

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно- методическую и организационную работу классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.

- 2.1. Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Выбирает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивают работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- ✓ список членов методического объединения
- ✓ годовой план работы методического объединения
- ✓ протоколы заседаний методического объединения
- ✓ программы деятельности

- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов)
- ✓ инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- ✓ материалы « методической копилки классного руководителя.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

- ✓ Краткий анализ социально- педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- ✓ Педагогические задачи объединения.
- ✓ Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - другая работа
 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции
 - работа по аттестации педагогов
- ✓ Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- ✓ Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения
- ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях
- ✓ *Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:*
 - ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы
 - ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей
 - ✓ за повышение научно- методического уровня воспитательной работы
 - ✓ за совершенствование психолого- педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- ✓ - взаимодействие классных руководителей- членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы

- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей

А также:

- ✓ Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- ✓ Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- ✓ Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- ✓ Участвует в научно- исследовательской работе школы, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.