести иные обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Павловский район.

4.2. Начальник Управления в своей работе подчиняется главе муниципального образования Павловский район и заместителю главы муниципального образования Павловский район, курирующему работу Управления.

4.3. В период временного отсутствия начальника Управления (нахождение в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.4. Начальник Управления:

без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

готовит решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением;

в пределах своих полномочий издает приказы;

подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Управления;

обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений);

юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, открывает и закрывает расчетный и иные счета Управления в учреждениях Банка России, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

заключает от имени Управления договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению;

определяет функциональные обязанности работников Управления;

обеспечивает соблюдение служебной, трудовой и учетной дисциплины;

несет ответственность за нарушение Управлением действующего законодательства и местных нормативных актов;

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим положением.

4.4. Начальник Управления не вправе занимать должности в органах представительной власти, а также в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.5. Начальник Управления обязан отчитываться перед главой района о

выполнении задач, стоящих перед Управлением.

5. Средства, полученные от приватизации и сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков.

5.1. Средства, полученные Управлением от приватизации муниципального имущества и продажи земельных участков, подлежат перечислению в местный бюджет.

5.2. Средства, полученные Управлением от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков, подлежат перечислению в местный бюджет.

5.3. Доходы, полученные по акциям, долям муниципальной собственности и капиталах коммерческих организаций, направляются в местный бюджет.

5.4. Доходы, получаемые от участия в управлении предприятиями, в которых Управление является учредителем, направляются в местный бюджет.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета муниципального образования Павловский район.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

7.2. Деятельность Управления прекращается решением Совета муниципального образования Павловский район и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Начальник управления муниципальным
Имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник