

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

протокол  
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО  
Советом школы

протокол  
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 109»  
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом совете

### МБОУ «Школа № 109»



## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели групп продленного дня, педагог-психолог, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
  - ✓ реализация государственной политики в области образования;
  - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме;
  - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - ✓ решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой.

## **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из списков школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.



#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет *имеет право:***

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет *ответственен:***

- за выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.**

##### **5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.**

##### **5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.**

##### **5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном**

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсоветов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.